

**ОФЕРТА**  
**к заключению Договора**  
**поставки нефтепродуктов и метана посредством топливных карт**

АО «Саханефтегазбыт», именуемое в дальнейшем «**Общество**», предлагает лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и зарегистрированным в установленном порядке, именуемым в дальнейшем каждый в отдельности «**Клиент**», заключить Договор поставки нефтепродуктов и метана посредством топливных карт (далее по тексту – «Договор») на условиях настоящей Оферты.

Договор вступает в силу с момента получения акцепта Клиента. Клиент акцептует настоящую оферту путем процедуры перечисления денежных средств на расчетный счет Общества после регистрации на сайте Общества <https://aosngs.ru/> (согласно ст. 434 «Форма договора» Гражданского Кодекса РФ и ст. 438 «Акцепт» Гражданского Кодекса РФ). Договор считается заключенным на условиях формы оферты, действующей в момент регистрации Клиента на сайте Общества <https://aosngs.ru/>.

Стороны соглашаются присвоить Договору регистрационную дату (далее – «заключение Договора»), сформированную Обществом в момент создания Договора, доведенную до сведения Клиента на сайте Общества.

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Виртуальная карта** – идентификационный номер (набор данных), предоставленный Клиенту, являющийся дубликатом эмитированной физической карты или эмитированной виртуальной картой, загруженный в Мобильное приложение. Виртуальная карта отражается в Мобильном приложении.

**Данные учетной записи** – логин и пароль, где пароль представляет собой персональный идентификационный код (пароль), известный только Держателю Карты и не подлежащий разглашению третьим лицам, присваиваемый учетной записи пользователя Мобильного приложения для идентификации Держателя карты в Мобильном приложении при отпуске Товара в Торговой точке.

**Держатель карты** – Лицо, обладающее Картой и информацией, необходимой для использования Карты. Держатель карты является надлежаще уполномоченным представителем Клиента.

**Единый центр поддержки клиентов (Техподдержка)** – услуга поддержки Клиента по вопросам исполнения Договора, оказываемая по телефону, указанному на оборотной стороне Карты.

**Инструкция по использованию карты (Инструкция)** – документ, регламентирующий порядок и условия использования Карт (Приложение № 4).

**Квалификационные требования** – требования, предъявляемые к лицу, имеющему намерение заключить с Обществом договор поставки. Квалификационные требования изложены в Приложении № 5, которое является неотъемлемой частью Договора.

**КСБР** – корпоративная система безналичных расчетов, программно-аппаратный комплекс для осуществления обслуживания Клиентов с использованием топливных карт. В КСБР поступают и фиксируются данные с POS-терминалов или из Мобильных приложений о регистрации операций, передаче Товара при использовании Карты.

**Личный кабинет** – интерфейс удаленного взаимодействия Клиента с корпоративной системой безналичных расчетов по топливным картам АО «Саханефтегазбыт», а также услуга самостоятельного управления и получения Клиентом информации в рамках настоящего Договора через официальный сайт Общества <https://aosngs.ru/>. Личный кабинет позволяет получать оперативную информацию о картах, о наличии денежных средств, лимитах карт, транзакциях, а также производить операции, связанные с сопровождением Договора.

**Куратор договора** – уполномоченный представитель (пользователь) Клиента, имеющий доступ в Личный кабинет для осуществления операций в Личном кабинете.

**Мобильное приложение** – мобильное приложение АО «Саханефтегазбыт», установленное на мобильном устройстве Держателя карты, позволяющее идентифицировать Держателя карты при прохождении процедуры авторизации и получении Товара в Торговой точке. Мобильное приложение предназначено для использования Виртуальной карты, получения информации по Договору в рамках разрешенного функционала.

**ПИН-код** – известный только Клиенту (Держателю Карты) персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый Карте для идентификации Клиента при отпуске Товара в Торговой точке.

**Сайт** – совокупность официальной информации Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://aosngs.ru/>.

**Сделка** – отпуск Товара Держателю карты в рамках Договора.

**Топливная карта (Карта)** – физическая карта, представляющая собой техническое средство со встроенным микропроцессором, магнитной полосой, бесконтактным интерфейсом, являющееся бездокументарным подтверждением полномочий Клиента на получение Товара на АЗС и техническим средством учета наименования и количества полученных нефтепродуктов и метана, или Виртуальная карта, загруженная в Мобильном приложении. Карты могут использоваться исключительно для приобретения Товара у Общества в рамках Договора. Карта не является платежным средством.

**Сервисные услуги** – услуги по обслуживанию, непосредственно связанные с использованием Карт при приобретении Товара. Перечень Сервисных услуг указан в Приложении № 1 к Договору и может быть изменен Обществом в одностороннем порядке.

**Система обслуживания клиентов АЗС «Постоплата»** – система отпуска нефтепродуктов на Торговых точках, предусматривающая проведение операции с Картами после фактического получения нефтепродуктов.

**Счет договора** – отражаемое в системе электронного и бухгалтерского учета Общества состояние денежных взаиморасчетов между Обществом и Клиентом по Договору. Значение размера денежных средств за предоставленный Товар списывается со Счёта договора Клиента в процессе обработки транзакций.

**Текущая мелкооптовая цена** – цена на Товар для юридических и индивидуальных предпринимателей. Информация (прейскурант) о ценах, действующих на данной АЗС, размещается на АЗС без отображения на стене.

**Товар** – моторное топливо, другие нефтепродукты, КПП (компримированный природный газ – метан), отпускаемые Клиенту через Торговые точки с использованием Карт, иные услуги, оказываемые в соответствии с условиями оказания таких услуг, установленными в приложениях к Договору.

**Товарный ограничитель (Лимит)** – значение ограничения, которое устанавливается для Карты/по Договору, определяющее разрешенную величину потребления Товара за определённое время, выраженную в денежных единицах либо литрах. Все типы Товарных ограничителей перечислены в Приложении № 2.

**Торговые точки** – автозаправочные станции на которых производится отпуск Товара Держателям карт. Перечень Торговых точек размещен на Сайте.

**Учетный терминал (Терминал)** – специальное оборудование, установленное в Торговой точке и предназначенное для идентификации Клиента в целях отпуска ему Товара, электронной регистрации операций по получению Товара с использованием Карт.

Вышеуказанные термины могут использоваться в иных документах (включая размещенные на Сайте), при заключении, изменении, расторжении Договора и исполнении обязательств по нему.

В связи с тем, что в рамках Договора Общество обеспечивает Клиенту поставку товара и оказание услуг, Договор является смешанным, т.е. содержит элементы различных договоров, предусмотренных законом (согласно пункту 3 ст. 421 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Общество обязуется в Торговых точках передавать Товар в собственность Клиента, а Клиент обязуется принимать Товар с применением Карт и оплачивать его в порядке, предусмотренном Договором.

Товар (услуги), порядок получения которого установлен в приложениях к Договору, может отличаться от порядка, указанного в Договоре. Получение такого Товара (услуги) осуществляется на условиях соответствующего приложения к Договору. Общество обязуется оказывать Клиенту Сервисные услуги, а Клиент обязуется принять Сервисные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Стороны исходят из презумпции, что каждая из Сторон обладает всеми разрешениями, допусками и лицензиями, необходимыми для заключения Договора, включая корпоративные одобрения; каждой из Сторон проведены без нарушений процедуры отбора контрагента, предшествующие заключению Договора, если такие процедуры должны быть применены; осуществлены без нарушений иные необходимые действия.

2.3. Стороны подтверждают, что заключают Договор добровольно, что имели равные возможности при согласовании условий Договора, Договор не содержит условий, с которыми Стороны не согласны.

2.4. Уступка прав Клиента по Договору допускается только с письменного согласия Общества.

2.5. Перечень Товаров, доступных Клиенту для получения с использованием Карты в Торговой точке, устанавливается Торговой точкой самостоятельно, а также Товарными ограничителями. Возможность получения конкретного Товара в Торговой точке уточняется Клиентом самостоятельно в такой точке.

## 3. УСЛОВИЯ-ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ И ТОВАРОВ КЛИЕНТОМ

3.1. Порядок передачи Карт установлен в Приложении № 3.

Клиент приобретает Карты по утвержденным в Обществе ценам, действующим на момент продажи.

Оплату за изготовление Карты осуществляется Обществом в первоочередном порядке путем списания денежных средств со Счета договора независимо от назначения платежа, указанного Клиентом при перечислении денежных средств в рамках Договора.

Общество эмитирует для Клиента Виртуальную карту без взимания оплаты.

3.2. Общество вправе по заявлению Клиента выдать новую Карту взамен утраченной/поврежденной Карты при выполнении Клиентом требований по оплате за изготовление Карты.

3.3. При передаче Клиентом Карты и/или Данных учетной записи Мобильного приложения третьим лицам, Клиент по обязательствам Договора отвечает за действия лиц, фактически владеющих Картами Клиента, как за свои собственные.

3.4. Количество Карт, наименование Товара, Товарные ограничители определяются Клиентом самостоятельно посредством Личного кабинета либо в письменной заявке, за исключением случаев п. 4.2.5. Договора.

3.5. Получение Клиентом Товара с использованием Карты по Договору возможно только при соблюдении требований Инструкции (Приложение № 4).

3.6. Клиент заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем карты Клиента, знающее и владеющее ПИН-кодом и/или Данными учетной записи, должно рассматриваться Обществом в качестве уполномоченного представителя Клиента.

Действия, совершенные в Личном кабинете Клиента, считаются совершенными Клиентом в лице уполномоченного представителя (пользователя).

Клиент несет ответственность за все действия пользователя Личного кабинета Клиента, в том числе действия по созданию пользователей Личного кабинета и контактных лиц, пользователей Мобильного приложения, а также за осуществляемые ими операции.

Общество, в том числе работники Торговой точки, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты при предъявлении Карты.

3.7. Клиент получает Товар в Торговых точках. С момента регистрации в Учетном терминале операции по отпуску Товара Клиенту, а в отношении топлива – не позднее момента фактической передачи Товара, - обязательство Общества по передаче Товара считается исполненным Обществом и принятым Клиентом, право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Общества к Клиенту.

3.8. При исполнении Договора Стороны признают полноту и достоверность учета и отражения операций по

отпуску Товара и проведению расчетов, отражаемых в КСБР.

В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству и наименованию переданного за отчетный период Товара Клиенту, количество и наименование Товара устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску Товара в КСБР. Данные о регистрации операций по отпуску товара в КСБР отражаются в транзакционном отчете, который Клиент может получить в Личном кабинете.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Общество обязано:

4.1.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после привязки Куратором договора Физической карты к Договору и/или создания Куратором договора Виртуальной карты и при наличии достаточного количества денежных средств на Счете договора предоставить Клиенту:

- возможность получения Товара с использованием Карт,
- возможность получения Сервисных услуг.

4.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения письменного заявления от Клиента, оформленного в соответствии с п. 4.3.3. Договора, приостановить отпуск Товара.

Блокировка Карты через Личный кабинет осуществляется в течение 2 (двух) часов.

В случае блокировки Карт по письменному заявлению Клиента, Клиент обязан представить оригинал заявления в офис Общества в течение 3 (трех) рабочих дней после направления копии заявления. В противном случае Общество вправе возобновить отпуск Товара с использованием Карты.

4.1.3. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, подготовить надлежащим образом оформленные первичные учетные документы, документ, служащий основанием для принятия Клиентом предъявленных Обществом товара (услуг) сумм налога на добавленную стоимость к вычету.

Грузоотправителями по настоящему Договору являются филиалы Общества. Оформление первичных учетных документов производится непосредственно филиалами Общества, осуществившими отпуск Товара через АЗС Общества.

Передача Клиенту для подписания указанных документов на бумажном носителе производится в офисе Общества либо в ином месте и в иные сроки, согласованные Сторонами в письменной форме.

Стороны вправе договориться о передаче указанных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи путем заключения соглашения об использовании электронного документооборота Приложение №10.

##### 4.2. Общество имеет право:

4.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора, размещаемые Обществом на Сайте, с последующим уведомлением Клиента путем размещения актуальной информации на Сайте или путем письменного уведомления, или по электронной почте.

4.2.2. По заявлению Клиента направлять следующую информацию по электронной почте: номер Карты, номер Торговой точки, дату и время получения Товара, наименование Товара, его цену, количество и стоимость, остаток денежных средств на Счете договора Клиента.

4.2.3. Не обслуживать загрязненные или поврежденные Карты, в т.ч. карты имеющие изгибы, деформацию и т.д.

4.2.4. Приостанавливать отпуск Товара, заблокировать Карты в случае: нарушения Клиентом сроков исполнения обязательств по возврату документов, установленных в пункте 4.3.5. Договора, до момента исполнения данного обязательства; в случае если денежные средства на Счете договора Клиента израсходованы Клиентом в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Клиента не позволяет ему приобрести какой-либо Товар и (или) услугу; иных случаях, предусмотренных Договором.

4.2.5. Установить лимит на количество выдаваемых Карт, исходя из прогнозируемых потребностей Клиента. При несогласии Клиента с установленным лимитом на количество выдаваемых Карт, он обязан представить обеспечение исполнения обязательств по Договору, вид и размер обеспечения определяется по согласованию с Обществом.

4.2.6. В случае выявления фактов несоблюдения Клиентом условий получения и использования Карт, установленных Договором и приложениями к нему, Общество вправе заблокировать выданные Карты, остановить отпуск Товара и услуг и отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Клиента за 3 (три) календарных дня до даты расторжения Договора.

4.2.7. В одностороннем порядке произвести зачет переплаты в счет задолженности Клиента, независимо от оснований ее возникновения, письменно уведомив о произведенном зачете.

4.2.8. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в любое время с момента, когда Обществу стало известно о наличии следующих обстоятельств: о прекращении Клиентом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (если в период заключения/исполнения договора Клиент был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя); о направлении Клиентом в адрес регистрирующего органа заявления о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.9. В случае выявления недостоверности документов, предоставленных Клиентом для заключения договора, неудовлетворения Клиента Квалификационным требованиям в период исполнения Договора Общество вправе незамедлительно приостановить исполнение своих обязательств по Договору путем блокировки Карт Клиента до принятия Обществом решения о возможности дальнейшего сотрудничества с Клиентом, с последующим уведомлением. Вопрос о продолжении сотрудничества решается в порядке, установленном Договором.

##### 4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара.

4.3.2. Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товара и Сервисных услуг в порядке и в соответствии с разделом 5 Договора, иными условиями Договора.

4.3.3. В случае утраты, похищения Карты и/или данных учетной записи незамедлительно направить заявление о

блокировке Карты по электронной почте, или лично в рабочие часы по адресу согласно контактам Офиса, указанного в разделе 11 Договора. Заявление оформляется на официальном бланке Клиента. Карта может быть также заблокирована Клиентом посредством Личного кабинета.

4.3.4. Не разглашать, не отчуждать известные только Клиенту данные (ПИН-код, данные учетной записи), Карты, обеспечивать их сохранность.

При любом случае, когда Картой/Личным кабинетом/данными учетной записи воспользовались третьи лица, действия, совершенные с их использованием, считаются совершенными Клиентом, а приобретенные таким образом Товары и услуги подлежат оплате Клиентом.

Клиент несет ответственность за использование, передачу и разглашение данных, известных только Клиенту и его представителям. Клиент несет риски, связанные с утратой, хищением либо иным незаконным выбытием Карты/Пин-кода/данных учетной записи из владения лиц, которым они переданы Клиентом для использования.

Любое изменение программного обеспечения и аппаратной части Карт, перекомпиляция, обратное проектирование программного обеспечения или компиляция производного программного обеспечения на основе исходного запрещены в прямой форме, равно как любые изменения механизмов безопасности в программном обеспечении Карт и декомпозиция программного обеспечения Карт Клиентом, либо иными лицами, которым Карта может быть передана Клиента.

Нарушение Клиентом условия, указанного в настоящем пункте, является основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Общества.

4.3.5. Получить от Общества документы, представленные им в соответствии с пунктом 4.1.3 Договора. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Обществу подписанные и надлежаще оформленные со своей стороны экземпляры указанных документов. При наличии претензий по количеству и стоимости Товара, полученного в отчетном периоде, Клиент обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направить Обществу претензию. Не направление претензии в указанный срок признается отказом Клиента в смысле ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации от выставления претензии Обществу. Претензии, направленные по истечении установленного срока, Обществом не принимаются и удовлетворению не подлежат, Товар считается переданным надлежащим образом и принятым Клиентом без претензий.

4.3.6. Самостоятельно осуществлять контроль за наличием денежных средств на Счете договора Клиента и контроль за приобретением Товара и услуг с использованием Карт при помощи электронной почты, Сервисных услуг.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность пароля Личного кабинета всех пользователей со стороны Клиента, сохранность данных учетных записей всех пользователей Мобильного приложения, полученную с помощью Личного кабинета и/или Мобильного приложения информацию и произведенные через них операции, связанные с исполнением Договора.

4.3.8. В случае возникновения у Клиента задолженности по оплате в результате невыполнения Клиентом финансовых условий Договора либо в иных случаях, Клиент гарантирует погашение суммы возникшей задолженности в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты ее возникновения.

4.3.9. В случае если в результате использования системы обслуживания АЗС «Постоплата», Клиенту будет передан Товар или оказана услуга, возврат которых станет невозможен, и при этом отпуск Товара (услуги) с использованием Карты также станет невозможным (отсутствие необходимых денежных средств на Счете договора, блокировка Карты, нарушение Инструкции по использованию карты и т.д.), Держатель карты обязан оплатить приобретенный Товар или услугу без использования Карты (наличным или безналичным путем). При этом оплаченный Товар (услуга) не будет рассматриваться как приобретенный в рамках Договора и будет считаться приобретенным по разовой розничной сделке на обычных условиях, установленных в Торговой точке.

В случае невозможности проведения расчетов за полученный Товар иным способом, кроме оплаты в рамках Договора с использованием Карты, Держатель карты обязан подтвердить в Торговой точке владение Картой и представить Торговой точке расписку с обязательством оплатить полученный Товар путем перечисления денежных средств Обществу в рамках Договора.

Общество направляет полученную расписку на электронный адрес Клиента. Товар, переданный Клиента с предоставлением расписки, считается принятым Клиентом и подлежит оплате.

4.3.10. Клиент обязуется принимать меры по недопущению использования Личного кабинета и авторизованной зоны Мобильного приложения не уполномоченными им лицами.

Клиент обязан регулярно посещать Личный кабинет для ознакомления с извещениями, уведомлениями и сообщениями Общества и несет риски несвоевременного получения информации при невыполнении данной обязанности.

4.3.11. В случае прекращения Клиентом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (если в период заключения/исполнения договора Клиент был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя), Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Общество.

4.3.12. В случае если Клиент становится участником судебного процесса, следствием которого может стать его банкротство или исключение из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также в случаях прекращения деятельности, начала процедуры ликвидации, признания недействующим юридическим лицом, исключения его из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Общество. Общество вправе при получении сведений о любом из указанных событий незамедлительно заблокировать Карты Клиента и приостановить исполнение своих обязательств по Договору до принятия Обществом решения о возможности дальнейшего сотрудничества с Клиентом.

4.3.13. Соблюдать требования действующего законодательства в области оборота продукции, подлежащей обязательной маркировке.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. Приобретать Товар и получать Сервисные услуги на сумму перечисленного Авансового платежа, отраженного на Счетедоговора Клиента.

4.4.2. Заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты, увеличить или сократить перечень доступных и используемых услуг, изменять Товарные

ограничители, виды Товаров и прочие настройки, что оформляется на официальном бланке Клиента, за исключением действий, осуществленных в Личном кабинете, Мобильном приложении.

4.4.3. Направить Обществу заявление на разблокировку Карты в порядке, аналогичном порядку блокировки Карт, изложенному в п. 4.3.3. Договора.

## 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.2. Отчетным периодом по исполнению обязательств Сторон по Договору является календарный месяц.

5.3. Расчеты за Товар производятся по мелкооптовым отпускным ценам на нефтепродукты по филиалам-нефтебазам АО «Саханефтегазбыт» для юридических лиц при условии выборки нефтепродуктов через АЗС Общества (с учетом ставки тарифа на услуги АЗС), действующими на дату получения Клиентом Товара.

Расчеты за КППГ (компримированный природный газ – метан) производятся по розничным ценам на метан, действующими на АЗС Общества на дату получения Клиентом Товара.

Цена Товара включает в себя НДС, а также все расходы Общества, связанные с исполнением принятых обязательств по Договору, включая расходы на доставку, хранение, выдачу, страхование, уплату налогов и иных обязательных платежей, кроме стоимости топливных (физических) карт.

Сервисные услуги предоставляются Клиенту бесплатно.

5.4. Клиент перечисляет на расчетный счет Общества денежные средства в качестве предоплаты (авансовый платеж). Размер авансового платежа определяется Клиентом самостоятельно.

Клиент обязан в платежных поручениях на оплату в графе «Назначение платежа» указывать «Пополнение Договора [номер Договора]», присвоенный Обществом, в противном случае последний не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Договора.

5.5. Любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежа в рамках Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ.

5.6. Обязательство Клиента по оплате Товара и Сервисных услуг считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

5.7. Клиент гарантирует Обществу, что в случае осуществления оплаты за Товар или Сервисные услуги третьим лицом, в отношении такого третьего лица не подано заявление о признании его банкротом, не возбуждено дело о банкротстве, у третьего лица отсутствуют признаки неплатежеспособности и(или) недостаточности имущества согласно Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае нарушения Клиентом указанных гарантий, Общество имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив Клиента за 3 (три) календарных дня до даты расторжения Договора.

В случае признания решением суда платежей, совершенных третьим лицом в адрес Общества, недействительными, Клиент в порядке статьи 406.1 Гражданского Кодекса РФ возмещает Обществу имущественные потери. Размер имущественных потерь равен сумме платежей, взысканных судом с Общества, включая все присужденные другой стороне судебные расходы.

## 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента, действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Клиента.

6.2. Если в течение 24 (двадцати четырех) часов от времени получения Клиентом Товара в Торговой точке, Общество по адресу, указанному в разделе 11 Договора, не получит письменного уведомления Клиента об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Обществом Клиенту по Договору, считается принятым надлежащего качества.

6.3. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Клиент обязан сообщить Обществу информацию о Карте, дате и времени операции по отпуску Товара, а также Торговой точке, в которой был получен Товар. Рассмотрение претензии по качеству возможно только при предъявлении Клиентом протокола испытаний, выданного испытательной лабораторией, аккредитованной при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии. При этом все качественные показатели в протоколе должны быть определены аттестованными методами испытаний (экспресс-методы являются нелегитимными при выставлении претензии, Сторонами не принимаются). Образец нефтепродукта для испытаний должен быть отобран по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты)/ГОСТ 14921-2018 (газ) в торговой точке, которая произвела отпуск топлива Клиенту. В случае отсутствия технической возможности отбора образца по ГОСТ 2517-2012 допускается отбор из топливораздаточной колонки. Рассмотрение претензий по количеству возможно при использовании Клиентом средств измерений, внесенных в государственный реестр при определении разницы между фактически заправленным количеством нефтепродуктов и запрошенным количеством.

6.4. При обнаружении несоответствия качества Товара Клиент обязан предпринять все необходимые действия по сообщению и вызову представителей Общества, составлению Актов, протоколов, оформлению документов, обеспечению сохранности полученного Товара и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия Товара по качеству.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий по применению или толкованию Договора, Стороны примут меры к их разрешению в претензионном порядке. Претензия может быть направлена Почтой России,

курьерским отправлением и по электронной почте. Претензия, направляемая по электронной почте, может быть оформлена в виде электронного сообщения, в том числе с приложением сканированного образа претензии, либо в любом ином виде, позволяющем достоверно определить претензионный характер сообщения. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи уполномоченного лица и его факсимильной подписи на претензии.

7.3. Претензии в рамках исполнения Договора должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки другой Стороне. Стороны подтверждают, что направление претензий на адреса электронной почты, указанные в Договоре, считается надлежащим соблюдением претензионного порядка, а заверенный Стороной скриншот электронной почты надлежащим доказательством такого направления. В случае отказа либо невозможности получения претензии, направленной курьерской службой по адресу местонахождения Стороны, претензия считается доставленной с даты отказа, либо иной даты, указанной в накладной курьерской службы. О результатах рассмотрения претензии сообщается в письменном виде.

7.4. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Общества.

7.5. В случае нарушения сроков погашения задолженности, установленных в пункте 4.3.8. Договора, Клиент обязуется уплатить Обществу неустойку в размере 0,1 процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.6. В случае несоблюдения п. 2.4. Договора Клиент, осуществивший уступку права, выплачивает Обществу неустойку в размере уступленного права. Убытки, причиненные Обществу уступкой права, осуществленной с нарушением п. 2.4. Договора, взыскиваются сверх суммы неустойки.

7.7. В случае несоблюдения Клиентом пункта 4.3.11 -4.3.12. Клиент возмещает Обществу причиненные убытки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Общества.

7.8. Предусмотренные Договором неустойка и штраф считаются начисленными с момента их признания Стороной Договора, либо с момента вступления в силу соответствующего решения суда.

## **8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу на условиях формы оферты, действующей в момент регистрации Клиента на Сайте, при условии акцепта оферты Клиентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества в течение 5 (пяти) календарных дней после регистрации на Сайте. Датой заключения Договора на условиях оферты является дата, присвоенная Обществом в момент создания Договора, доведенная до сведения Клиента. Договор действует в течение календарного года, в котором был заключен Договор, включительно, а в части финансовых взаиморасчетов между Сторонами до полного их завершения.

8.2. Если ни одна из Сторон в срок за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую Сторону о своём намерении его расторгнуть, то Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год.

8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора. Также Общество может отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным Договором.

8.4. При наличии неиспользованной Клиентом суммы предварительной оплаты (авансового платежа), при условии соблюдения Клиентом всех условий Договора, Общество возвращает Клиенту на его расчетный счет сумму неиспользованного аванса.

Для перечисления сумм неиспользованного аванса Клиент направляет в адрес Общества заявление о возврате неиспользованных средств с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата. Возврат средств осуществляется на основании заявления Клиента в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

8.5. При расторжении или истечении срока действия Договора Стороны не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем блокировки карт, проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный расчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, при условии исполнения Клиентом условий получения и использования Карт.

8.6. Стороны соглашаются, что сверка взаиморасчетов, осуществляемая Сторонами путем обмена подписанными сканированными образами актов сверки по электронной почте, заверенными печатями и подписями сторон будет иметь такую же силу, как сверка путем обмена оригиналами документов.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение

ивозможный срок исполнения обязательств по Договору.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

## 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

10.2. С целью выполнения условий Договора Клиент в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора обязан предоставить Обществу перечень контактных лиц Клиента по форме Приложения № 8 и согласия указанных лиц на обработку их персональных данных по форме Приложения № 9.

10.3. В целях получения Карт Клиент предоставляет Обществу оригинала доверенности типовой формы № М-2а.

10.4. Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных пунктами 10.2-10.3 Договора, путем направления уведомления.

10.5. Заключением Договора Клиент выражает согласие на получение сообщений, направляемых посредством электронной почты, СМС-сообщений рекламного и/или информационного характера по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанными Клиентом, в Личном кабинете, при предоставлении Обществу контактных данных иными способами, в том числе при заключении иных договоров, контрактов, соглашений с Обществом и/или при предоставлении Обществу прочих документов.

Клиент уведомлен и выражает согласие на то, что Общество вправе организовать указанную рассылку рекламного и/или информационного характера с привлечением третьих лиц, и передавать им для этих целей наименование, ИНН, КПП и контактную информацию Клиента, включая, но не ограничиваясь: номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты, Ф.И.О. контактного лица и иные контактные данные, предоставленные Клиентом Обществу.

Клиент вправе отказаться от получения сообщений, направляемых посредством электронной почты, СМС-сообщений рекламного и/или информационного характера.

10.6. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть надлежаще оформлены уполномоченным лицом Стороны-отправителя и в случаях, предусмотренных законодательством, заверены печатью Стороны. Все юридически значимые сообщения, письменные уведомления, информационные сообщения могут быть направлены в виде сканированных копий с разрешением и качеством, достаточным для четкого отображения текста документа, подписей и печатей/в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах Стороны. Стороны установили, что полномочия представителя Стороны, имеющего доступ к авторизованной зоне Личного кабинета и/или Мобильного приложения, явствуют из обстановки, полномочия представителя, подтвержденные документами, совершенными в простой письменной форме, являются подтвержденными надлежащим образом.

Стороны соглашаются, что сообщение, направленное с почтовых адресов, принадлежащих Стороне или её сотруднику, считается отправленным/полученным от имени Стороны.

10.7. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, почтового (фактического) адреса, реквизитов и других сведений Сторона в течение 3 (Трех) рабочих дней должна сообщить об этом другой Стороне и представить заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений (если данные изменения влекут необходимость государственной регистрации).

10.8. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.9. Применимым правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.

10.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.11. Предусмотренные Договором сообщения и уведомления Общества, представление которых возможно посредством электронной почты или посредством размещения информации на Сайте, в том числе в Личном кабинете, имеют юридическую силу и считаются полученными Клиентом, если они направлены Обществом по электронной почте, указанной в разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору, либо размещены на Сайте. Клиент обязуется обеспечить работоспособность (прием сообщений) адреса электронной почты, указанного в разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору, и незамедлительно извещать Общество об изменении адреса (адресов) электронной почты, о прекращении работы адресов электронной почты, указанных ранее в Договоре или в дополнительных соглашениях к Договору. В случае неисполнения Клиентом указанной в настоящем пункте обязанности сообщения и уведомления, направленные Обществом по указанному в разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору электронному адресу, считаются полученными Клиентом.

10.12. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 – Перечень Сервисных услуг;

Приложение № 2 – Основные параметры Товарных ограничителей;

Приложение № 3 – Условия использования, получения и передачи карт;

Приложение № 4 – Инструкция по использованию Карты;

Приложение № 5 - Квалификационные требования;

Приложение № 6 – Антикоррупционные условия;  
Приложение № 7 - Условия заправки КПП (компримированный природный газ – метан);  
Приложение № 8 – Форма предоставления сведений о контактных лицах;  
Приложение № 9 – Форма согласия субъекта (контактное лицо) персональных данных на обработку персональных данных;

Приложение № 10 – Форма соглашения об использовании электронного документооборота;

Приложение № 11 – Письмо-заверение об обстоятельствах;

Приложение № 12 – Заявление о добросовестности.

Принимая условия Договора (акцепт) Клиент подтверждает, что ознакомлен с Приложениями к Договору, размещенными на Сайте, принимает их и выражает согласие на выполнение условий, изложенных в указанных Приложениях.

## 11. РЕКВИЗИТЫ

### **ОФЕРЕНТ (Общество)**

**АО «Саханефтегазсбыт»**

Адрес местонахождения: 677000, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, Чиряева, д. 3

ОГРН 1021401050857

ИНН 1435115270

КПП, присвоенный при регистрации 143501001

КПП крупнейшего налогоплательщика 546050001

Телефон: +7 (914) 272-97-60

E-mail: [oil@ynp.ru](mailto:oil@ynp.ru)

Сайт: <https://aosngs.ru/>

Банковские реквизиты для зачисления платежей:

р/с 40702810276000012012

в банке: Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

### **Единый центр поддержки клиентов**

Адрес местонахождения: 677000, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, Чиряева, д. 3

Телефон: +7 (914) 272-02-00

E-mail: [karta@ynp.ru](mailto:karta@ynp.ru)

### Перечень Сервисных услуг

В рамках оказания Сервисных услуг Общество предоставляет Клиенту возможность получать Товар с использованием Карт, а также пользоваться иными Сервисными услугами, в частности, Клиенту предоставляются:

- возможность получения Товара посредством Карты, включая услуги процессинга;
- услуги по обслуживанию Счета договора и Карт;
- доступ к Личному кабинету через Сайт;
- доступ к Мобильному приложению для использования Виртуальной карты;
- доступ к данным договора, сведениям об остатке денежных средств на Счете договора Клиента, сведениям о Товарных ограничителях, установленных на договоре;
- предоставление аналитических отчетов через Личный кабинет и Мобильное приложение.

## Основные параметры Товарных ограничителей

### **Период:**

Период времени действия ограничения в единицах.

### **Тип периода:**

Единица измерения продолжительности действия ограничения:

- «День»— расчет ведется в календарных днях. Если при этом значении в поле «Период» указано значение «7», то действие ограничения продолжается с понедельника по воскресенье включительно, а не 7 дней с момента первого увеличения значения счетчика.
- «Месяц» – в календарных месяцах.
- «Навсегда» — для ограничителя не установлена периодичность работы, т.е. содержимое счетчиков накапливается постоянно и счетчики не обнуляются.
- «Иные» - выходные и праздничные дни, произвольные периоды, измеряемые в днях.

### **Максимальная сумма одной транзакции:**

Максимально допустимое значение суммы одной транзакции.

### **Единица измерения:**

Допускается установка одного из двух значений: валюта контракта или единица измерения количества товара.

### **Товар:**

Товар (наименование), на который накладывается ограничитель.

## УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ КАРТ

1. Карта используется для получения Товара в Торговых точках, Сервисных услуг, позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара. Карта не является платежным средством и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками.

2. Карта программируется Товарными ограничителями по количеству, типу, объему Товара и услуг, географии обслуживания и периоду обслуживания, иным доступным для программирования параметрам.

3. Информация, необходимая для использования Карты: ПИН-код (для физической карты); данные учетной записи для авторизации и идентификации Держателя карты в Мобильном приложении.

4. Клиент приобретает Карты по наличному и безналичному расчёту у Общества по утвержденным в Обществе ценам, действующим на момент продажи.

В офисах Общества оплата за изготовление Карты осуществляется Обществом в первоочередном порядке путем списания денежных средств со Счета договора независимо от назначения платежа, указанного Клиентом при перечислении денежных средств в рамках Договора. В своих офисах Общество выдает Карты представителю Клиента на основании оригинала доверенности типовой формы № М-2а и оформляет универсальный передаточный документ (УПД).

На Торговых точках Общества, реализующих Карты, Клиент приобретает Карты за наличный расчет и по банковской карте без оформления УПД. При этом оплаченная Карта не будет рассматриваться как приобретенная в рамках Договора и будет считаться приобретенной по разовой сделке на обычных условиях, установленных в Торговых точках.

Куратор договора привязывает Физическую карту к Договору в Личном кабинете.

5. Общество эмитирует для Клиента Виртуальную карту без взимания оплаты. Виртуальная карта отражается в Мобильном приложении.

6. Карта может быть использована Клиентом либо третьими лицами, которым Клиентом передал Карты и/или Данные учетной записи Мобильного приложения в соответствии с условиями Договора, исключительно для исполнения Договора.

При прекращении Договора либо при отсутствии необходимости в дальнейшем использовании Карты, Клиент не уполномочен осуществлять действия по использованию Карты для приобретения Товара и услуг в рамках Договора.

7. Любое изменение программного обеспечения и аппаратной части переданных (выпущенных) Карт, перекомпиляция, обратное проектирование программного обеспечения или компиляция производного программного обеспечения на основе исходного запрещены в прямой форме, равно как любые изменения механизмов безопасности в программном обеспечении Карт и декомпозиция программного обеспечения Карт Клиентом, либо иными лицами, которым Карта может быть передана Клиентом.

8. Количество Карт, наименование Товара, Товарные ограничители определяются Клиентом самостоятельно через соответствующий доступный ему функционал управления Договором (Личный кабинет, API), а также по письменному заявлению на официальном бланке Клиента.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ

**1. Стандартные Условия надлежащего использования** карты соблюдаются внимательным и осторожным пользователем, с тем, чтобы сохранять качество, природу и сущность карты от потенциально вредных внешних ограничений.

**2. Перечень условий использования, который интерпретируется как ненадлежащее использование карты:**

- любое неестественное сгибание карты,
- какие-либо признаки повреждений режущими/острыми предметами,
- любая деформация, произошедшая в результате удара о поверхность,
- любая попытка извлечь компоненты из карты или другие очевидные повреждения карты или его частей,
- любая попытка повреждения или нарушения электронной природы карты,
- любой признак попадания жидкости\ или нахождения карты в жидком или полужидком веществе.
- передача Покупателем Карт и/или Данных учетной записи третьим лицам

**3. Порядок получения Товара (услуги/работы) при системе обслуживания клиентов «Предоплата»:**

- называть номер ТРК, при необходимости - назвать количество литров либо оказываемую на АЗС услугу/товар/работу;
- оператор-кассир Торговой точки на кассе формирует корзину заказа;
- на терминал с кассы передается заказ;
- на экране терминала отображается сумма заказа;
- для проведения операции необходимо приложить карту к дисплею терминала или войти в авторизованную зону мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Держателя карты с эмитированной (выпущенной) виртуальной картой и приложить мобильное устройство к дисплею терминала
- после звукового сигнала убрать карту/мобильное устройство от дисплея терминала и ввести ПИН-код (для физической карты).
- после этого производится отпуск Товара (услуги/работы).

Особые ситуации:

- Если бесконтактная работа не возможна (карту убрали до звукового сигнала, карта повреждена, иное) на экране терминала появится требование произвести обслуживание по чипу карты;
- Для проведения операции КЛИЕНТ обязан самостоятельно ввести ПИН-код на терминале после появления надписи: «Введите ПИН» или после приглашения оператора-кассира Торговой точки ввести ПИН- код;
- Если осуществлялась передача карты оператору-кассиру Торговой точки — он обязан вернуть ее КЛИЕНТУ.

**4. Порядок получения Товара при системе обслуживания клиентов «Постоплата»:**

- предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
- оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту, аутентификацию держателя карты;
- самостоятельно провести заправку на необходимый литраж в соответствии с установленными на Карте Товарным ограничителями, либо попросить это сделать сотрудника АЗС;
- повторно предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки для проведения транзакции.
- для проведения операции необходимо приложить карту к дисплею терминала (для физической карты) или войти в авторизованную зону мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве Держателя карты с эмитированной (выпущенной) виртуальной картой и приложить мобильное устройство к дисплею терминала.
- после звукового сигнала карту убрать и ввести ПИН-код.

Особые ситуации:

- По требованию оператора-кассира Торговой точки, если бесконтактная работа не возможна (карту убрали до звукового сигнала, карта повреждена, иное) – потребуется предъявить карту;
- Для проведения операции КЛИЕНТ обязан самостоятельно ввести ПИН-код на специальном устройстве после появления надписи: «Введите ПИН» или после приглашения оператора-кассира Торговой точки ввести ПИН-код;
- Если осуществлялась передача карты оператору-кассиру Торговой точки — он обязан вернуть ее Клиенту.

**5. Обязанности Держателя Карты:**

Держатель карты обязан проверить правильность проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара) с информацией о заказе, озвученной оператором-кассиром либо иным возможным способом (информацией о заказе на экране POS-терминала, мониторе и пр.). При несоответствии данных заказа всем необходимым показателям, держатель Карты должен сообщить об этом оператору-кассиру.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

*Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства),*

корректировка данных по текущей операции осуществляется в автоматическом режиме.

В случае наличия ошибки связи – оператор-кассир Торговой точки должен обратиться к клиенту, Клиент должен передать ему Карту для проведения корректировки данных. В этом случае будет проведена полная отмена проведенной операции, затем операция будет проведена повторно на скорректированную сумму.

Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис Управления по продажам для проведения корректировки данных.

## 6. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам

При наличии связи:

Информация	Пояснения
ОТКАЗ. Карта заблокирована.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине блокировки карты, необходимо обратиться к Куратору договора или в офис Общества.
ОТКАЗ. Карта неактивна либо просрочена. ОТКАЗ. Истек срок действия карты.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине неактивности карты или у нее истек срок действия, необходимо обратиться к Куратору договора или в офис Общества.
ОТКАЗ. Повторите операцию.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине некорректно оформленной операции, ошибки исполнения операции. Для исправления – необходимо повторить операцию.
ОТКАЗ. Обратитесь к персоналу торговой точки. ОТКАЗ. Коммуникационная ошибка, повторите операцию.	Отпуск товара/услуги производиться не будет. Для выяснения причин, и устранения необходимо обратиться к оператору-кассиру.
ОТКАЗ. Недостаточно средств.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине недостатка денежных средств на договоре, необходимо обратиться к Куратору договора для пополнения баланса договора.
ОТКАЗ. Неверный ПИН-код. ОТКАЗ. Неверный ПИН-код, превышено допустимое количество попыток ввода ПИН-кода. ОТКАЗ. Превышено допустимое количество попыток ввода ПИН-кода.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине неверного ПИН-кода. Необходимо повторно ввести правильный ПИН-код. Количество попыток ограничено, после чего карта блокируется.
ОТКАЗ. Товар/услуга запрещена.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения на товар или услугу, которые не разрешены к приобретению по конкретной ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Операция запрещена в данной торговой точке.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения на получение товара или услуг в данном регионе. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Превышен ограничитель по сумме/количеству.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения суммы или количества товара/услуг. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Превышен ограничитель по частоте использования карты.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине ограничения частоты использования ТК. Ограничение установлено на конкретную ТК, необходимо обратиться к Куратору договора.
ОТКАЗ. Запрет операции по бесконтактному интерфейсу, используйте чип.	Отпуск товара/услуги производиться не будет. Передайте карту оператору-кассиру Торговой точки для использования чипа.
ОТКАЗ. Таймаут от эмитента карты, повторите операцию.	ОТКАЗ. Таймаут от эмитента карты, повторите операцию. В случае повторного отказа обратитесь в службу технической поддержки.

**При отсутствии связи:**

<b>Информация</b>	<b>Пояснения</b>
ОТКАЗ. Хост недоступен.	Отпуск товара/услуги производиться не будет по причине недоступности хоста. Для устранения отказа – необходимо повторить операцию. При повторном отказе – обратитесь к оператору-кассиру Торговой точки.

**7. Условия эксплуатации и хранения карты:**

- Температура от минус 35, до плюс 50 градусов Цельсия
- Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
- Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды.
- Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения

**8. Дополнительные положения:**

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем ОБЩЕСТВА по телефону +7 914-272-02-00 (доб. 5023).

### Квалификационные требования

1. Лицо, имеющее намерение заключить с договор АО «Саханефтегазбыт», должно отвечать следующим квалификационным требованиям:

- лицо отвечает критериям добросовестности налогоплательщика;
- лицо имеет устойчивое финансовое положение;
- у Общества отсутствует негативный опыт работы с лицом, направившим предложение о заключении договора;
- отсутствие судебных разбирательств, связанных с риском банкротства, приостановления или прекращения деятельности такого лица;
- лицо отвечает антикоррупционным принципам, применяемым Обществом и указанным в размещенной на официальном сайте Общества Антикоррупционной политике.

2. С целью оценки соответствия лица, направившего предложение о заключении договора, на соответствие квалификационным требованиям до заключения договора у него могут быть запрошены дополнительные подтверждающие документы. Перечень таких документов в каждом конкретном случае определяется Обществом самостоятельно (бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, налоговую отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой о принятии и т.д.).

3. В случае несоответствия лица, имеющего намерение заключить с Обществом договор, указанным выше требованиям либо непредставления запрошенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Общество вправе отказать ему в заключении договора, уведомив его соответствующим письмом.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

1. Общество довело до сведения Клиента информацию о размещении Антикоррупционной политики Общества, утвержденной решением Совета директоров АО «Саханефтегазсбыт», на официальном сайте Общества (<https://aosngs.ru/>) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора».

### Условия заправки КПП (компримированный природный газ – метан)

1. Отпуск КПП (компримированного природного газа – метана) производится на многотопливных автозаправочных станциях (МАЗС), предназначенных для заправки компримированным природным газом. Список МАЗС размещен на официальном сайте Общества <https://aosngs.ru/>. Общество оставляет за собой право изменения списка МАЗС, отпускающих метан по Картам, без уведомления Клиента путем размещения данной информации на официальном сайте Общества <https://aosngs.ru/>.

2. Заправка метаном производится путем наполнения автомобильных газовых баллонов транспортных средств (далее - ТС) Клиента до рабочего давления 20,0 Мпа.

3. Общество обязано:

3.1. отстранить от проведения заправки транспортное средство Клиента в целях обеспечения безопасности водителя и клиентов МАЗС в следующих случаях:

- неисправности газобаллонного оборудования ТС;
- отсутствия у водителя ТС любого из документов, указанных в п.4.1 настоящих Условий заправки КПП;
- несоблюдении Держателем Карты требований техники безопасности на территории МАЗС.

3.2. производить наполнение баллонов каждого транспортного средства Клиента до рабочего давления 20,0 МПа.

4. Клиент обязан:

4.1. предъявлять действующую диагностическую карту прохождения государственного технического осмотра (ГТО) или иной документ, подтверждающий техническое освидетельствование газовых баллонов, в котором указаны сроки предыдущего и предстоящего освидетельствования.

4.2. обязать водителей ТС, принадлежащих Клиенту, (Держателей Карт):

- соблюдать требования техники безопасности на АЗС Общества;
- предъявлять документы, указанные в п.4.1 настоящих Условий заправки КПП, по первому требованию персонала АЗС Общества.

**Форма предоставления сведений о контактных лицах Клиента**

----- НАЧАЛО ФОРМЫ -----

Наименование контрагента		ИНН/КПП	ОГРН	Адрес местонахождения	
Информация о контактных лицах контрагента					
№ п/п	ФИО		Должность	Телефон	Электронная почта

Клиент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

## Типовая форма согласия субъекта (контактного лица) персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам АО «Саханефтегазбыт», адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА /ЯКУТИЯ/, Г. ЯКУТСК, УЛ. ЧИРЯЕВА, Д. 3 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика,
- место работы, сведения о занимаемой должности, адрес электронной почты (рабочий, личный), телефонный абонентский номер (рабочий, личный);

в целях:

исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов АО «Саханефтегазбыт», гражданско-правовых договоров.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами АО «Саханефтегазбыт». Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## Соглашение об использовании электронных документов

г. Якутск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Саханефтегазбыт» (АО «Саханефтегазбыт»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение об использовании электронных документов по Договору \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

### 2. Предмет соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по договору, заключенному между Сторонами.

2.2. Обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами через Оператора-компанию «\_\_\_\_\_». Если Сторона-2 имеет другого оператора ЭДО, то Стороной-1 будет заключено соглашение о роуминговых соединениях с компанией «\_\_\_\_\_», для этого Стороне-2 необходимо представить следующие данные: ФИО, должность, телефон, e-mail ответственного лица.

2.3. В случае если Сторона намеревается сменить оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана письменно, не позднее 14 рабочих дней до начала обмена электронными документами посредством нового оператора электронного документооборота, информировать другую Сторону об этом с приложением всех документов, необходимых для организации электронного документооборота между Сторонами.

2.4. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в пункте 11 настоящего Соглашения (далее «Сфера действия»), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.5. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в пункте 11

настоящего Соглашения, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением по согласованию Сторон.

2.6. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

2.7. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона №63-ФЗ (далее - «УЦ»).

2.8. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.9. При осуществлении обмена электронными документами, Стороны используют как форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России (формализованные документы), так и согласованные между собой форматы документов (неформализованные документы).

2.10. Выставление и получение документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.

### **3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному, подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих действий:

- а) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- в) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- г) электронный документ относится к Сфере действия, а квалифицированная ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п.3.1., электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен признаваться Сторонами. Электронный бухгалтерский документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа. Электронные документы могут использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати с обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-1 может являться, в том числе ее квалифицированная ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-2.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3.6. При обмене документами на бумажном носителе, Стороны руководствуются положениями Договора.

### **4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**

4.1. Стороны не позднее 15 (пятнадцать) дней после подписания настоящего Соглашения, обязуются за свой счет получить сертификаты квалифицированной ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами, Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения, представляет Оператору заявление, а также уведомляет другую Сторону о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

## **5. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной ЭП (ЭЦП)**

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур, Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 №14н.

## **6. Порядок выставления, направления и обмена формализованными и неформализованными документами через оператора**

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе Оператора, подписывает его квалифицированной ЭП и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.1.1. Документ автоматически сохраняется и далее бессрочно хранится в системе Оператора с указанием даты и времени отправки Документа Получающей Стороне.

6.1.2. В системе Оператора формируется, сохраняется и далее бессрочно хранится Подтверждение даты отправки (ПДО), которое отправляется Направляющей стороне.

6.1.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня в системе Оператора автоматически формируется Извещение о получении (ИОП), в котором фиксируется факт доставки Документа Получающей стороне. Получающая сторона подписывает ИОП квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.1.4. При согласии с содержанием Документа, Получающая сторона не позднее 1 (одного) рабочего дня формирует уведомление о принятии (УОП) подписывает Документ квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

При согласии с содержанием договорного Документа, Получающая сторона не позднее 10 (десяти) рабочих дней формирует Уведомление о принятии (УОП), подписывает Документ квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.1.5. В случае, если Получающая Сторона имеет претензии по полученным документам или выявляется несоответствие заявленной квалифицированной ЭП, выполняется отклонение документа. По телекоммуникационным каналам связи направляется сообщение об отклонении, содержание в тексте причины отклонения.

6.1.6. При отсутствии технической возможности обработать Документ, в том числе направить запрос об аннулировании или отклонении Документа, Стороны договорились уведомлять друг друга возможными способами о принятом решении по дальнейшему способу отражения Документа и, при необходимости, осуществлять действия, направленные на реализацию принятого решения, в системах своих Операторов.

## **7. Прочие условия**

7.1. При обнаружении ошибок одной из Сторон и/или необходимости внесения изменений в подписанный квалифицированной ЭП Бухгалтерский документ, кроме счета-фактуры, исправления вносятся Направляющей Стороной в распечатанный на бумажном носителе Документ в соответствии с ч.7 ст.9 Закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Скан-образ исправленного Документа направляется Получающей стороне через Оператора в формате pdf., tiff.

7.2. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при невозможности для Направляющей стороны получить от Получающей стороны информацию о причинах отсутствия

извещения, Направляющая сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

7.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей стороны и пр.) Направляющая сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом Стороны вступают в переговоры в целях определения возможности дальнейшего применения ЭДО на основании настоящего Соглашения.

7.4. Направление документов в системе Оператора осуществляется через зарегистрированные в системе Оператора получающие подразделения Сторон, имеющие следующие наименования:

7.4.1. Получающее подразделение Стороны 1: Акционерное общество «Саханефтегазсбыт».

7.4.2. Получающее подразделение Стороны 2: \_\_\_\_\_

- Стороны предоставляют друг другу список лиц, имеющих право подписи документов с указанием документов, подтверждающих данное право (устав и/или доверенность на подписание того или иного вида документов), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения, и обязуются своевременно информировать об изменении подписанта с приложением всех документов, удостоверяющих право подписания.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п.3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное при одновременном соблюдении условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.11.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью квалифицированной ЭП определенных электронных документов, Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами. Все споры и возникающие вопросы решаются в претензионном порядке.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в договоре.

## **9. Действие соглашения и порядок его изменения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

9.2. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия Договора.

9.3. Стороны договорились, что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обмен Сторонами документами на бумажных носителях используется наравне с электронным документооборотом. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств, Сторон и/или Операторов ЭДО, Стороны устанавливают тестовый период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

9.4. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Соглашения.

9.5. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему, могут быть совершены только в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно.

## **10. Переходные положения**

10.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств, Сторон и/или Операторов ЭДО, Стороны устанавливают 2 (два) этапа тестового обмена документами разного формата в электронном виде. Первый этап с использованием тестового ящика (режима) Стороны 2 (тест) в течение месяца с даты подписания настоящего Соглашения.

10.2. После успешного проведения первого этапа тестового обмена в адрес основного ящика Стороны 2 через систему ЭДО направляется пакет документов, что считается вторым этапом тестового обмена. Положительным результатом второго этапа тестового обмена документами является извещение, полученное Направляющей стороной от Получающей стороны о получении соответствующего документа.

10.3. В случае положительного результата второго этапа тестового обмена соответствующими документами, такой документ в электронном виде считается оригиналом.

10.4. В случае, если в результате первого или второго этапа тестового обмена документами в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств, Сторон и/или Операторов, ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом, в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документами, все документы дублируются бумажными экземплярами, подписанными собственноручной подписью и считаются оригиналами.

### 11. Перечень и формат документов

Сферу действия настоящего Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших из Договора.

	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
1.	Счет-фактура (УПД) (бухгалтерский документ)	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@	Счет-фактура (УПД)
2.	Корректировочный счет-фактура (УПД) (бухгалтерский документ)	XML, утв. Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	Корректировочный счет-фактура (УПД)
3.	Отчет об оказанных услугах (бухгалтерский документ)	Формат файла (xls, xml, word, pdf, tif)	Отчет об оказанных услугах МХ-20
4.	Акт об оказанных услугах (бухгалтерский документ)	XML, утв. Приказом ФНС России от 30.11.2015 г. N ММВ-7-10/552@	Акт об оказанных услугах
5.	Акт сверки расчетов (бухгалтерский документ)	Формат файла (xls, xml, word, pdf, tif)	Акт сверки расчетов
6.	Подтверждающие документы (бухгалтерский документ)	Формат файла (xls, xml, word, pdf, tif)	Подтверждающие документы
7.	Акт приема-передачи нефтепродуктов (бухгалтерский документ)	Формат файла (pdf)	Акт приема-передачи нефтепродуктов на хранение
8.	Дополнительное соглашение к договору (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Дополнительное соглашение к договору
9.	Приложение к договору (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Приложение к договору
10.	Протокол разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол разногласий
11.	Протокол согласования разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол согласования разногласий
12.	Протокол окончательного урегулирования разногласий (договорной документ)	Формат файла (pdf)	Протокол окончательного урегулирования разногласий

### 12. Подписи сторон

**Сторона-1**

**Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»  
(АО «Саханефтегазсбыт»):**

**Сторона-2**

**Генеральному директору  
АО «Саханефтегазбыт»  
Лебеву В.Н.**

### **Письмо-заверение об обстоятельствах**

Клиент, в связи с намерением заключить Договор поставки нефтепродуктов и метана посредством топливных карт с АО «Саханефтегазбыт», настоящим предоставляет нижеследующие заверения об обстоятельствах, которые имеют для АО «Саханефтегазбыт» существенное значение.

При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а, равно как и неполных сведений, содержащихся в настоящем письме, ответственность по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации несет в полном объеме Клиент, как сторона, предоставившая заведомо недостоверные и/или неполные заверения об обстоятельствах, и, соответственно, исходившая из того, что АО «Саханефтегазбыт» будет полагаться на них.

Настоящим Клиент в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет, что при заключении Договора не преследует цель обхода регламентированных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурсных процедур.

Последующая ссылка Клиента на наличие обстоятельств, в отношении которых даны настоящие заверения, не являются безусловным основанием для отказа в оплате АО «Саханефтегазбыт» суммы задолженности.

Подписывая настоящее письмо, Клиент признает, что в случае наступления ответственности по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, оно несёт ответственность перед АО «Саханефтегазбыт» по обязательствам Клиента, возникшим вследствие заключения Договора.

**Генеральному директору  
АО «Саханефтегазсбыт»  
Лебедеву В.Н.**

### **Заявление о добросовестности**

Настоящим Клиент гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Клиентом и АО «Саханефтегазсбыт»:

1. Клиент состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России.
2. Клиент гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Клиент подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Клиент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Клиент располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Клиента.
5. Клиент соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Клиентом обязательств как надлежаще исполненных.
6. Клиент заверяет АО «Саханефтегазсбыт» в том, что будет активно взаимодействовать с представителями АО «Саханефтегазсбыт» и контролирующими органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. Клиент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.