*Утверждено на основании протокола*

*заседания Совета директоров*

*АО «Саханефтегазсбыт»*

*от «15» августа 2019 г. № 9-19*

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг**

**АО «Саханефтегазсбыт»**

**Якутск 2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 7](#_Toc530558323)

[**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 12](#_Toc530558324)

[**1.**  **Область применения.** 12](#_Toc530558325)

[1.1 Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. 12](#_Toc530558326)

[1.2 Исключения из области применения. 12](#_Toc530558330)

[1.3 Согласование с координационным органом Правительства Российской Федерации. 13](#_Toc530558333)

[**2. Цели и принципы закупочной деятельности Общества** 13](#_Toc530558334)

[2.1 Цели закупочной деятельности. 13](#_Toc530558335)

[2.2 Принципы закупок 13](#_Toc530558336)

[2.3 Методы и инструменты. 14](#_Toc530558337)

[**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ** 14](#_Toc530558338)

[**3. Локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности** 14](#_Toc530558339)

[3.1 Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности 14](#_Toc530558340)

[**4. Лица, участвующие в закупочной деятельности** 15](#_Toc530558341)

[4.1 Общие положения и обязанности 15](#_Toc530558342)

[**5. Закупочная комиссия** 16](#_Toc530558343)

[5.1 Функции закупочной комиссии 16](#_Toc530558344)

[5.2 Состав закупочной комиссии 16](#_Toc530558345)

[5.3 Деятельность закупочной комиссии 17](#_Toc530558346)

[5.4 Инициатор закупки 17](#_Toc530558347)

[5.5 Экспертная группа 18](#_Toc530558348)

[**6. Информационное обеспечение открытости закупочной деятельности** 19](#_Toc530558349)

[6.1 Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества 19](#_Toc530558350)

[6.2 Публикация сведений в единой информационной системе 20](#_Toc530558351)

[6.3 Технические неполадки, блокирующие доступ к единой информационной системе.. 22](#_Toc530558352)

[6.4 Корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг. 22](#_Toc530558353)

[6.5 Реестры договоров 23](#_Toc530558354)

[6.6. Публикация сведений на сайте Общества. 24](#_Toc530558355)

[**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ** 24](#_Toc530558356)

[**7. Порядок планирования, принятия решения о подготовке и проведении закупочной процедуры** 24](#_Toc530558357)

[7.1 Основные положения порядка планирования 24](#_Toc530558358)

[7.2 Определение и обоснование потребности в закупке и формирование плана проведения закупок. 25](#_Toc530558359)

[7.3 Проверка целесообразности выполнения работ (оказания услуг) силами Общества. 26](#_Toc530558360)

[7.4 Проверка на наличие средств в бюджете Общества и утверждение планов подразделений на проведение закупок. 26](#_Toc530558361)

[7.5 Утверждение, размещение и изменение Плана закупок Общества. 26](#_Toc530558362)

[**8. Порядок принятия решения о способе закупки** 27](#_Toc530558363)

[8.1 Определение способа закупки и формы ее проведения**.** 27](#_Toc530558364)

[8.2 Неконкурентные способы закупки. 27](#_Toc530558365)

[8.3 Конкурентные способы закупки. 27](#_Toc530558366)

[8.4 Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 31](#_Toc530558367)

[8.5 Проведение процедур в закрытой форме 33](#_Toc530558369)

[8.6 Этапы конкурентной закупки 35](#_Toc530558370)

[**РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ** 35](#_Toc530558371)

[**9. Порядок подготовки к проведению конкурентной закупки** 35](#_Toc530558372)

[9.1 Подготовка к проведению конкурентной закупки 35](#_Toc530558373)

[9.2 Проект договора 36](#_Toc530558374)

[9.3 Разработка, утверждение и размещение извещения и закупочной документации 37](#_Toc530558375)

[**10. Проведение конкурентной закупки** 38](#_Toc530558376)

[10.1 Извещение о проведении конкурентной закупки. 38](#_Toc530558377)

[10.2 Документация о конкурентной закупке. 39](#_Toc530558378)

[10.3. Техническое задание. Установление требований к закупаемой продукции, иным объектам гражданских прав. 42](#_Toc530558379)

[10.4 Требования к участникам закупочной процедуры. 44](#_Toc530558380)

[10.5 Особенности, устанавливаемые в документации. 47](#_Toc530558381)

[10.6 Порядок предоставления Участникам разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке: 52](#_Toc530558384)

[10.7 Изменение положений извещения о проведении закупки и документации 53](#_Toc530558385)

[10.8 Отмена конкурентной закупки. 53](#_Toc530558386)

[10.9 Обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. 53](#_Toc530558387)

[10.10 Порядок оценки и сопоставления заявок. 55](#_Toc530558388)

[10.11 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке: 56](#_Toc530558389)

[10.12 Рассмотрение заявок 58](#_Toc530558390)

[10.13 Подведение итогов конкурентной закупки. Выбор победителя 61](#_Toc530558393)

[10.14 Протоколы заседания закупочной комиссии, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки 61](#_Toc530558394)

[**11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**. 63](#_Toc530558395)

[11.1 Способы конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.. 63](#_Toc530558396)

[11.2 Состав заявки на участие в конкурентной закупке и порядок ее предоставления на электронной площадке. 69](#_Toc530558397)

[11.3 Рассмотрения первых, вторых частей заявок и подведение итогов. 70](#_Toc530558398)

[11.4 Отмена конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. 71](#_Toc530558399)

[11.5 Заключение договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 71](#_Toc530558400)

[11.6 Электронная площадка для проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 71](#_Toc530558401)

[11.7 Порядок предоставления обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. 72](#_Toc530558402)

[11.8 Хранение документов оператором электронной площадки.. 74](#_Toc530558403)

[**РАЗДЕЛ V.** **ПОРЯДОК** **ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**](#_Toc530558404) [**НЕКОНКУРЕНТНОЙ** **ЗАКУПКИ** 74](#_Toc530558405)

[**12. Неконкурентные закупки** 74](#_Toc530558406)

[12.1 Общие положения проведения неконкурентной закупки. 74](#_Toc530558407)

[12.2. Способы проведения неконкурентных закупок: 74](#_Toc530558408)

[**13.** **Состязательная закупка.** 74](#_Toc530558409)

[13.1 Порядок проведения состязательной закупки. 74](#_Toc530558410)

[13.2 Извещение о состязательной закупке 75](#_Toc530558411)

[13.3 Документация состязательной закупки. 76](#_Toc530558412)

[13.4 Информирование о состязательной закупке.. 79](#_Toc530558413)

[13.5 Разъяснение и изменение документации состязательной закупки. 79](#_Toc530558414)

[13.6 Отмена состязательной закупки. 79](#_Toc530558415)

[13.7 Обеспечение заявок на участие в состязательной закупке. 80](#_Toc530558416)

[13.8 Подача заявок на участие в состязательной закупке. 80](#_Toc530558417)

[13.9 Состязательная закупка в электронной форме. 80](#_Toc530558419)

[13.10 Рассмотрение заявок участников и подведение итогов состязательной закупки. 81](#_Toc530558421)

[13.11 Протоколы заседания закупочной комиссии, составляемые в ходе осуществления состязательной закупки. 81](#_Toc530558422)

[13.12 Отказ от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки. 82](#_Toc530558423)

[13.13 Особенности проведения состязательной закупки с ограниченным участием. 83](#_Toc530558424)

[**14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** 83](#_Toc530558425)

[14.1 Общие положения проведения прямых закупок 83](#_Toc530558426)

[14.2 Прямая закупка товаров, работ, услуг с ограничением цены договора. 84](#_Toc530558427)

[14.3 Прямая закупка, если конкурентная закупка была признана несостоявшейся и/или ее проведение не привело к заключению договора. 84](#_Toc530558428)

[14.4 Прямые закупки вследствие срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах). 85](#_Toc530558429)

[14.5 Прямая закупка, если закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены только конкретным единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 86](#_Toc530558430)

[14.6 Прямые дополнительные закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна. 89](#_Toc530558431)

[**РАЗДЕЛ VI.** **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**](#_Toc530558432) [**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ** **ЭТАПОВ ЗАКУПКИ** 91](#_Toc530558433)

[**15. Предварительный квалификационный отбор** 91](#_Toc530558434)

[15.1 Общие положения проведения предварительного квалификационного отбора 91](#_Toc530558435)

[15.2 Принятие решения о проведении предварительного квалификационного отбора. 91](#_Toc530558436)

[15.3 Извещение о проведении ПКО 91](#_Toc530558437)

[15.4 Документация ПКО 92](#_Toc530558438)

[15.5 Предоставление документации по ПКО 93](#_Toc530558439)

[15.6 Разъяснение и изменение документации по ПКО. Отказ от проведения ПКО. 94](#_Toc530558440)

[15.7 Подготовка и порядок подачи заявок на участие в ПКО 94](#_Toc530558441)

[15.8 Рассмотрение заявок участников ПКО. Отбор участников будущих закупочных процедур с ограниченным участием. 95](#_Toc530558442)

[15.9 Информационное сообщение о результатах ПКО 96](#_Toc530558443)

[**16. Переторжка** 97](#_Toc530558444)

[16.1 Понятие переторжки 97](#_Toc530558445)

[**РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА** 98](#_Toc530558446)

[**17. Порядок заключения договора** 98](#_Toc530558447)

[17.1 Общие положения по заключению договора. 98](#_Toc530558448)

[17.2 Условия заключаемого договора 99](#_Toc530558449)

[17.3 Обеспечение исполнения обязательств по договору 99](#_Toc530558450)

[17.4 Должностное лицо, имеющее право подписи договора. 100](#_Toc530558451)

[17.5 Преддоговорные переговоры 101](#_Toc530558452)

[**18. Исполнение договора** 101](#_Toc530558453)

[18.1 Контроль над исполнением заключенного договора 101](#_Toc530558454)

[18.2 Изменение условий договора. 101](#_Toc530558455)

[18.3 Расторжение договора. 102](#_Toc530558456)

[18.4 Реестр недобросовестных поставщиков 102](#_Toc530558457)

[**19. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры**. 104](#_Toc530558458)

[19.1 Порядок обжалования 104](#_Toc530558459)

[19.2 Досудебный порядок рассмотрения споров. 105](#_Toc530558460)

[19.3 Действия Заказчика при обжаловании процедуры в закрытой форме. 105](#_Toc530558461)

[**РАЗДЕЛ VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** 106](#_Toc530558462)

[**20. Отчетность о заключенных договорах** 106](#_Toc530558463)

[20.1 Ежемесячные отчеты инициаторов закупок и филиалов-нефтебаз Общества. 106](#_Toc530558464)

[20.2 Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства. 107](#_Toc530558465)

[**21. Хранение информации о проведенных закупках**. 108](#_Toc530558466)

[21.1 Требования к месту хранения информации о проведенных закупках 108](#_Toc530558467)

[21.2 Требования к сроку хранения информации о проведенных закупках 108](#_Toc530558468)

[**22. Ответственность за соблюдение правил закупки** 108](#_Toc530558469)

[22.1 Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.. 108](#_Toc530558470)

[22.2 Ответственность за размещение информации и соблюдение сроков размещения в единой информационной системе. 108](#_Toc530558471)

[22.3 Ответственность инициаторов закупки. 109](#_Toc530558472)

[22.4 Ответственность членов закупочных комиссий и экспертных групп. 110](#_Toc530558473)

[22.5 Ответственность руководителей подразделений, инициирующих закупку. 110](#_Toc530558474)

 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

 **День** – календарный день, если в Положении нет прямого указания на рабочий день, либо не предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации, выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

 **Договор** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемое для удовлетворения потребностей Заказчика в закупке товаров, работ, услуг;

 **Единая информационная система в сфере закупок** - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

 **Заказчик (Общество)** — Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» (АО «Саханефтегазсбыт»).

 **Закон о закупках** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 **Закон о контрактной системе** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 **Закупочная деятельность** – любая деятельность, осуществляемая работниками Общества в целях проведения закупок товаров (работ, услуг).

 **Закупочная документация** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к Участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора Победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. *При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «закупочная документация» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация» и т.д.*

 **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган заказчика, сформированный и утвержденный руководителем либо должностным лицом.Общества для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки и состязательной закупки в соответствии с настоящим Положением.

 **Закупочная процедура** – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, начиная с публикации Извещения об осуществлении закупки товара, работы услуги, результатом выполнения которых является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору в целях приобретения Обществом товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав. Закупочная процедура может быть как конкурентной, так и неконкурентной.

 **Заявка** - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях закупочной документации, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленным в закупочной документации.

 **Инициатор закупки** – руководитель подразделения Общества, заинтересованный в заключении соответствующего договора, ответственный за назначение Исполнителя, а также за соблюдение в процессе договорной работы требований действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества.

 **Конкурентная процедура закупки** – процедуры закупки, проводимые с соблюдением одновременно всех условий п.п. 8.3.1. настоящего Положения, осуществляются путем проведения торгов и запроса цен.

 **Координационный орган Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков –** создан Правительством Российской Федерации, в целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчиков в товарах, положение о котором, в том числе его полномочия, а также состав которого устанавливается актом Правительства Российской Федерации с учетом положений закона о закупках.

 **Куратор договора** – назначенный руководителем структурного подразделения инициатора закупки исполнитель, ответственный за соблюдение в процессе договорной работы требований действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества.

 **Начальная (максимальная) цена договора (лота):** предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении и Документации о закупке, рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением;

 **Неконкурентная процедура закупки** – процедура закупки, условия осуществления которой, не соответствуют условиям, предусмотренным п.п.8.3.1. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены настоящим Положением о закупке.

 **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25% (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением**.** Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

 **Организатор закупки** – Общество в целом, непосредственно выполняющее процедуры, предусмотренные тем или иным способом закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

 **Переторжка** – переговоры с участниками, в рамках которых участник закупочной процедуры может улучшить свое ценовой предложение путем снижения ранее направленной цены лота без изменения остальных условий заявки;

 **План закупки** – свод сведений о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

 **Положение о закупке** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

 **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет средств Заказчика, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

 **Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

 **Рамочный договор** (договор с открытыми условиями) - признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

 **Руководитель Общества -** генеральный директор и его заместители имеющие право подписи по генеральной доверенности.

 **Руководитель подразделения инициатора закупки** - руководитель структурного подразделения Общества, заинтересованного в заключение соответствующего договора, имеющий полномочия и несущий ответственность за расходование выделенных денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав по направлениям деятельности структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки имеет право делегировать по своему усмотрению работникам структурного подразделения свои полномочия для выполнения функций, связанных с планированием, подготовкой, проведением и подведением итогов закупочных процедур.

 **Сайт Общества** - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 **Способы закупки** – регламентированные настоящим Положением о закупке конкурентные и неконкурентные процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

 **Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП)** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к средним, малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

 **Торги** – в рамках закона о закупках конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

 **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

 **Участником закупочной процедуры** - признается Участник закупки, предоставивший заявку на участие в закупке, которая соответствует требованиям, установленным Заказчиком в Документации, в соответствии с настоящим Положением, и допущенный на основании решения закупочной комиссии к участию в закупочной процедуре.

 **Эксперт** – в рамках настоящего Положения о закупке под данным термином (если не указано иного) подразумевается лицо, привлекаемое в рамках закупочной процедуры, проводящее экспертизу документов Участника на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляющее оценку заявок Участников.

 **Электронная форма закупки** - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке (далее – ЭП) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Законом о закупках и настоящим Положением. Закупка товаров (работ, услуг), включенная в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляется только в электронной форме за исключением закупок, информация о которых в соответствии частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе и закупок, которые могут не проводиться при заключении договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 14.2.1, 14.4.1.

 **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, функционирующий в сети «Интернет», предназначенный для проведения закупочных процедур в электронной форме.

 **Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки, которой должны быть подписаны электронные документы соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

 Если не указано иное, любая ссылка на раздел, пункт, параграф или приложение является ссылкой на соответствующий раздел, пункт, подпункт настоящего Положения.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.**  **Область применения.**

**1.1** **Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.**

**1.1.1** Настоящее Положение и принятые в его развитие локальные нормативные акты Общества регламентирует закупочную деятельность АО «Саханефтегазсбыт» (далее — Заказчик, Общество) любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет средств АО «Саханефтегазсбыт». При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим Положением, которое содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 стать 3 закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.1.2** Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона о закупках. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме (п.11). Также в электронной форме осуществляются закупки, которые входят в перечень товаров, работ, услуг, установленный Правительством Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных Положением.

**1.1.3** При возникновении противоречий условий настоящего Положения действующему законодательству, при проведении закупочных процедур Заказчик обязан руководствоваться настоящим Положением в части не противоречащей действующему законодательству, в остальном применяются положения Законодательства.

**1.2** **Исключения из области применения.** Настоящее Положение распространяется на гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, за исключением:

**-** Если при использовании отдельных источников финансирования Общество должно применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

**-** Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с заключением гражданско-правовых договоров, указанных в ч.4 ст. 1 Закон о закупках, в том числе осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у ООО «Якутская нефтяная компания» (ИНН 1435150155), которое признается взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с п.п.1 ч.1 ст.20 Налогового кодекса Российской Федерации. ООО «Якутская нефтяная компания» является дочерним предприятием АО «Саханефтегазсбыт» с долей участия более 20% (двадцати процентов).

**1.3** **Согласование с координационным органом Правительства Российской Федерации.** Правительство Российской Федерации определяет порядок согласования и перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены Заказчиками без согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

**1.4** **Срок вступления настоящего Положения в силу.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок, после его утверждения Советом директоров Общества.

**2. Цели и принципы закупочной деятельности Общества**

**2.1 Цели закупочной деятельности.**

**2.1.1** Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### 2.2 Принципы закупок

**2.2.1** Основными принципами осуществления закупок в Обществе являются:

**1)** информационная открытость закупки;

**2)** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

**3)** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

**4)** отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**5)** соблюдение интересов Общества путем установления в закупочной документации обоснованных требований к участникам и к закупаемой продукции, при этом Участники должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям.

### 2.3 Методы и инструменты.

**2.3.1** Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

**1)** создание условий для развития добросовестной конкуренции;

**2)** планирование закупочной деятельности;

**3)** конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;

**4)** учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

**5)** коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;

**6)** осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

**7)** ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

**8)** повышение профессионализма и компетентности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам;

**9)** проведение закупок в электронной форме (при необходимости);

**10)** использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.

# РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

# 3. Локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности

## Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности

* + 1. Система локальных нормативных актов Общества по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая приложения), Положения о закупочной комиссии и приказов об утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить поименованным документам.

### 4. Лица, участвующие в закупочной деятельности

# 4.1 Общие положения и обязанности

**4.1.1** В целях настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним документов под лицами, участвующими в закупочной деятельности, понимаются лица, которые:

**1)** являются работниками Общества, выполняющими какие-либо действия в рамках проведения закупок. В частности, к таковым относятся члены закупочных комиссий*,* члены экспертных групп, состоящие из сотрудников отдела собственной экономической безопасности, юридического отдела, планово–экономического отдела, финансового отдела, бухгалтерии, работников подразделения-инициатора закупки;

**2)** лица, которые не являясь работниками Общества, являются приглашенными членами закупочных комиссий и экспертами.

**4.1.2** Лица, участвующие в закупочной деятельности, обязаны:

**1)** строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности;

**2)** в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом единой информационной системой и электронными площадками и их порталами;

**3)** немедленно докладывать Руководителю Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

**4)** ставить в известность Руководителя Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

**4.1.3** Лицам, участвующим в закупочной деятельности, запрещается:

**1)** координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

**2)** получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

**3)** предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

**4)** вступать и (или) иметь с участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Общества и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;

**5)** проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

**4.1.4** Требования и обязанности, установленные в пунктах 4.1.2 и 4.1.3, для лиц, не являющихся работниками Общества, должны быть закреплены в соответствующих договорах/соглашениях.

**5. Закупочная комиссия**

* 1. **Функции закупочной комиссии**

**5.1.1** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (пункт 10) и состязательной закупки (пункт 13) Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – закупочную комиссию). Закупочная комиссия в пределах установленной для нее компетенции, по соответствующему направлению деятельности Общества выполняет функции в соответствии с Положением о закупочной комиссии, в том числе:

**1)** проводит закупочные процедуры в соответствии с требованиями документов, регламентирующих порядок проведения закупочных процедур, и в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности заявок Участников закупочных процедур товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**2)** принимает все ключевые решения в рамках проведения закупочных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании закупочной процедуры несостоявшейся, о выборе победителя в закупочных процедурах, включая принятие решения о заключении договора как с единственным источником в случае подачи единственной заявки или если по итогам рассмотрения заявок был признан соответствующим требованиям документации один участник;

# 5.2 Состав закупочной комиссии

**5.2.1** Состав закупочной комиссии утверждается приказом Общества до публичного объявления открытой закупочной процедуры или приглашения к участию в закрытой закупочной процедуре. Изменения в состав закупочной комиссии (за исключением болезни, смерти, увольнения, самоотвода члена комиссии) могут быть внесены до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

**5.2.2** В состав закупочной комиссии могут входить как работники Общества, так и сторонние лица. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии лицо, принявшее решение о создании комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам либо незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему.

# 5.3 Деятельность закупочной комиссии

**5.3.1** Закупочные комиссии принимают решение на заседаниях в очной форме. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. Отсутствие или делегирование своих полномочий иным лицам допускается по уважительным причинам (увольнение, болезнь, отпуск, командировка и другие аналогичные случаи).

**5.3.2** Комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава закупочной комиссии, с обязательным присутствием председателя (или заместителя председателя) и секретаря закупочной комиссии.

**5.3.3** Решение закупочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов закупочной комиссии (без учета воздержавшихся). Решение закупочной комиссии отражается в соответствующем протоколе. Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми голосовавшими членами закупочной комиссии, за исключением случаев физической невозможности члена закупочной комиссии подписать протокол (увольнение, болезнь, отпуск, командировка и другие аналогичные случаи).

**5.3.4** В случае выявления нарушений при проведении закупочной процедуры члены закупочной комиссии оповещают председателя комиссии, который рассматривает вопрос о нарушении проведения закупочной процедуры.

## 5.4 Инициатор закупки

**5.4.1** Являясь подразделением, заинтересованным в заключение соответствующего договора, инициатор закупки:

**1)** определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции;

**2)** готовит закупочную документацию и обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком, совместно с отделом по закупкам Общества;

**3)** отвечает за принятие всех ключевых решений в составе закупочной комиссии.

**4)** отвечает за соответствие условий и требований Технического задания закупочной документации, являющегося приложением к заключенному по результатам закупки договору.

**5.4.2** Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения-инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения-инициатора закупки.

##  5.5 Экспертная группа

**5.5.1** Инициатор определяет экспертную группу из числа работников Общества или приглашенных лиц, необходимых для проведения экспертизы заявок участников закупочной процедуры. Экспертная группа утверждается приказом Общества.

**5.5.2** В функции экспертов входит проверка заявок на соответствие отборочным требованиям, оценка и сопоставление предложений по оценочным критериям, в соответствии с профилем эксперта. Конкретные задачи перед экспертами ставятся Инициатором закупки.

**5.5.3** Добросовестность (надежность) потенциальных участников закупок проверяется Отделом собственной экономической безопасности Общества (ОСЭБ). Инициатором закупок, сведения об участниках, подавших заявки на участие в закупках, незамедлительно передаются в ОСЭБ для организации проверки их добросовестности (надежности). По результатам проверки по имеющимся специальным программам ОСЭБ в течение 2 (двух) рабочих дней выносит заключение о результатах проверки и рекомендации по допуску участников к дальнейшей процедуре закупки, которые должны учитываться при рассмотрении заявок участников на заседании закупочной комиссии.

**5.5.4** В период рассмотрения и оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупки только по поручению закупочной комиссии или должностного лица, имеющего право подписи соответствующего договора. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно письменно доложить о таких фактах председателю или секретарю закупочной комиссии.

**5.5.5** При необходимости, Инициатор закупки обеспечивает подписание договоров с приглашенными экспертами. Такой договор заключается по общим правилам, установленным настоящим Положением, и должен cодержать:

− Предмет предполагаемой экспертной оценки;

− Срок выполнения экспертной оценки;

− Стоимость услуг по договору, условия оплаты услуг;

− Порядок сдачи-приемки услуг по экспертной оценке и предоставления первичных бухгалтерских документов (актов, счетов, счетов-фактур);

− Применяемую для проведения экспертной оценки методику;

− Форму экспертного заключения и/или сводного отчета, предоставляемых по результатам экспертной оценки;

− Полномочия приглашенного эксперта в рамках проведения экспертной оценки (например, возможность взаимодействия приглашенного эксперта со структурными подразделениями Общества и участниками закупочных процедур; возможность ознакомления с необходимыми, в рамках проведения закупочных процедур, локальными нормативными актами Общества и проч.);

− Права и обязанности сторон;

− Требование о конфиденциальности, т.е. обязательство приглашенного эксперта не разглашать какую-либо информацию, обладателем которой является Общество и относящуюся к услугам, оказанным экспертом в рамках договора;

− Требование об обязательстве приглашенного эксперта соблюдать и выполнять все нормы и требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества в области закупочной деятельности;

− Обязательство эксперта немедленно доложить закупочной комиссии о любых обстоятельствах, мешающих справедливо и беспристрастно провести экспертизу;

− Ответственность сторон;

− Срок действия договора и условия прекращения его действия;

− Прочие условия и требования.

# 6. Информационное обеспечение открытости закупочной деятельности

## Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества

**6.1.1**. Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества осуществляется путем публикации в единой информационной системе, в случае проведения закупок в электронной форме - электронной торговой площадке информации предусмотренной законом о закупках и настоящим Положением. Для проведения закупок в электронной форме руководитель Общества приказом определяет электронную торговую площадку, на которой будет проводиться конкурентная или неконкурентная закупка, кроме тех случаев, которые указаны в законе о закупках. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, предусмотренную Положением, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сайт Общества).

**6.1.2** Сведения, публикуемые в единой информационной системе, сайте Общества находятся в свободном бесплатном доступе для неограниченного круга лиц, кроме случая предусмотренного п.п.15.5.2.

**6.1.3** Общество вправе не размещать в единой информационной системе, на сайте Общества сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **500 000 (пятьсот тысяч)** рублей, а также сведения о закупках предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках.

**6.1.4** Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 15, 16 статьи 4 Закона о закупках.

 При этом информация о данных закупках (п.6.1.3, 6.1.4) должна быть учтена в сведениях о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупок в отчетном периоде, размещаемых в единой информационной системе, согласно требованиям части 19 статьи 4 Закона о закупках.

**6.1.5** При проведении закупок в открытой форме Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещениями о внесении изменений в извещение/документацию, разъяснениями документации, извещениями об отказе от проведения закупки.

## 6.2 Публикация сведений в единой информационной системе

**6.2.1** Информация и документы, предусмотренные законом о закупках, размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**6.2.2** Подлежит обязательному размещению в единой информационной системе следующая информация по закупочной деятельности:

**1)** настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

**2)** план закупки (анонсирование закупок) товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год в порядке, в сроки размещения и форме, которые установлены Правительством Российской Федерации;

**3)** план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;

**4)** план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов;

**6.2.3** При осуществлении закупки, за исключением закупки неконкурентным способом, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке:

**1)** извещение об осуществлении конкурентной/состязательной закупке (п. 10.1.2, п. 13.2);

**2)** документация о конкурентной/состязательной закупке (п. 10.2.1, п.13.3) за исключением запроса котировок;

**3)** проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной/состязательной закупки и документации о конкурентной закупке (п. 9.2);

**4)** изменения, внесенные в извещение о конкурентной/состязательной закупке и документацию о конкурентной/состязательной закупке,

**5)** разъяснения документации о конкурентной/состязательной закупке (п.10.6, п.13.5.1),

 при этом изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной/состязательной закупки, документацию о конкурентной/состязательной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной/состязательной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

**6)** протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов (пункт 5.3.8), при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии;

**7)** в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

**8)** иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законом о закупках и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.4 и п. 6.5.

**6.2.4** Извещение о проведении конкурса и документацию о закупке Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**6.2.5** Извещение о проведении аукциона и документацию о закупке Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**6.2.6** Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе при проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**6.2.7** Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе при проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

**6.2.8.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе при проведении запроса цен не менее чем **за 4 (четыре)** рабочих дня до дня проведения такого запроса.

**6.2.9** Извещение об осуществлении состязательной закупки и документация о такой закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе при проведении **состязательной** закупки не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения такой закупки.

# 6.3 Технические неполадки, блокирующие доступ к единой информационной системе. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ее ведение, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупках, размещается Заказчиком на официальном сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# 6.4 Корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**6.4.1** Общество, вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой (далее – корпоративные информационные системы).

**6.4.2** К взаимодействию корпоративных информационных систем с единой информационной системой предъявляются следующие требования:

**1)** порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с единой информационной системой. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных настоящим Федеральным законом сроков размещения таких электронных документов в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в единую информационную систему;

**2)** в корпоративных информационных системах в соответствии с порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе;

**3)** обмен информацией между корпоративными информационными системами и единой информационной системой, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**4)** электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в единую информационную систему, подписываются электронной подписью.

**6.4.3** В случае, если информация о конкурентной/состязательной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

# 6.5 Реестры договоров

**6.5.1** Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6.5.2** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 500 000 рублей Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**6.5.3** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законом о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе п.п. 6.4 и 6.5.

## 6.6. Публикация сведений на сайте Общества.

**6.6.1** Заказчик может дополнительно разместить на сайте Общества следующую информацию по закупочной деятельности:

**1)** действующее Положение;

**2)** план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на текущий год.

**3)** при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной/неконкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, на сайте Общества может быть размещена следующая информация о закупке:

 **а)** извещение об осуществлении конкурентной/состязательной закупки;

 **б)** документация о конкурентной/состязательной закупке, за исключением запроса котировок;

 **в)** проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной/состязательной закупки и документации о конкурентной/состязательной закупке;

 **г)** изменения, внесенные в извещение о конкурентной/ состязательной закупке и документацию о конкурентной/состязательной закупке;

 **д)** разъяснения документации о конкурентной/состязательной закупке;

 **е)** протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

**6.6.2** Информация на сайте Общества размещается после размещения ее в единой информационной системе.

# РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ

**ЗАКУПОК**

## 7. Порядок планирования, принятия решения о подготовке и проведении закупочной процедуры

## 7.1 Основные положения порядка планирования

**7.1.1** Заказчик размещает в единой информационной системе сформированный Обществом и утвержденный Руководителем Общества план закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к порядку формирования плана закупки, порядку и срокам размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана.

**7.1.2** Планирование закупочной деятельности Общества состоит из двух частей:

**1)** финансовое планирование закупочной деятельности – осуществляется ежегодно подразделениями Общества в установленном в Обществе порядке;

**2)** предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется в рамках процедуры, описанной ниже.

 Предметное планирование – это формализация потребностей подразделений в осуществлении конкретных закупок в рамках утвержденного финансового плана Общества.

 Предметное планирование осуществляется посредством разработки заинтересованными подразделениями (инициаторами закупок) плана закупок для размещения в единой информационной системе, сайте Общества.

 Предметное планирование закупки проводится заблаговременно, что позволяет ускорить проведение закупки, привлечь большее количество участников, однако может осуществляться по мере необходимости.

 Далее под «планированием» понимается предметное планирование.

**7.1.3** Стадия планирования и формирования закупок представляет собой последовательность трех этапов:

**1)** определение и обоснование потребности в закупке и формирование плана подразделения (п. 7.2);

**2)** проверка целесообразности выполнения работ (оказания услуг) силами Общества (п. 7.3);

**в)** проверка на наличие средств в бюджете Общества и утверждение плана (п. 7.4)

**7.1.4** Планирование закупок осуществляется на основе планирования основной деятельности. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

* + 1. Инициатор закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, необходимых для осуществления его функциональных обязанностей. При этом, инициатор закупки несет ответственность за соответствие тематики (предмета) закупки функциям своего подразделения.
		2. Заказчик, не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки товаров, определенных в соответствии с законом о закупках (п.п.1.4.), а также включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, до согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков.

## 7.2 Определение и обоснование потребности в закупке и формирование плана проведения закупок.

**7.2.1** Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

**7.2.2** Инициатор осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

* + 1. Для проведения качественного планирования перед подготовкой плана проведения закупок проводится анализ рынка.

**7.2.4** Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

**а)** определение наличия конкурентной среды среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по требуемой номенклатуре продукции;

**б)** определение (уточнение) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если устанавливается;

**в)** определение предпочтительного способа закупки;

**г)** уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

**д)** определение сроков исполнения договора.

## Проверка целесообразности выполнения работ (оказания услуг) силами Общества.

**7.3.1** В случае, если предмет закупки по профилю деятельности относится к одному из подразделений Общества (например, если предметом закупки являются юридические услуги, то профильным подразделением является юридический отдел), это подразделение, информирует закупочную комиссию о возможности выполнения требуемых работ (оказания услуг) силами работников Общества.

## Проверка на наличие средств в бюджете Общества и утверждение планов подразделений на проведение закупок.

* + 1. Руководитель подразделения-инициатора закупки направляет план на проведение закупок заместителю генерального директора по экономике и финансам для согласования на предмет наличия соответствующих средств в бюджете Общества на предстоящий год.
	1. Утверждение, размещение и изменение Плана закупок Общества.
		1. На основании подписанных и согласованных планов подразделений Отделом по закупкам Общества формируется План закупки Общества на предстоящий год и размещается на сайте Общества и в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.
		2. На основании подписанной заявки на проведение закупочной процедуры (п.9.1), Отделом по закупкам Общества информация о предстоящей закупке, если она не была учтена в плане закупки на текущий год или была изменена по сравнению с плановой, вносятся соответствующие изменения в план закупки в единой информационной системе.

При этом корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

**а)** изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

**б)** изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

**в)** в иных случаях, когда необходимо внести изменения по другим позициям плана закупки товаров (работ, услуг), согласно форме плана закупок, утвержденной Постановлением Правительства от 17.09.2012г. № 932.

# 8. Порядок принятия решения о способе закупки

* 1. **Определение способа закупки и формы ее проведения.**

**8.1.1** Инициатор закупки определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем пункте, а также возможность и целесообразность применения дополнительных этапов закупочных процедур (п. 8.6.3). При выборе способа закупки инициатор закупки исходит из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение. Применение предусмотренных настоящим Положением способов или форм закупки согласовывается со стороны подразделений Общества путем составления заявки на проведение закупки (п.9.1.1).

* 1. **Неконкурентные способы закупки.**
		1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют обязательным условиям, предусмотренным п.8.3.1 настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением о закупке в разделе 13, 14.
	2. **Конкурентные способы закупки.**
		1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

**1)** информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

 **а)** путем размещения в единой информационной системе Извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентной закупке;

 **б)** посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п.п. настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

**2)** обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

**3)** описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 закона о закупках.

**8.3.2 Способы проведения** конкурентных закупок:

- путем проведения торгов:

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

- запрос цен в электронной форме

**8.3.3** Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**8.3.3.1** Решение о проведении конкурса принимается в случае, когда отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Заказчика, в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок Участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика. Проводится по правилам проведения конкурентных закупок п.10 и с учетом особенностей п.11.1.1 п(ри проведении конкурса только среди субъектов малого и среднего предпринимательства). Конкурс может проводиться в электронной форме и на бумажном носителе.

**8.3.4** Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

**8.3.4.1** Решение о проведении аукциона принимается в случае, когда отбор должен быть произведен с указанием характеристики товара (работы, услуги), по самой низкой цене и с проверкой квалификации Участника. Процедура аукциона проводится в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с условиями, изложенными в п.п. 10 и с учетом особенностей п.11.1.2 (при проведении аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

**8.3.4.2** В случае, если в документации об аукционе в электронной форме указана общая начальная (максимальная) цена единиц запасных частей к технике, оборудованию, работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем), открытый аукцион проводят путем снижения общей начальной (максимальной) цены единиц таких товаров, работ, услуг при сохранении максимальной (предельной) цены договора.

**8.3.4.3** В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**8.3.4.4** Аукцион в электронной форме проводят с учетом следующих условий:

* «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
* текущее минимальное предложение о цене договора снижают на величину в пределах «шага аукциона»;
* участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное или большее ранее поданного этим участником предложения, а также предложение, равное нулю;
* участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
* участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение, в случае если оно подано этим участником аукциона.

**8.3.5** Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**8.3.5.1** Решение о проведении запроса котировок принимается в случае, когда отбор должен быть произведен с указанием характеристики товара (работы, услуги), по самой низкой цене и в случае необходимости проведения конкурентной процедуры по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в минимальный срок. Процедура запроса котировок проводится только в электронной форме в соответствии с условиями, изложенными в п.п. 10 и с учетом особенностей п.11.1.3 (при проведении аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

**8.3.5.2** Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

**1)** предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

**2)** предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

**а)** на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

**б)** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п.п. 3 п. 10.3.2 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

**в)** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

**3)** иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**8.3.6** Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**8.3.6.1** Решение о проведении запроса предложений принимается в случае, когда отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Заказчика, в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок Участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика. Проводится в соответствии с условиями, изложенными в п.10 и с учетом особенностей п.11.1.4 (при проведении запроса предложений только среди субъектов малого и среднего предпринимательства). Запрос предложений проводится в электронной форме.

**8.3.7** Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, полностью соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшую цену договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**8.3.7.1** Решение о проведении запроса цен принимается в случае, когда отбор должен быть произведен с указанием характеристики товара (работы, услуги), по самой низкой цене и в случае необходимости проведения конкурентной процедуры по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в минимальный срок. Процедура запроса цен проводится только в электронной форме и в соответствии с условиями, изложенными в п.п. 10.

**8.3.7.2** Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом, в соответствии со статьями 1057-2061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

# 8.4 Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

## 8.4.1 Общие требования к электронной торговой площадке

**8.4.1.1** Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках.

**8.4.1.2** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки на электронной площадкеобеспечиваются**:**

**-** направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

**-** размещение в единой информационной системе таких разъяснений, **-** подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений,

**-** предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам,

**-** сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме,

**-** формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом**.**

**8.4.1.3** Оператор электронной площадки обязан обеспечить:

- непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме,

- неизменность подписанных электронной подписью электронных документов,

- надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме,

- равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

 За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.4.2** Порядок аккредитации на электронной площадке.

**8.4.2.1** Заказчику конкурентной закупки в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**8.4.3** Порядок обмена документами и информацией на электронной площадке.

**8.4.3.1** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

**8.4.3.2** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**8.4.3.3** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном законом о закупках. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**8.4.3.4** В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе:

- извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме,

- изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке,

- разъяснений положений документации о такой закупке,

- запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме

 оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет:

- уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней,

- уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке,

- уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**8.4.4** **Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме**

**8.4.4.1** При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.

**8.4.4.2** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**8.4.4.3** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

**8.4.5** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

# 8.5 Проведение процедур в закрытой форме

**8.5.1** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом о закупках,

- если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также – закрытая конкурентная закупка).

**8.5.2** Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для конкурентных закупочных процедур, с учетом особенностей, указанных в п.8.5.3-8.5.7. Может осуществляться на бумажном носителе, а также в электронной форме.

**8.5.3** Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Перечень участников определяется Заказчиком, с обязательным согласованием руководства Общества. Сведения о приглашенных к участию в закрытых процедурах поставщиках (подрядчиках, исполнителя), не подлежат разглашению.

**8.5.4** Информация о закрытой конкурентной закупке (сведения о разъяснениях и изменениях документации, а также об отказе от проведения закупки) и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются только приглашенным лицам.

 Разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке должны быть доведены Отделом по закупкам Общества до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке.

 Протоколы, формируемые по результатам заседания закупочной комиссии, в случае проведения закупки на бумажном носителе, также доводятся Отделом по закупкам не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола, путем направления копии соответствующего протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.

**8.5.5** Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**8.5.6** При проведении процедуры в закрытой форме на заседаниях закупочных комиссий могут присутствовать представители Участников, при этом не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

**8.5.7** Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## 8.6 Этапы конкурентной закупки

**8.6.1** Конкурентные закупки включают в себя основные этапы – отбор заявок, оценка, а также могут включать в себя один или несколько дополнительных этапов.

**8.6.2** К основным этапам конкурентных закупочных процедур относятся:

**1)** отбор заявок - допуск и отклонение заявок (п. 10.12.3);

**2)** оценка заявок (п.10.12.4)

**8.6.3** К дополнительным этапам конкурентных закупочных процедур относятся:

**1)** проведение предварительного квалификационного отбора участников конкурентной закупки (п.15 );

**2)** проведение переторжки (подача дополнительных ценовых предложений) - переговоров с участниками конкурентной закупки о добровольном снижении цены договора, указанной в заявке без изменения остальных условий. Этап переторжки может проводиться неоднократно в рамках одной конкурентной закупки. (п.16)

# РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

## 9. Порядок подготовки к проведению конкурентной закупки

* 1. Подготовка к проведению конкурентной закупки

**9.1.1** Инициатор закупки подготавливает заявку на проведение закупки, содержащую следующие сведения:

 **а)** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги и причины проведения закупочной процедуры, если закупка не была запланирована в текущем году;

 **б)** способ осуществления закупки, форма проведения и элементы конкурентной закупки;

 **в)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, которая определяется:

- на основании мониторинга рынка закупаемых товаров (работ, услуг), используя общедоступную информацию о рыночных ценах в сети «интернет», информацию, полученную по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки закупаемых товаров (работ, услуг), путем письменного или устного опроса минимум трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- по регулируемым государством ценам (тарифам) на товары (работы, услуги);

- на основании сметной документации и в соответствии со сметным расчетом при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства; на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

-расчетным путем, при котором учитываются затраты на приобретение товаров (работ, услуг) затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты, а также обычной для определенной сферы деятельности прибыли (определяется при анализе ранее заключенных договоров на аналогичный товар (работы, услуги);

 **г)** форма и порядок оплаты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

 **д)** техническое задание, содержащее требования к товарам (работам, услугам), поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг) и к поставщику (подрядчику, исполнителю) (п.п. 10.3);

 **е)** критерии и порядок проведения оценки заявок (п.п.10.10);

 **ж)** сроки проведения закупочной процедуры, этапов закупочной процедуры;

 **з)** формы заявки на участие в конкурентной закупке и приложений к ней;

 **и)** проект договора закупки товаров (работ, услуг).

**9.1.3** Инициатор закупки согласовывает заявку на проведение закупки:

- с финансовым отделом на предмет наличия соответствующих средств в бюджете Общества в необходимый период. При этом в случае, если закупка не запланирована в текущем году и бюджет Общества не позволяет проведения закупки, финансовый отдел ставит отметку об отклонении заявки на проведение закупки;

- с юридическим отделом в части согласования проекта договора, который будет заключен по итогам проведенной закупочной процедуры.

**9.1.4** Согласованная заявка подписывается руководителем Общества и предоставляется для дальнейшей работы в отдел по закупкам.

# 9.2 Проект договора

**9.2.1** Инициатор закупки устанавливает требования к предмету и существенным условиям будущего договора, и совместно с юридическим отделом Общества готовит проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

**9.2.2** Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

**9.2.3** Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

# 9.3 Разработка, утверждение и размещение извещения и закупочной документации

**9.3.1** Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Документация разрабатывается Отделом по закупкам совместно с Инициатором закупки, с учетом требований п.п. 10.2, путем объединения согласованных технического задания, проекта договора, требований к участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, форм подачи заявок и инструкций по их заполнению.

**9.3.2** Процедурная часть документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением и требованиями закона о закупках включает в себя:

- общие положения закупки;

- порядок проведения закупки;

- инструкции по подготовке и подаче заявок;

- порядок отбора заявок, соответствующих требованиям документации;

- порядок заключения договора по итогам проведенной закупки.

**9.3.3** Закупочная документация проходит согласование с юридическим отделом и руководителем подразделения инициатора закупки. При наличии замечаний со стороны согласующих подразделений и/или руководства Общества закупочная документация дорабатывается инициатором закупки совместно с отделом по закупкам.

**9.3.4** На основании разработанной закупочной документации о конкурентной закупке отделом по закупкам формируется извещение о проведении конкурентной закупки.

**9.3.5** Согласованная закупочная документация и извещение утверждается Приказом руководства Общества и размещается отделом по закупкам в единой информационной системе (пункт 6), а в случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке в соответствии с пунктом 8.4.

**9.3.6** Инициатор после размещения извещения и документации о проведении закупки в единой информационной системе вправе направить приглашение к участию в закупке потенциальным участникам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Запрос о предоставлении заявок на участие в закупке может направляться с использованием любых средств связи.

# 10. Проведение конкурентной закупки

# 10.1 Извещение о проведении конкурентной закупки.

**10.1.1** На основании разработанной и утвержденной закупочной документации о конкурентной закупке отделом по закупкам формируется извещение о проведении конкурентной закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**10.1.2** В Извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

**1)** способ осуществления закупки;

**2)** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

**3)** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 10.3.2 (при необходимости);

**4)** место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

**6)** срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

**7)** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

**8)** адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

**10.1.3** Извещение о проведении конкурентной закупки вместе с Документацией о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора конкурентной закупки. Заявка на участие в конкурентной закупке является офертой участника закупки и должна действовать в течение срока, установленного в ней участником закупки, который должен быть не менее срока установленного в документации о конкурентной закупке.

**10.2** **Документация о конкурентной закупке.**

**10.2.1** Документация о конкурентной закупке включает в себя следующие сведения:

**1)** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

**2)** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

**3)** требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

**4)** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

**6)** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

**7)** порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

**8)** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

**9)** требования к участникам такой закупки;

**10)** требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а так же при проведении других конкурентных закупок (при необходимости);

**11)** формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

**12)** дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

**13)** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

**14)** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

**15)** описание предмета такой закупки в соответствии с условиями п.п. 11.2.1;

**16)** указание на возможность при проведении отборочного этапа по решению закупочной комиссии направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

1. в случае, если разрешено участие коллективных участников (под коллективным участником здесь и далее понимается объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

 Примерами коллективного участника могут являться простое товарищество, совокупность генерального подрядчика и субподрядчиков. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами). В любом коллективном участнике должен быть выделен его лидер - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки) — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которыми должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

1. порядок и срок внесения изменений в извещение/документацию по закупке;
2. порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок на участие в закупке;
3. порядок отбора (допуск) заявок участников для участия в дальнейшей процедуре закупки;
4. требования к размеру и форме обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (если требуется) и порядок возврата обеспечения заявки;
5. требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
6. требование к языку заявок Участников. Для этого в закупочной документации указывается, что все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Участник закупки обязан предоставить перевод на русский язык заявок, поданных на иностранном языке.
7. срок, в течение которого должна действовать заявка (оферта) на участие в конкурентной закупке.
8. срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, должен подписать договор, который будет заключен по итогам закупки.
9. величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);
10. указание на антидемпинговые меры, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки.
	* 1. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

## 10.3. Техническое задание. Установление требований к закупаемой продукции, иным объектам гражданских прав.

**10.3.1** Инициатор закупки в рамках подготовки проведения конкурентной закупки разрабатывает следующие требования:

 **а)** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

 **б)** к срокам и этапам выполнения работ / оказания услуг, технологии и порядку выполнения или оказания услуг; срокам и этапам поставки товара; к сервисному обслуживанию поставляемого товара, его сборке, вводу в эксплуатацию, обучению по эксплуатации товара, срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

 иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Общества.

 **10.3.2** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Инициатор руководствуется следующими правилами:

**1)** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

**2)** в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

**3)** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

 **а)** несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

 **б)** закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

 **в)** закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

 **г)** закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**10.3.3.** Устанавливаемые требования к продукции приводятся в составе закупочной документации в форме технического задания, должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны соответствовать проекту договора и порядку выбора победителя конкурентной закупки, прежде всего критериям выбора победителя.

 Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников конкурентной закупки.

**10.3.4** Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям и назначению, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

**10.3.5** Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми (если иное не предусмотрено документацией о закупке), не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## 10.4 Требования к участникам закупочной процедуры.

**10.4.1** Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**10.4.2** Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

**10.4.3** В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (субпоставщиками, субподрядчиками, соисполнителями), обладание правами на объекты интеллектуальной собственности.

**10.4.4** В закупочной документации устанавливаются требование об отсутствии конфликта интересов между Участником и Сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий), то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

**10.4.5** Сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку, подтверждающие соответствие требованиям документации:

**а)** фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

**б)** для участников конкурентной закупки - юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (если иное не предусмотрено документацией) до дня приглашения к участию в конкурентной закупке выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

**в)** для участников конкурентной закупки - индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (если иное не предусмотрено документацией) до дня приглашения к участию в конкурентной закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

**г)** документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентной закупке, на такое подписание от имени участника конкурентной закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

**д)** копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);

**е)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

**ж)** документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями закупочной документации;

**з)** документы, подтверждающие соответствие потенциального участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом «в» п. 10.4.6;

**и)** иные требования в рамках конкретной закупки.

**10.4.6** Также Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке следующее:

1) отсутствие у Участника и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика (п.п.10.4.4).

1. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
3. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды более 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;
4. отсутствуют сведения от Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков (п.п.10.4.6 «а»).

**10.4.7** Устанавливаются требования к описанию в заявке участника товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, цене, количественных и качественных характеристиках:

**а)** описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости);

**б)** указание на зарегистрированные товарные знаки, знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели, промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

**в)** указание производителя и страны происхождения товара;

**г)** описание комплектации товара;

**д)** описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

**е)** указание количества товаров, объема работ или услуг;

**ж)** предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

**з)** информацию об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

**и)** предоставление копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 10.3.1.

**10.4.8** В закупочной документации Заказчик вправе установить требования:

 **а)** об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

 **б)** об отсутствии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

 **в)** может быть указано, какие требования организатора конкурентной закупки (включая условия договора) являются обязательными и которые потенциальные участники закупки должны принять полностью и безоговорочно и соответствовать им в обязательном порядке, а какие требования организатора закупки являются желательными. Соответствие/несоответствие желательным требованиям Инициатор учитывает при разработке критериев оценки заявок участников конкурентной закупки. При этом участник должен принять все обязательные требования организатора закупки (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям Заказчика (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации.

**10.5 Особенности, устанавливаемые в документации.**

На основании и в соответствии с нормами Постановлений Правительства Российской Федерации в документации должны быть установлены следующие особенности:

**1)** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

**2)** особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками;

**3)** особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

**4)** особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные законом о закупках, в том числе:

 **а)** особенности их осуществления в электронной форме;

 **б)** особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

 **в)** порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

 **г)** перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронных площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

**10.5.1** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения закупочных процедур, в порядке предусмотренном Законом о закупках и Положением о закупке (пункт 11):

**а)** участниками, которых являются любые лица (термин – Участник), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

**б)** участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых АО «Саханефтегазсбыт» осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Приказом Общества и размещенным на сайте Общества и в единой информационной системе, с учетом особенностей предусмотренных пунктом 11;

**в)** в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

 В Извещении о закупке и Документации о закупке указывается, те или иные особенности участия субъектов МСП из вышеуказанных.

**10.5.2** При осуществлении закупки в соответствии с пунктом «б» 10.5.1 необходимо предусмотреть следующее:

**1)** если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» 10.5.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

**а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

**б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**2)** если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» 10.5.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, то размер такого обеспечения:

**а)** не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

**б)** устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

 Такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

**3)** срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с пунктом «б» 10.5.1 настоящего Положения должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4)при осуществлении закупки в соответствии с пунктом «б» 10.5.1 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**10.5.3** Участники закупки, осуществляемой только среди СМСП, и привлекаемые участниками закупки субподрядчики, (соисполнители) из числа СМСП (пункты «б», «в» 10.5.1) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

 При осуществлении закупки, в соответствии с пунктом «а» 10.5.1, Заказчик может установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.

**10.5.4** Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) устанавливается следующим образом:

**а)** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**б)** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

**в)** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**10.5.5** Условием предоставления приоритета являются следующие сведения, которые необходимо включить в Документацию:

**а)** требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

**б)** положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

**в)** сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

 **г)** условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

 **д)** условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

**е)** условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**ж)** указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

**з)** положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

**и)** условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**10.5.6** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

**б)** в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

 **д)** в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# 10.6 Порядок предоставления Участникам разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке:

**10.6.1** Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**10.6.2** В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**10.6.3** Разъяснения положений Документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

# 10.7 Изменение положений извещения о проведении закупки и документации

**10.7.1** Инициатор проведения конкурентной закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке, предусмотренном пунктом «г» 6.2.3, внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.

# 10.8 Отмена конкурентной закупки.

**10.8.1** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной закупке.

**10.8.2** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

**10.8.3** По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**10.8.4** В случае проведения конкурентной закупки на бумажном носителе, конверты с заявками, поступившие до принятия решения об отмене конкурентной закупки по письменному запросу участника, подавшего заявку, возвращаются такому участнику, в противном случае подлежат уничтожению.

# 10.9 Обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

**10.9.1** В документации о закупке может быть предусмотрено требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, т.е. обязательства участника в связи с подачей заявки на участие в конкурентной закупке:

**а)** обязательство не изменять и/или не отзывать заявку на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

**б)** обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке;

**в)** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и извещения о проведении конкурентной закупки, и заявки на участие в конкурентной закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

**г)** обязательство не изменять или не отзывать последнее ценовое предложение на участие в аукционе после окончания срока подачи ценовых предложений.

**10.9.2** Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливает в документации о конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

**10.9.3** Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в конкурентной закупке.

**10.9.4** Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам конкурентной закупки.

**10.9.5** Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

 **а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

 **б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**10.9.6** В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 закона о закупках.

**10.9.7** Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки, при этом сумма задатка, если в качестве обеспечения участником выбран задаток, должна быть перечислена и зачислена на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации, до даты и времени окончания приема заявок.

**10.9.8** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

 **а)** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

 **б)** непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**10.10** **Порядок оценки и сопоставления заявок.**

**10.10.1** Инициатор закупки разрабатывает критерии оценки, порядок оценки по критериям.

**10.10.2** Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре могут касаться:

 **а)** стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурентной закупки при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

 **б)** экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения, удовлетворения потребностей организатора конкурентной закупки, включая предлагаемые договорные условия;

 **в)** надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных,

кадровых, финансовых, информационных ресурсов, положительный опыт работы с Обществом.

 **г)** срок и/или объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

 **д)** сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

 **е)** иные критерии в рамках конкретной закупочной процедуры.

**10.10.3** Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга заявки каждого участника, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (Rai х Kai) + (Rbi х Kbi) где:

Rsum i – итоговый рейтинг i-ой заявки;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

##  10.11 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке:

**10.11.1** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с законом о закупках и Положением о закупке в отдел по закупкам Общества либо путем направления по почте или курьером на юридический адрес Общества, указанный в Извещении и Документации о конкурентной закупки, либо через электронную площадку, в случае проведения закупки в электронной форме. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 8.3.5.2.

**10.11.2** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**10.11.3** Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору электронной площадки, в случае проведения закупки в электронной форме.

**10.11.4** В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны (для закупки в бумажной форме) или не удалены (для закупки в электронной форме), все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются и в случае проведения закупки на бумажном носителе, по желанию Участника возвращаются такому Участнику.

**10.11.5** Заявка на участие в конкурентной закупке должна действовать в течение срока, установленного в ней участником конкурентной закупки, который должен быть не менее установленного в закупочной документации.

**10.11.6** Участник конкурентной закупки, в случае проведения закупки в электронной форме, должен предоставить заявку через электронную площадку с использованием функционала электронной площадки, указанной в документации и извещении о проведении закупки, в соответствии с условиями и требованиями пункта 8.4.

 Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**10.11.7** При представлении заявки на бумажном носителе, участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такого предложения:

**а)** каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

**б)** каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

**в)** дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и

помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты.

 Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки. Входящие в состав заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (устав и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или сшиты и заверены у нотариуса, либо выданы самим регистрирующим органом.

**г)** должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

**д)** документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку по всем лотам и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации, должны быть прошиты одним единым томом таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь свой порядковый номер и сквозную нумерацию страниц.

**е)** перед подачей заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика с указанием контактного лица Инициатора закупки;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

- предмет конкурентной закупки в соответствии с опубликованным извещением.

**ж)** участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу Общества нарочным, почтой России, экспресс почтой либо через курьерскую службу. При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить и сообщить о своем намерении. В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о порядке доставки заявок.

**10.11.8** Секретарь закупочной комиссии обеспечивает регистрацию конвертов с заявками в журнале регистраций заявок и выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

 Датой и временем подачи заявок являются:

- дата и время указанные Заказчиком в расписке (в произвольной форме) выданной лицу, доставившему конверт и которые соответствуют дате и времени указанной в журнале регистрации заявок;

- дата и время проставленные в квитанции о вручении, если заявка доставлена курьерской службой.

 Если на конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке отсутствует указание на закупку, в рамках которой подается заявка, и сведения об Участнике, такая заявка на участие в закупке не принимается и не регистрируется.

 Заявки, полученные в установленный для приема срок, остаются у Заказчика и не возвращаются Участникам.

 Конверты с заявками на участие в конкурентной закупке, полученные после окончания срока приема заявок на участие в закупке, по желанию Участника, изложенному в письменном виде, возвращаются Участнику заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением.

**10.11.9.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется в установленное в извещении и документации о закупке время по истечении установленного срока окончания подачи заявок.

 Открытие доступа организатора конкурентной закупки к заявкам на участие в закупке, в случае проведения закупки в электронной форме, осуществляется по истечении установленного в извещении и документации о проведении закупки срока окончания подачи заявок.

**10.12** **Рассмотрение заявок**

**10.12.1** Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке производится закупочной комиссией в рамках отбора заявок (этап рассмотрения и отклонения) и этапа оценки, на основании проводимого экспертной группой закупки анализа и оценки заявок.

**10.12.2** Общий рекомендованный срок проведения инициатором закупки этапа отбора и оценки должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, в случае проведения закупки в электронной форме. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в случае необходимости. Этап отбора заявок по решению закупочной комиссии может совмещаться с этапом оценки.

**10.12.3** **Этап** **отбора заявок**

**10.12.3.1** Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников конкурентной закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в извещении и закупочной документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие потенциального участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

**ж)** предоставление и соответствие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если обеспечение заявки предусмотрено извещением и закупочной документацией, в случае проведения закупки на бумажном носителе.

**10.12.3.2** При рассмотрении заявок инициатор закупки может затребовать от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, не меняющих суть предложения (пункт «16» 10.2.1).

**10.12.3.3** В случае, если заявка участника конкурентной закупки или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 10.12.3.1, его заявка должна быть отклонена.

**10.12.3.4** Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками предложений более чем указанный в закупочной документации процент, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.

**10.12.3.5** В случае, если заявка участника закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 10.12.3.1, данный участник допускается к дальнейшей процедуре закупки.

**10.12.3.6** Если на участие в конкурентной закупке была подана только одна заявка и участник, подавший ее соответствует требованиям документации или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям документации только один участник, оценка по критериям не производится, а такой участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам конкурентной закупки, если данное требование содержится в документации.

**10.12.3.7** В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в) исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц,

 от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**10.12.3.8** Решение об отклонении заявок или о допуске участника к дальнейшей процедуре закупки принимается членами закупочной комиссии на основании заключений экспертной группы путем голосования c фиксацией результатов в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) (пункт 10.14.1).

**10.12.3.9** В случае, если в рамках конкурентной закупки поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – конкурентная закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

**10.12.4** **Этап оценки заявок**

**10.12.4.1** Оценка заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется инициатором закупки на основании заключений экспертов, по критериям, установленным в закупочной документации и в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок (пункт 10.10) и представляется на рассмотрение закупочной комиссии. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке могут касаться одного или нескольких параметров указанных в пункте 10.10.2.

**10.12.4.2** В ходе проведения оценки предложений инициатор закупки либо закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками о добровольном снижении цены договора, указанной в заявке без изменения остальных условий (этап переторжки пункт 16), с оформлением соответствующего протокола.

**10.12.4.3** Сопоставление ценовых предложений, в случае проведения закупки в электронной форме, осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

**10.13** **Подведение итогов конкурентной закупки. Выбор победителя**

 Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке ранжируют заявки, присваивая каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона, запроса котировок или запроса цен – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. Победителем признается участник конкурентной закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**10.14** **Протоколы заседания закупочной комиссии, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки**

**10.14.1** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**9)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**10)** дата подписания протокола.

**10.14.2** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (этап переторжки), окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

# 11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**11.1** Способы конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с условиями проведения конкурентных закупок, изложенными в настоящем Положении и с учетом требований, предусмотренных пунктом 11.

 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме,

- аукциона в электронной форме,

- запроса котировок в электронной форме,

- запроса предложений в электронной форме.

**11.1.1** **Конкурс** в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта – конкурс в электронной форме).

**11.1.1.1** Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в единой информационной системе извещение о его проведении в следующие сроки:

**1)** не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**2)** не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**11.1.1.2** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

**1)** проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

**2)** обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

**3)** рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

**4)** проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

**5)** сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**11.1.1.3** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.1.1.2, должны соблюдаться следующие правила:

**1)** последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 11.1.1.2. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

**2)** не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 пункта 11.1.1.2;

**3)** в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

**4)** по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

**5)** если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 п.11.1.1.2, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 11.1.1.1 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

**6)** обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 п.11.1.1.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

**7)** после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 пункта 11.1.1.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

**8)** участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

**9)** если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 11.1.1.2:

**а)** ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**б)** заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**в)** заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

**10)** если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 11.1.1.2:

**а)** участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

**б)** участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

**в)** если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**11.1.1.4** В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 пункта 11.1.1.2, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

**11.1.2**. Аукцион в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**11.1.2.1** Заказчик при осуществлении такого аукциона размещает в единой информационной системе извещение о его проведении в следующие сроки:

**а)** не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**б)** не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

**11.1.2.2** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

**1)** в извещении о проведение аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**2)** ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**3)** заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**4)** заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**11.1.2.3** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

**1)** «шаг аукциона» составляет от 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора;

**2)** снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

**3)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

**4)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

**5)** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**11.1.3** Запрос котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**11.1.3.1** Заказчик при осуществлении такого запроса котировок размещает в единой информационной системе извещение о его проведении не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

**11.1.3.2** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

**1)** предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

**2)** предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

**а)** на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

**б)** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 пункта 10.3.2 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

**в)** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

**3)** иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**11.1.4** Запрос предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

**11.1.4.1** Заказчик при осуществлении такого запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о его проведении не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **15 000 000** (пятнадцать миллионов) рублей;

**11.1.4.2** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

**1)** в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**2)** ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**3)** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**4)** заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

**11.2** Состав заявки на участие в конкурентной закупке и порядок ее предоставления на электронной площадке.

**11.2.1** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения:

**1)** Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

**2)** Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**11.2.2** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**11.2.3** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

**1)** первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

**2)** первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

**3)** вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

**а)** размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 пункта 11.1.1.2) на участие в них;

**б)** проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 пункта 11.1.1.2 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.1.2.3.

**11.3** Рассмотрения первых, вторых частей заявок и подведение итогов.

**11.3.1** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 10.14.1. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

**11.3.2** Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

**11.3.3** В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 11.3.2, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**11.3.4** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 10.14.2 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**11.4** Отмена конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 10.8, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

**11.5** Заключение договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

**11.5.1** Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**11.5.2** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**11.6** Электронная площадка для проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

**11.6.1** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

**1)** требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с законом о закупках;

**2)** порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

**3)** требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

**4)** порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

**5)** порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей закона о закупках.

**11.6.2** Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 закона о закупках (пункт 11.6.1). Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 закона о закупках, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

**11.7** Порядок предоставления обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке.

**11.7.1** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 11.7.2 или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

**11.7.2** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

**11.7.3** Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 11.7.2 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

**11.7.4** В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

**11.7.5** Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

**11.7.6** Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 11.7.5.

**11.7.7** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**11.8** Хранение документов оператором электронной площадки. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

# РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

# НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

# 12. Неконкурентные закупки

* 1. **Общие положения проведения неконкурентной закупки.**

 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.3.1. Неконкурентная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом, в соответствии со статьями 1057-2061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем неконкурентной закупки или иным его участником.

**12.2. Способы проведения неконкурентных закупок:**

1. **Состязательная закупка**, осуществляется в порядке описанном в пункте 13.

Закупка путем проведения состязательной закупки может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная максимальная цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей включительно, а также в случае принятия решения о проведении неконкурентной закупки в форме состязательной закупки вне зависимости о начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае заинтересованности Заказчика в закупке товаров (работ, услуг) в минимальные сроки, при этом Заказчик знает точные характеристики товара (работы, услуги), и желает купить лучшее, как можно дешевле, но не обязательно по самой низкой цене

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляется в порядке и на основаниях, описанных в пункте 14.

**13.** **Состязательная закупка.**

# 13.1 Порядок проведения состязательной закупки.

**13.1.1** Порядок подготовки к проведению состязательной закупки аналогичен подготовке конкурентной закупки (п. 9.1 в части не противоречащей пункту 13.).

**13.1.2** При проведении состязательной закупки извещение о проведении состязательной закупки вместе с документацией состязательной закупки и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения в адрес организатора состязательной закупки. Заявка на участие в состязательной закупке является офертой участника состязательной закупки.

**13.1.3** К дополнительным этапам состязательной закупки относятся:

**1)** проведение квалификационного отбора участников закупки;

**2)** проведение переторжки (подача дополнительных ценовых предложений) - переговоров с участниками состязательной закупки о добровольном снижении цены договора, указанной в заявке без изменения остальных условий. Переторжка может проводиться неоднократно в рамках одной такой закупки.

**13.1.4** Состязательная закупкаможет проводиться как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

**13.1.5** Публикация сведений осостязательной закупке.Извещение, документация и проект договора размещаются заказчиком на электронной площадке (в случае проведения в электронной форме), а также на сайте Общества, в соответствии с пунктом 6.2 и являются приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес Заказчика.

## 13.2 Извещение о состязательной закупке

**13.2.1** Заказчик при осуществлении состязательной закупки размещает на электронной площадке (в случае проведения в электронной форме), а также на сайте Общества извещение о проведении закупки не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения такой состязательной закупки.

**13.2.2** Извещение о закупке путем состязательной закупки должно содержать следующие сведения:

**1)** способ осуществления закупки;

**2)** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

**3)** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуг;

**4)** место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

**6)** срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

**7)** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке, порядок подведения итогов состязательной закупки;

**8)** адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении состязательной закупки в электронной форме).

# 13.3 Документация состязательной закупки.

**13.3.1** Документация состязательной закупки разрабатывается, утверждается в соответствии с пунктом 9.3 и должна включать в себя следующие сведения:

**1)** требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

**2)** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

**3)** требования к описанию участниками состязательной закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом состязательной закупки, их количественных и качественных характеристик;

**4)** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

**6)** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

**7)** порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

**8)** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке, порядок подведения итогов состязательной закупки;

**9)** требования к участникам такой закупки;

**10)** требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

**11)** формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

**12)** дата рассмотрения предложений участников состязательной закупки и подведения итогов такой закупки;

**13)** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в состязательной закупке;

**14)** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в состязательной закупке;

**15)** указание на возможность при проведении отборочного этапа по решению закупочной комиссии направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в состязательной закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**16)** в случае, если разрешено участие коллективных участников (под коллективным участником здесь и далее понимается объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

 Примерами коллективного участника могут являться простое товарищество, совокупность генерального подрядчика и субподрядчиков. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами). В любом коллективном участнике должен быть выделен его лидер - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки) — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которыми должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

**17)** порядок и срок внесения изменений в извещение/документацию по закупке;

**18)** порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок на участие в закупке;

**19)** порядок отбора (допуск) заявок участников для участия в дальнейшей процедуре закупки;

**20)** требования к размеру и форме обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (если требуется) и порядок возврата обеспечения заявки;

**21)** требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

**22)** требование к языку заявок Участников. Для этого в закупочной документации указывается, что все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Участник закупки обязан предоставить перевод на русский язык заявок, поданных на иностранном языке.

**23)** срок, в течение которого должна действовать заявка (оферта) на участие в состязательной закупке.

1. срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, должен подписать договор, который будет заключен по итогам закупки.

**13.3.2** В закупочной документации могут содержаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, марки товара, наименование производителя, и т.п, также могут содержаться требования к товарам, информации, работам, услугам, соответствующие потребностям Заказчика, для соблюдения:

а) совместимости закупки с используемым Заказчиком оборудованием или технологиями;

б) наиболее полное соответствие технических характеристик и требований к товарам (работам, услугам) потребностям Общества;

в) положительный опыт использования данной продукции и негативный – аналогов, проведенные испытания.

**13.3.3** В закупочной документации устанавливаются требования к участникамсостязательной закупки,требования ксведениям и документам об участнике такойзакупки, подавшем заявку, подтверждающие соответствие требованиям документации,требования к описанию в заявке участника товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, цене, количественных и качественных характеристиках, в соответствии с пунктом 10.4.

**13.3.4** К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации, подготовленный в соответствии с пунктом 9.2.

**13.3.5** Документация должна содержать указание на то, что организатор состязательной закупки не имеет обязанности заключения договора по результатамсостязательной закупки.

# 13.4 Информирование о состязательной закупке. Информация о состязательной закупке сообщается Заказчиком путем размещения на электронной площадке (в случае проведения в электронной форме), а также на сайте Общества извещения об осуществлении состязательной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о состязательной закупке.

# 13.5 Разъяснение и изменение документации состязательной закупки.

**13.5.1** Разъяснение положений извещения документации состязательной закупки проводится в порядке, предусмотренном в пункте 10.6. При этом запрос на разъяснения направляется участником не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и/или Документации о состязательной закупке в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**13.5.2** Изменение положений извещения о проведении закупки и документации проводится на основаниях, указанных в пункте 10.7. При этом не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или закупочную документацию Отдел по закупкам обязан разместить изменения на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме), а также на сайте Общества. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в состязательной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

# 13.6 Отмена состязательной закупки.

**13.6.1** Заказчик вправе отменить состязательную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов состязательной закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**13.6.2** Решение об отмене состязательной закупки размещается на электронной площадке (в случае проведения в электронной форме), а также на сайте Общества в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения состязательной закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме), а также на сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

## 13.7 Обеспечение заявок на участие в состязательной закупке.

**13.7.1** В документации о закупке может быть предусмотрено требование обеспечения заявок на участие в **состязательной закупке** – обязательства участника в связи с подачей заявки на участие в **состязательной закупке** (аналогично пункту 10.9.1). Условия и формы предоставления обеспечения, порядок возврата или удержания обеспечения аналогичны описанным в пунктах 10.9.3 - 10.9.8.

**13.7.2** Размер обеспечения заявки на участие в состязательной закупкеустанавливается Заказчиком в извещении и документации в виде конкретной суммы или в процентах от начальной (максимальной) цены договора в размере не более 5 % (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

# 13.8 Подача заявок на участие в состязательной закупке.

## 13.8.1 Подготовка и подача участниками заявок на участие в состязательной закупке производится в порядке, описанном в пункте 10.11. Заявка на участие в состязательной закупке действует в течение срока, установленного в ней участником состязательной закупки, который должен быть не менее установленного в закупочной документации.

**13.8.2** Участник состязательной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе внести изменения в данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке и/или отозвать данную заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов состязательной закупки, направив об этом уведомление заказчику или оператору электронной площадки, в случае проведения закупки в электронной форме.

## 13.9 Состязательная закупка в электронной форме.

## 13.9.1 Состязательная закупка в электронной форме проводится с учетом условий и в порядке, описанном в пунктах 8.4.1- 8.4.3.

**13.9.2** Обеспечение конфиденциальности при проведении состязательной закупки в электронной форме.

**13.9.2.1** При осуществлении состязательной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником состязательной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в состязательной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**13.9.2.2** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в состязательной закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении состязательной закупки в электронной форме.

**13.9.2.3** Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

## 13.10 Рассмотрение заявок участников и подведение итогов состязательной закупки.

**13.10.1** Этапы отбора заявок и оценки заявок, а также подведение итогов состязательной закупки проводятся в соответствии с порядком описанном для конкурентной закупки в пунктах.10.12 и 10.13.

**13.11** **Протоколы заседания закупочной комиссии, составляемые в ходе осуществления состязательной закупки.**

**13.11.1** Протоколы, составляемые в ходе состязательной закупки, размещаются заказчиком на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме), а также на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**13.11.2** Протокол вскрытия конвертов или открытия доступа к информации (при проведении закупки в электронной форме), составляемый в ходе осуществления состязательной закупки (по результатам этапа состязательной закупки), должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** сведения обо всех участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение), подавших заявки на участие взакупке;

**6)** сведения об объеме, предлагаемых товаров, работ, услуг, цене договора, сроке исполнения договора;

**7)** дата подписания протокола.

**13.11.3 Протокол рассмотрения заявок** должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы.

**5)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (допуск и отклонение таких заявок) с указанием в том числе:

**а)** сведения о допущенных участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение) и соответствии их заявок требованиям документации о закупке;

**б)** сведения об отклоненных участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение);

**в)** номера лотов, заявки на которые отклонены по каждому участнику;

**г)** основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

**6)** дата подписания протокола.

**13.11.4 Протокол, составленный по итогам состязательной закупки (подведения итогов)** должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник признанный Победителем **состязательной закупки**, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

## 13.12 Отказ от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки.

**13.12.1** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, если это установлено закупочной документацией, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

## 13.13 Особенности проведения состязательной закупки с ограниченным участием.

**13.13.1** Состязательная закупка с ограниченным участием проводится в порядке, установленном в пунктах 13.1-13.14, с учетом особенностей, указанных в пункте 13.12.

**13.13.2** Приглашение к участию в закупке с ограниченным участием направляется только определенным лицам, приглашаемым к данной закупке с ограниченным участием, по итогам проведенного этапа предварительного квалификационного отбора.

**13.13.3** Извещение и Документация по состязательной закупке с ограниченным участием предоставляется только приглашенным лицам.

**13.13.4** Изменения, вносимые в извещение об осуществлении состязательной закупки, документацию о состязательной закупке, разъяснения положений документации о состязательной закупке доводятся только до приглашенных лиц.

**13.13.5** Заявки на участие **в состязательной закупке** с ограниченным участием принимаются только от приглашенных лиц.

# 14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

## 14.1 Общие положения проведения прямых закупок

**14.1.1** В рамках подготовки и проведения прямой закупки инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется поставщик (подрядчик, исполнитель). При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) Инициатор руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора. Инициатор обеспечивает самостоятельный контроль соответствия единственного поставщика, подрядчика (исполнителя), с которым заключается договор, требованиям к правоспособности, квалификации подрядчика (исполнителя), а также проверяет реальную возможность своевременного и успешного выполнения договора данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**14.1.2** Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается единой закупочной комиссией заказчика по заключению прямых договоров, оформленной протоколом, на основании запроса о согласовании прямой закупки (запрос-обоснование), подготавливаемого Инициатором закупки с обоснованием:

выбора данной процедуры закупки, со ссылкой на соответствующие пункты настоящего раздела;

выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор, с приложением результатов проверки кандидатуры поставщика (подрядчика, исполнителя) Отделом собственной экономической безопасности Общества (пункт 5.5.3)

**в)** цены договора, с приложением расчетов или одного/нескольких коммерческих предложений других поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 Запрос-обоснование прямой закупки Инициатор согласовывает подразделениями Общества: финансовым отделом, юридическим отделом, отделом собственной экономической безопасности, отделом по закупкам и прикладывает к заключенному договору. Составление и согласование запроса-обоснования прямой закупки не требуется в случаях, описанных в п.п. 14.2, 14.3.1, 14.4.1, 14.5.1, 14.5.2, 14.5.3, 14.5.4, 14.5.7, 14.5.8, 14.5.15, 14.5.16, 14.6.3.

**14.1.3** Договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен, только после проверки данного поставщика Отделом собственной экономической безопасности Общества (пункт 5.5.3).

## 14.2 Прямая закупка товаров, работ, услуг с ограничением цены договора.

**14.2.1** Прямая закупка товаров (работ, услуг) с ограничением цены договора производятся в случае, если стоимость закупки составляет не более 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей без учета НДС.

**14.2.2** Прямые закупки на данном основании (п.14.2.1) проводятся без обоснования проведения прямой закупки (пункт 14.1.2). При закупке стоимостью от 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на данном основании инициатор закупки должен провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен, не менее чем от 3-х (трех) поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Если анализ рынка невозможно сделать по работам, услугам, цены по которым сложно сопоставить, то инициатор закупки должен привести в качестве обоснования расчет цены договора.

## 14.3 Прямая закупка, если конкурентная закупка была признана несостоявшейся и/или ее проведение не привело к заключению договора.

**14.3.1** Прямая закупка с единственным участником конкурентной закупки или состязательной закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся (в связи с подачей единственной заявки) может осуществляться, только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации, при этом запрос-обоснование Инициатором не составляется.

 Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров).

**14.3.2** Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся (пункт10.12.3.9) и ее проведение не привело к заключению договора, могут осуществляться только в случае, если:

**а)** проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке или желающих участвовать в закупке на данных условиях, если такие условия связанны с действительными потребностями Общества, не ограничивают конкуренцию, но изменение условий закупки считается неприемлемым;

**б)** существует срочная потребность в товарах (работах, услугах), в следствии чего, отсутствует время для проведения новых конкурентных или состязательных процедур закупок.

 Прямую закупку по данному основанию Инициатор должен согласовать в порядке, предусмотренном пунктом 14.1.2..

**14.3.3** Прямая закупка на основании пункта 14.3.2 может быть не согласована, если:

**1)** в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Общества, но направленные на ограничение конкуренции;

**2)** если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;

**3)** если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

## 14.4 Прямые закупки вследствие срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах).

**14.4.1** Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (для их предотвращения, ликвидации последствий, пополнение установленных норм аварийного запаса товаров) или обстоятельств непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, и отсутствует время для проведения конкурентных закупок.

**14.4.1.1** Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Общества.

**14.4.1.2** К чрезвычайным обстоятельствам и обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

военные действия,

забастовки,

стихийные бедствия,

аварии,

катастрофы,

закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти;

иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность для имущественных интересов Общества.

**14.4.1.3** Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

**14.4.1.4** Решение о проведении закупки у единственного источника на основании данного подраздела, принимается руководителем Заказчика. Составления и согласования заявки-обоснования не требуется.

**14.4.2** Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Общества в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры. Закупка осуществляется на основании заявки-обоснования (пункт 14.1.2).

**14.4.2.1** При обращении о согласовании заявки-обоснования отдел собственной экономической безопасности может проверить (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности ответственных лиц подразделения Общества, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных.

**14.4.3** Прямая закупка при наличии срочной потребности в продолжение поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договору, который расторгается в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом, условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора и если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг, по расторгаемому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

**14.4.4** Прямая закупка при возникновении потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур в предусмотренные сроки невозможно.

**14.4.5** Прямая закупка по сниженным ценам осуществляется, когда такая возможность существует ограниченное время, в том числе в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах.

## 14.5 Прямая закупка, если закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены только конкретным единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**14.5.1** Прямая закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

**14.5.2** Прямые закупки услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены, а также иные услуги по регулируемым законодательством РФ ценам (тарифам).

**14.5.3** Прямые закупки в целях заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

**14.5.4** Прямая закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**14.5.5** Прямые закупки по результатам участия Общества в конкурентных закупках, в которых Общество признано Победителем и принято решение о заключении с Обществом договора поставки (выполнения работ, оказания услуг), где Общество является Покупателем.

**14.5.6** Прямые закупки, если Заказчиком приобретаются в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество.

**14.5.7** Прямая закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

**14.5.8** Прямые закупки в целях заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участием в проведении культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

**14.5.9** Прямая закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

**14.5.10** Прямая закупка в случае, когда поставщик является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) или регионе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), при условии, что привлечение контрагентов из других регионов невозможно или делают такое привлечение экономически невыгодным.

 Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен приложить к заявке-обоснованию подтверждающие документы и/или экономический расчет.

**14.5.11** Заключение договора с производителемили его единственным дилером на гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, если иное невозможно по условиям гарантии.

**14.5.12** Прямая закупка в целяхприобретения работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории Российской Федерации, (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**14.5.13** Прямая закупка товаров (работ, услуг) которые могут быть получены только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора (статус которых надлежаще подтвержден производителем), в том случае, когда исключительные права на продукцию принадлежат определенному производителю (дилеру, дистрибьютору).

 Также на основании данного пункта в следующих случаях:

**а)** наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

**б)** наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

**в)** наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

**г)** товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию.

 Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен приложить к заявке-обоснованию подтверждающие документы.

**14.5.14** Прямая закупка по сниженным ценам у поставщика, занимающего лидирующее положение на рынке поставки нефтепродуктов и имеющего в своей структуре (или в качестве дочерних) нефтеперерабатывающие заводы.

**14.5.15** Прямая закупка у поклажедателя нефтепродуктов, находящихся на ответственном хранении в резервуарах филиалов Общества по расчетным ценам, с учетом рыночных цен на дату покупки, стоимости доставки и прочих обоснованных затрат.

**14.5.16** Прямая закупка услуг по хранению нефтепродуктов Общества в емкостях ответственных хранителей, где Общество является поклажедателем.

**14.5.17** Прямая закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

**14.5.18** Прямая закупка по получению кредитов и займов при заключении кредитного договора, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) Обществу (заемщику) в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную сумму и уплатить проценты, комиссии, платы за нее, установленные договором. Проценты на сумму займа, комиссии, платы уплачиваемые заемщиком в размере и в порядке, определенном договором, являются оплатой за пользование денежными средствами.

**14.5.19** Прямые закупки на право заключения договора на оказание юридических услуг, в том числе услуг адвокатов и нотариусов.

**14.5.20** Прямые закупки на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

**14.5.21** Прямая закупка у ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)» на оказание метрологических услуг по поверке средств измерений.

## 14.6 Прямые дополнительные закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна.

**14.6.1** Прямые дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

**а)** если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

**б)** если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

**14.6.1.1** При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию инициатор должен проверить:

**а)** эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (пункты 14.6.3, 14.6.4);

**б)** непригодность товаров (работ, услуг), альтернативных рассматриваемым:

- при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

- при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

**14.6.2** Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора.

**14.6.2.1** Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора по согласованию с подразделениями Общества, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

**14.6.2.2** При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию инициатор должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

**14.6.3** В случае, если стоимостной объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не превышает 25% от стоимости первоначальной закупки, то оформление и согласование заявки-обоснования не требуется.

**14.6.4** В случае, если стоимостной объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) превышает 25% от стоимости первоначальной закупки, закупка производится в соответствии с пунктом 14.1.2.

**14.6.5** Стоимостной объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от стоимости первоначальной закупки.

**14.6.6** Прямые дополнительные закупки на основании п.п.14.6.1.1 и 14.6.2.1 оформляются дополнительным соглашением к договору, заключенному по результатам первоначальной закупки.

# РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ

**15. Предварительный квалификационный отбор**

**15.1** Общие положения проведения предварительного квалификационного отбора

**15.1.1** Предварительный квалификационный отбор (далее ПКО) не является закупочной процедурой, но служит для отбора участников одной или ряда последующих открытых процедур закупки с ограниченным участием (пункт 13.13) (далее по тексту во множественном числе), планируемых провести в определенный период времени. ПКО проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица. На проводимые, по результатам **ПКО**, процедуры закупок с ограниченным участием подать заявки могут только лица, прошедшие отбор.

**15.2** Принятие решения о проведении предварительного квалификационного отбора.

**15.2.1** Порядок подготовки к проведению ПКО аналогичен подготовке к конкурентной закупке (пункт 9.1 в части не противоречащей пункту 15.). При этом не указывается и не согласовывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

**15.2.2** ПКО может проводиться как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

**15.2.3** Публикация сведений оПКО.Извещение, документация и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке (в случае проведения в электронной форме), а также на сайте Общества, в соответствии с пунктом 6.2. и являются приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес Заказчика.

**15.3** **Извещение о проведении** **ПКО**

**15.3.1** Заказчик при осуществлении ПКО размещает в единой информационной системе извещение и документацию о его проведении ПКО не менее чем за 8 (восемь) рабочих дней до дня проведения такого отбора.

**15.3.2** Извещение о проведении ПКО должно содержать следующие сведения:

**а)** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

**б)** предмет договора будущих процедур закупки с ограниченным участием;

**в)** предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

**г)** место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

**д)** предварительную формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**е)** срок, место и порядок предоставления документации ПКО о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

**ж)** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО

**з)** дата и время рассмотрения заявок ПКО и порядок подведения итогов ПКО;

**и)** сведения о том, что ПКО не является закупочной процедурой и по его результатам не будет заключен договор, но впоследствии при проведении закупочной процедуры или процедур с ограниченным участием к участию в них будут допускаться только те участники, которые успешно прошли ПКО;

**к)** адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении ПКО в электронной форме).

**15.4** **Документация ПКО**

**15.4.1** Документация ПКО разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 9.3, содержать условия и требования к участнику согласно пунктам 10.4.1-10.4.3. Документация ПКО должна включать в себя следующие сведения:

**а)** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;

**б)** краткое описание закупаемых товара (работы, услуги) и существенных условий договора, которые будут в дальнейшем установлены в закупочной документации при проведении процедур закупки с ограниченным участием;

**в)** предварительную формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, который будет заключен по итогам проведенной закупочной процедуры с ограниченным участием;

**г)** основные сведения договора, который будет заключен по результатам закупки с ограниченным участием среди участников отобранных по результатам ПКО, в том числе порядок формирования цены договора, форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

**д)** порядок проведения ПКО;

**е)** требования к участнику ПКО, его квалификации и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям (пункт 10.4);

**ж)** в случае, если разрешено участие коллективных участников — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

**з)** порядок и срок отзыва заявок на участие в ПКО, порядок внесения изменений в такие заявки;

**и)** форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам ПКО разъяснений положений документации о проведении ПКО;

**к)** указание на возможность при проведении ПКО по решению комиссии направить запросы участникам ПКО (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам) о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде;

**л)** порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в ПКО;

**м)** критерии и порядок отбора участников ПКО;

**н)** место и дата рассмотрения заявок участников ПКО и подведения итогов ПКО;

**о)** указание срока, в течение которого планируется проведение закупочных процедур с ограниченным участием на основании результатов ПКО (при необходимости).

**п)** требование к языку заявок Участников. Для этого в закупочной документации указывается, что все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Участник закупки обязан предоставить перевод на русский язык заявок, поданных на иностранном языке.

**15.4.2** Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться наличие у участника:

**1)** необходимых для поставки, выполнения работ, оказания услуг лицензий, сертификатов системы добровольной сертификации;

**1)** опыта выполнения аналогичных предмету будущей закупки договоров по объёму, срокам, цене и т.д;

**2)** производственных мощностей (при необходимости);

**3)** участника технологического оборудования (при необходимости);

**4)** материально-технических ресурсов;

**5)** квалифицированных трудовых ресурсов;

**6)** финансовых ресурсов;

**7)** иные критерии, установленные документацией о проведении ПКО.

**15.5** Предоставление документации по ПКО

**15.5.1** Документация по ПКО должна быть доступна участникам в единой информационной системе, сайте Общества, а в случае проведения ПКО в электронной форме, на электронной торговой площадке одновременно с извещением о проведении ПКО.

**15.5.2** Размещенное извещение и полный текст документации по проведению ПКО в бумажной форме могут быть предоставлены за плату, размер, порядок и сроки внесения которой устанавливаются в извещении о проведении ПКО.

**15.6** Разъяснение и изменение документации по ПКО. Отказ от проведения ПКО.

**15.6.1** Участник ПКО вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения/документации по ПКО не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Организатор ПКО рассматривает запрос, принимает решение о предоставлении разъяснений и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения/документации по ПКО и размещает их в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания Участника такого ПКО, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор ПКО вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО.

**15.6.2** Организатор ПКО вправе внести изменения в условия отбора, изложенные в извещении о проведении ПКО и документации по ПКО, в том числе и в ответ на запрос о разъяснениях, при этом изменение предмета ПКО не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений соответствующая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке (в случае проведения ПКО в электронной форме), а также на сайте Общества. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в ПКО должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

**15.6.3** В любой момент до окончания подачи заявок организатор ПКО, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе, сайте Общества, а в случае проведения ПКО в электронной форме – электронной торговой площадке.

**15.6.4** Инициатор по согласованию с руководством Общества вправе отказаться от проведения ПКО в определенный в извещении о его проведении срок вплоть до подведения итогов ПКО. Уведомление об отказе от проведения ПКО размещается в единой информационной системе, сайте Общества, а в случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме – электронной торговой площадке.

**15.7** Подготовка и порядок подачи заявок на участие в ПКО

**15.7.1** Участники ПКО готовят свои заявки на участие в отборе в соответствии с требованиями документации по проведению ПКО, которая должна содержать следующие требования:

**1)** по предоставлению сведений и документов в составе заявок на участие в ПКО, согласно пункту 10.4.4 (кроме п.п «е», «ж» 10.4.4):

**2)** поподготовке и подаче участниками заявок на участие в ПКО в порядке аналогичном, предусмотренном пунктом 10.11.

**15.8** Рассмотрение заявок участников ПКО. Отбор участников будущих закупочных процедур с ограниченным участием.

**15.8.1** Рассмотрение заявок участников ПКО производится квалификационной комиссией, утвержденной приказом Общества, на основании проводимой экспертизы заявок (пункт 5.5.).

**15.8.2** При принятии решений в рамках отбора участников квалификационная комиссия обязана ознакомиться и учитывать результаты проведенного анализа, заключения и рекомендации инициатора и экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

**15.8.3** Срок рассмотрения заявок желательно не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам на участие в ПКО. При необходимости данный срок может быть продлен квалификационной комиссией.

**15.8.4** Отбор участников будущих закупочных процедур с ограниченным участием проводится из числа участников ПКО, своевременно подавших заявки. В рамках отбора инициатор проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении ПКО и документации по ПКО, в частности:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника ПКО установленным в документации ПКО требованиям;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческим требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам.

**15.8.5** При проведении отбора квалификационная комиссия вправе:

**а)** затребовать от участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости), не меняющих суть предложения;

**б)** исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отбора с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением.

**15.8.6** Если заявка участника ПКО или сам потенциальный участник не отвечают установленным документацией квалификационных требований, указанных в пункте 15.8.4, его заявка отклоняется и такой участник считается не прошедшим ПКО.

**15.8.7** Если заявка участника ПКО и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 15.8.4, данный участник допускается к участию в последующих закупочных процедурах с ограниченным участием.

**15.8.8** Решение об отклонении заявок или о допуске участника к последующей процедуре закупки (процедурах закупки) принимается членами квалификационной комиссии (пункт 15.8.2) путем голосования c фиксацией результатов в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.

**15.8.9** В случае, если по итогам отбора участником будущей процедуры закупок признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на ПКО не было подано ни одной заявки), ПКО признается несостоявшимся. В этом случае инициатор может провести ПКО повторно либо провести последующую процедуру закупки (процедуры закупок) в открытой форме без ограничения участия.

**15.8.10** При повторном проведении ПКО его условия могут быть изменены.

**15.9 Информационное сообщение о результатах ПКО**

**15.9.1** О результатах ПКО участникам сообщается путем размещения, не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания, протокола рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО в единой информационной системе, в случае проведения закупки в электронной форме – электронной торговой площадке и на сайте Общества. Данный протокол должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания квалификационной комиссии;

**2)** наименование предмета ПКО;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах квалификационной комиссии;

**4)** количество поданных на участие в ПКО заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** сведения обо всех участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение), подавших заявки на участие вПКО;

**6)** информация о запросе от участников ПКО разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы.

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в ПКО (допуск и отклонение таких заявок) с указанием в том числе:

**а)** сведения о допущенных участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица), местонахождение) и соответствии их заявок требованиям документации о ПКО;

**б)** сведения об отклоненных участниках (наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица), местонахождение);

**в)** основания отклонения каждой заявки на участие в ПКО с указанием положений документации ПКО, которым не соответствует такая заявка.

**8)** дата подписания протокола;

**9)** причины, по которым ПКО признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

# 16. Переторжка

## 16.1 Понятие переторжки

**16.1.1** Переторжка это подача дополнительного ценового предложения. На этапе оценки заявок Участников закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки - переговоров с участниками закупки о добровольном снижении цены договора, указанной в заявке без изменения остальных условий, в случае, если возможность проведения переторжки содержится в документации о закупочной процедуре. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

**16.1.2** Переторжка проводится после этапа рассмотрения заявок Участников на соответствие требованиям Документации о закупке - допуска Участников к дальнейшей процедуре закупки и/или отклонения заявок Участников. Этап переторжки может проводиться неоднократно в рамках одной закупочной процедуры.

**16.1.3** К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены в ходе рассмотрения. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначально указанными в ней условиями. Предложения Участника закупочной процедуры по увеличению цены, указанной в первоначальной заявке не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

**16.1.4** Решение о продолжительности переторжки принимает закупочная комиссия в рамках конкретной закупочной процедуры. По решению комиссии переторжка может проводиться несколько раз.

**16.1.5** Подача улучшенных ценовых предложений Участниками на этапе переторжки.

**16.1.5.1** В случае проведения закупки на бумажном носителе, Участники подают в назначенные закупочной комиссией дату, время и место улучшенное ценовое предложение в отдельном запечатанном конверте и оформленное в соответствии с требованиями документации закупочной процедуры. По решению закупочной комиссии улучшенные ценовые предложения могут быть направлены Участниками в назначенные закупочной комиссией дату и время на электронный адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении закупки и документации о закупочной процедуре, по каждому лоту отдельно, оформленные в соответствии с требованиями документации. При этом Инициатор закупки направляет участникам, допущенным к этапу переторжки, официальное приглашение к участию в переторжке с указанием даты, времени и места подачи улучшенных предложений.

**16.1.5.2** В случае проведения закупки в электронном виде, Участники подают до назначенного закупочной комиссией срока улучшенное ценовое предложение на электронной площадке, при этом предложения зафиксированные электронной площадкой после установленного срока к рассмотрению не принимаются. Участники должны самостоятельно отслеживать появление уведомления электронной площадки о переторжке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

**16.1.6** Результаты переторжки отражаются в соответствующем протоколе, при этом должны быть содержаться следующие сведения:

а) сведения о наименовании (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и местонахождении участников принявших участие в переторжке, при этом подавших предложения по уменьшению цены договора;

б) новая цена договора каждого из участников переторжки.

**16.1.7** После завершения переторжки проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

# РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

# 17. Порядок заключения договора

## 17.1 Общие положения по заключению договора.

**17.1** Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с законом о закупках), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**17.1.2** Участник конкурентной закупки, признанный Победителем такой закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации (пункт 17.1.3) подписать договор на основании итогового протокола.

 Если в закупочную документацию включены требования по обязанности участника, признанного единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписать договор по итогам закупочной процедуры, то положения данного раздела VII в отношении победителя распространяются в равной степени на такого участника.

**17.1.3** Договор по результатам конкурентной/состязательной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Если в конкурентной/состязательная закупка признаны несостоявшейся по причине отсутствия заявок, то договор, согласно пункту 14.3.2, может быть заключен после размещения в единой информационной системе протокола с информацией о том, что на закупку не поступило ни одной заявки.

 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**17.1.4** В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки заключает договор с участником, занявшим второе место. В случае уклонения от подписания участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

## 17.2 Условия заключаемого договора

**17.2.1** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения (пункт 17.4).

## 17.3 Обеспечение исполнения обязательств по договору

**17.3.1** Организатор закупочной процедуры в составе закупочной документации вправе потребовать предоставления победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержится в закупочной документации.

 Согласно данному требованию должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя):

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

**17.3.2** Обеспечение исполнения обязательств по договору (если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке) может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) цены договора, кроме случая, описанного в п.п. 2 п.10.5.4.2.

 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**17.3.3** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное). Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

**17.3.4** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору)

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**17.3.5** В случае неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства поставщику (подрядчику, исполнителю) не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

**17.4**  **Должностное лицо, имеющее право подписи договора.**

**17.4.1** Должностное лицо, имеющее право от имени Общества подписать соответствующий договор по результатам закупочной процедуры (далее — лицо, имеющее право подписи договора) в рамках закупочной деятельности выполняет следующие функции:

**а)** принимает решение о проведении прямой закупки. Лицо, имеющее право подписи договора выполняет указанную функцию самостоятельно, либо делегирует ее работникам курирующим структурные подразделения.

**б)** подписывает договоры по результатам проведенных конкурентных и неконкурентных закупочных процедур.

**17.4.2** Перечень лиц, имеющих право подписи договора, их полномочия определяются Руководством Общества.

## 17.5 Преддоговорные переговоры

**17.5.1** Между Обществом и победителем конкурентной/состязательной закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

#### 17.5.2 Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов оказываемых услуг и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

**17.5.3** Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и победителем закупочной процедуры. Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации или заявке победителя закупки.

# 18. Исполнение договора

# 18.1 Контроль над исполнением заключенного договора

**18.1.1** Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора следят за исполнением каждого заключенного договора, в том числе за соблюдением поставщиком качества продукции, сроков ее поставки (выполнения работ, оказания услуг), иных обязательств по договору.

**18.1.2** Договор считается исполненным с момента исполнения обеими сторонами своих обязательств по договору.

## 18.2 Изменение условий договора.

**18.2.1** Изменения условий договора при его исполнении производятся путем подписания Дополнительных соглашении к заключенному договору и рассматриваются как прямые закупки (пункт 14.6). В случаях, установленных настоящим Положением, для заключения дополнительного соглашения требуется согласование прямой закупки. Инициатор закупки не согласовывает факт заключения дополнительного соглашения в следующих случаях:

если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

 В случае изменения существенных условий договора (цена, объем и сроки поставки) уведомляет отдел по закупкам (пункт «3» 22.3.3)

**18.2.2** Не допускается перемена стороны по договору за исключением случая, если новая сторона является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

**18.2.3** Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

## 18.3 Расторжение договора.

**18.3.1** Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**18.3.2** Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

## 18.4 Реестр недобросовестных поставщиков

**18.4.1** Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

**18.4.2** В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**18.4.3** Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**18.4.4** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**18.4.5** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

**18.4.6** Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

**18.4.7** При установлении факта уклонения Участника от заключения договора или принятия судом решения о расторжении договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением ими договора, инициатор закупки незамедлительно составляет служебную записку о направлении соответствующих сведений о недобросовестных участниках, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**18.4.8** Юридический отдел совместно с отделом по закупкам Общества формирует и направляет в вышеуказанный орган заявление о включении сведений о недобросовестных участниках, поставщиках (подрядчиках, исполнителях), в реестр недобросовестных поставщиков в сроки и порядке предусмотренным Правительством Российской Федерации.

#### 18.4.9 Участником закупки, уклонившимся от заключения договора считается:

* Участник закупки, который признан победителем по итогам проведенной закупки или Участник, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), и он в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;

- единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки (который в соответствии с требованиями закупочной документации обязан заключить договор) и он в определенный документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;

#### - Участник закупки, который не представил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

**18.4.10** Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

#### - обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Предложения;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

# 19. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры.

## 19.1 Порядок обжалования

**19.1.1** Обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг вправе:

- Участник закупки;

- Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, которая проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 закона о закупках, в случаях, предусмотренных законом о закупках;

- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных законом о закупках, которые проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 закона о закупках, в случаях, предусмотренных законом о закупках.

**19.1.2** Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**19.1.3** В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**19.1.4** В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных законом о закупках, а также с учетом особенностей, установленных законом о закупках, могут быть обжалованы:

**1)** Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, которая проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 51 закона о закупках, в случаях, предусмотренных законом о закупках;

**2)** Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных законом о закупках, которые проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 51 закона о закупках, в случаях, предусмотренных законом о закупках.

**19.1.5** Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## 19.2 Досудебный порядок рассмотрения споров.

**19.2.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

**19.2.2** После поступлении претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

**19.2.3** На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**19.2.4** Процедура проведения закупки, исполнение решения закупочной комиссии приостанавливается в случае принятия к рассмотрению антимонопольным органом иска или жалобы на ту же процедуру закупки до момента вынесения решения о результатах рассмотрения. В случае вступления в законную силу решения (предписания) антимонопольного органа, заказчик исполняет решение (предписания) антимонопольного органа.

**19.3** Действия Заказчика при обжаловании процедуры в закрытой форме.

**19.3.1** Если обжалуемая закупка проводится в закрытой форме, инициатор закупки, в отношении которой принято решение об обоснованности жалобы, обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения жалобы проинформировать всех участников данной процедуры о результатах рассмотрения жалобы, если такое решение повлияло на ход или результаты закупки.

# РАЗДЕЛ VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

## 20. Отчетность о заключенных договорах

**20.1** **Ежемесячные отчеты инициаторов закупок и филиалов-нефтебаз Общества.**

**20.1.1** По окончании отчетного месяца инициатор закупок и главные бухгалтера филиалов-нефтебаз Общества обязаны составить и предоставить в отдел по закупкам Общества отчет обо всех договорах, заключенных по результатам закупок и проведенных прямых закупках до 7-го числа месяца, следующего за отчетным.

**20.1.2** Состав и форма отчета по договорам, заключенным по результатам закупок, в том числе с единственным участником, утверждается приказом Общества.

**20.1.3** В состав отчета по заключенным договорам включается следующая информация:

**1)** наименование контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя);

**2)** информация об отнесении контрагента к субъектам малого и среднего предпринимательства;

**3)** номер и дата договора (счета на оплату, счета-фактуры, платежного поручения, авансового отчета), при этом необходимо учесть:

 *-* если текст договора содержит в себе информацию о сроке исполнения договора, объеме закупаемых товаров, работ, услуг и сумме договора либо цене за единицу товара, работы, услуги, указывается номер и дата такого договора, не зависимо от фактической поставки и оплаты;

*-* если договор имеет рамочный характер (без указания объема, цены и сроков исполнения договора) и закупка осуществляется на основании спецификаций (приложений) к такому договору, то указывается номер и дата спецификации (приложения);

*-* если закупка не оформлялась договором, но закупка осуществлена, проставляется номер и дата счета на оплату или платежного поручения, т.е. документа подтверждающего закупку;

*-* авансовый отчет *(*без учета суточных и квартирных) считать одной закупкой;

**4)** предмет договора (наименование товара, вида работ, услуг);

**5)** стоимость договора в рублях;

**6)** сумма оплаты по договору в текущем году, согласно условиям договора (с учетом оплаты в отчетном периоде договоров, срок исполнения которых превышает один календарный год, в том числе заключенных в предыдущие отчетные периоды).

**20.1.4** Отчет о проведенных процедурах закупки подписывается инициатором и руководителем подразделения инициатора.

**20.1.5** В отчет включается также информация о заключенных договорах, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 ст.4 223-ФЗ от 18.07.2011 года. При этом о заключенных договорах, сведения о которых составляют государственную тайну, в отчете должны содержаться только сведения об общем количестве и стоимости заключенных договоров.

**20.1.6** Сводный ежемесячный отчет, размещаемый в единой информационной системе, составляется отделом по закупкам на основании ежемесячных отчетов инициаторов закупок и филиалов-нефтебаз Общества, и содержит в себе данные предусмотренные частью 19 ст.4 223-ФЗ от 18.07.2011.

# 20.2 Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**20.2.1** Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется отделом по закупкам на основании:

- проведенных конкурентных процедур закупки, с установленными требованиями по участию в процедуре только СМСП, в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых АО «Саханефтегазсбыт» осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведенных инициаторами, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), относящегося к СМСП.

**20.2.2** Отнесение контрагента к СМСП инициатор проверяет в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). В случае отсутствия сведений о контрагенте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, инициатор предоставляет в отдел по закупкам декларацию по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ. Данная информация предоставляется по договорам:

- стоимостью свыше 500 тыс. руб. при размещении договора в реестре договоров в единой информационной системе,

- стоимостью менее 500 тыс. руб. при сдаче ежемесячного отчета о проведенных прямых закупок. **20.2.3** Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, сроки размещения, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определены Правительством Российской Федерации.

**20.2.4** Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

# 21. Хранение информации о проведенных закупках.

**21.1** **Требования к месту хранения информации о проведенных закупках**

**21.1.1** Отдел по закупкам совместно с архивом Общества должен обеспечить ведение и хранение архива документов и отчетов о проведенных закупках на бумажном носителе в архиве Общества.

**21.1.2** Аудиозаписи заседаний закупочных комиссий (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) хранятся в электронной форме в недоступном для общего прослушивания месте.

**21.1.3** Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится также на ЭТП неограниченный период времени.

**21.2** **Требования к сроку хранения информации о проведенных закупках**

**21.2.1** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

**21.2.2** Протоколы, составляемые в ходе осуществления состязательной закупки, а также по итогам состязательной закупки, заявки на участие в состязательной закупке, результаты переторжки состязательной закупки, документация о состязательной закупке, изменения, внесенные в документацию о состязательной закупке, разъяснения положений документации о состязательной закупке, запросы-обоснования проведения прямых закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также ежемесячные отчеты Инициаторов о проведенных закупках хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

**22. Ответственность за соблюдение правил закупки**

**22.1** **Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность.** Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в их развитие распорядительными документами Заказчика, устанавливаются по итогам служебного расследования и несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**22.2** **Ответственность за размещение информации и соблюдение сроков размещения в единой информационной системе.**

**22.2.1** Ответственность за размещение информации и соблюдение сроков размещения в единой информационной системе, предусмотренную 223-ФЗ от 18.07.2011 и Постановлениями Правительства РФ несет отдел по закупкам Общества и инициаторы закупок, в части предоставления информации и соблюдения сроков ее предоставления (пункт 23.3).

**22.3** Ответственность инициаторов закупки.

**22.3.1** Инициатор закупки несет ответственность за обоснованность и правильность расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (подпункт «3» 9.1.1).

**22.3.2** В случае отказа Заказчика от заключения договора, по итогам проведенной состязательной закупки, с победителем или участником, занявшим второе место (в случае отказа победителя от заключения договора), инициатор проведенной закупки незамедлительно уведомляет о принятом решении отдел по закупкам для размещения информации об отказе от заключения договора в единой информационной системе.

**22.3.3** Куратор договора от подразделения инициатора закупки несет ответственность за предоставление и соблюдение сроков предоставления необходимой информации для размещения в единой информационной системе, за исключением закупок, информация о которых в соответствии частью 15 статьи 4 223-ФЗ от 18.07.2011 года не подлежит размещению в единой информационной системе.

 Инициатор закупки обязан предоставить в отдел по закупкам следующую информацию:

**1)** в течение рабочего дня следующего за днем заключения договора по результатам закупки сведения о заключенных договорах по итогам проведенных закупочных процедур и заключенных договорах с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) стоимость которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей:

- дата заключения договора и номер договора (при этом датой заключения договора считается дата проставления последней подписи);

- предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

- информацию об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

 Также должны предоставить копию запроса о согласовании прямой закупки и копию заключенного договора в сканированном виде.

**2)** в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком (соисполнителем), являющимися субъектами малого и/или среднего предпринимательства следующую информацию о субподрядчике (соисполнителе):

- наименование, фирменное наименование (при наличии),

- место нахождения,

- идентификационный номер налогоплательщика

- предмет и цена договора,

**3)** в течение 5 (пяти) дней со дня внесения изменений в договор при его заключении, исполнении или о расторжении договора:

- информацию об изменении вносимых в договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения, в том числе дополнительное соглашение (если подписывалось);

- информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

- информацию о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение.

**4)** отчеты о заключенных договорах и их оплате в текущем периоде (году), при этом ответственность за достоверность и полноту, указанных в них сведений несет инициатор (пункт 20.1);

**5)** информацию о не заключении договоров по итогам закупки, в том числе об уклонившихся от заключения договора участниках – на следующий рабочий день после получения такой информации инициатором.

**22.4** Ответственность членов закупочных комиссий и экспертных групп.

**22.4.1** Члены закупочных комиссий и экспертных групп несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций (пункты 5.3, 5.5), а также соблюдение Положения о конфликте интересов Общества в рамках конкретной закупки.

**22.5** Ответственность руководителей подразделений, инициирующих закупку.

**22.5.1** Руководители подразделений, инициирующих закупку, несут ответственность за подготовку, согласование, корректировку и исполнение годового плана.