Приложение № 1 к Приказу  
АО «Саханефтегазсбыт» от 03.02.2020 г. № 45

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году.**

Якутск – 2020

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
|  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.2. Технические требования к изготовлению металлоконструкций резервуаров. . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.3. Требования при выполнении работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| 2.1.4. Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ. . . . . . | 9 |
| 2.1.5. Условия поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.6. Место поставки Оборудования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.7. Срок изготовления, поставки, монтажа. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.8. Порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.9. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.10. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 24 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в документацию о закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов |  |
| закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 35 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 38 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 5.3. Сведения о наличии собственных ресурсов (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 5.3.2.Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 5.5. Декларация Участника (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
| 5.6.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 55 |

# 1. Общие положения

## 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика www.sngs.ykt.ru, официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и на сайте оператора электронной площадки АО «ОТС» www.otc.ru (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году.

1.1.2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- Федоров Алексей Петрович - телефон (4112) 31-85-99 (доб. 281),

- Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (оказанию услуг, выполнению работ) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-2061 ч.2 ГК РФ.
    2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
    3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 15.08.2019г. № 9-19.
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
    3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
       1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
       2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
       3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2. **Техническое задание**

**2.1. Общие требования.**

**2.1.1. Предмет закупки:** Изготовление, поставка и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году, согласно Приложениям № 1 к Документации.

Закупка проводится по следующему **Лоту № 1**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов и работ** | **Един. Изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость, без НДС, руб.** |
| 1 | **Разработка проектов конструкций металлических** |  |  |  | **375 000,00** |
| 1.1. | РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 | 125 000,00 | 125 000,00 |
| 1.2. | РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 | 125 000,00 | 125 000,00 |
| 1.3. | РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 1 | 125 000,00 | 125 000,00 |
| **2** | **Изготовление металлоконструкций резервуаров, в том числе:** |  |  |  | **27 148 333,31** |
| 2.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 | 6 900 833,33 | 6 900 833,33 |
| 2.2. | Металлоконструкции РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 | 6 749 166,66 | 6 749 166,66 |
| 2.3. | Металлоконструкции РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 2 | 6 749 166,66 | 13 498 333,32 |
| **3** | **Оборудование для резервуаров:** |  |  |  | **6 104 238,25** |
| 3.1. | Понтон диаметр 15 180 мм КонТЭК | шт. | 1 | 1 750 000,00 | 1 750 000,00 |
| 3.2. | Патрубок вентиляционный периферийный ПВР-П-350 | шт. | 4 | 44 625,00 | 178 500,00 |
| 3.3. | Патрубок вентиляционный центральный ПВ-500 | шт. | 1 | 52 500,00 | 52 500,00 |
| 3.4. | Приемо-раздаточное устройство с ручным приводом ПРУ-100 | шт. | 3 | 336 150,00 | 1 008 450,00 |
| 3.5. | Люк замерный ЛЗ-150 | шт. | 4 | 3 439,16 | 13 756,64 |
| 3.6. | Механизм управления хлопушкой боковой для ХП-100 – ХП-150 МУ-1 | шт. | 6 | 10 800,00 | 64 800,00 |
| 3.7. | Хлопушка ХП-100 (бензин Регуляр-92, дизельное топливо) | шт. | 2 | 7 025,00 | 14 050,00 |
| 3.8. | Хлопушка ХП-100 (ТС-1) | шт. | 2 | 32 775,00 | 65 550,00 |
| 3.9. | Хлопушка ХП-150 | шт. | 2 | 38 325,00 | 76 650,00 |
| 3.10. | Генератор пены средней кратности ГПСС-600 | шт. | 9 | 31 278,33 | 281 504,97 |
| 3.11. | Огнепреградитель ОП-350АА | шт. | 7 | 36 237,50 | 253 662,50 |
| 3.12. | Кран сифонный КС-80 | шт. | 4 | 31 015,00 | 124 060,00 |
| 3.13. | Шаровой кран с рукояткой Ду100 11с67п | шт. | 4 | 15 920,00 | 63 680,00 |
| 3.14. | Шаровой кран с рукояткой Ду150 11с67п | шт. | 2 | 32 124,16 | 64 248,32 |
| 3.15. | Клапан дыхательный совмещенный КДС-1500/350 | шт. | 6 | 66 832,50 | 400 995,00 |
| 3.16. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-100 | шт. | 3 | 8 982,50 | 26 947,50 |
| 3.17. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-150 | шт. | 2 | 12 941,66 | 25 883,32 |
| 3.18. | Пробоотборник органного типа ПСР-11 | шт. | 2 | 325 000,00 | 650 000,00 |
| 3.19. | Плавающее заборное устройство ПЗУ-150 | шт. | 2 | 494 500,00 | 989 000,00 |
| **4** | **Доставка до ж/д станции Нижний Бестях** |  |  |  | **10 130 000,00** |
| 4.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 | шт. | 1 | 2 220 000,00 | 2 220 000,00 |
| 4.2. | Металлоконструкции РВС-2000 | шт. | 3 | 2 220 000,00 | 6 660 000,00 |
| 4.3. | Оборудование для резервуаров | шт. | 4 | 171 875,00 | 687 500,00 |
| 4.4. | Понтон КонТЭК | шт. | 1 | 562 500,00 | 562 500,00 |
| **5** | **Монтаж металлоконструкций резервуаров - 4 к-кта** |  |  |  | **21 203 529,50** |
| 5.1. | РВСП-2000 | шт. | 1 | 4 983 152,75 | 4 983 152,75 |
| 5.2. | РВС-2000 | шт. | 3 | 4 844 292,25 | 14 532 876,75 |
| 5.3. | Понтон | шт. | 1 | 937 500,00 | 937 500,00 |
| 5.4. | Резервуарное оборудование | шт. | 4 | 187 500,00 | 750 000,00 |
| **6** | **Антикоррозионная обработка резервуаров (в стоимость входят материалы АКЗ)** |  |  |  | **11 529 976,66** |
| 6.1. | Внешняя поверхность резервуаров | шт. | 4 | 2 343 473,75 | 9 373 895,00 |
| 6.2. | Внутренняя поверхность резервуаров | шт. | 2 | 1 078 040,83 | 2 156 081,66 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **76 491 077,72** |

**2.1.2. Технические требования к изготовлению металлоконструкций резервуаров:**

**2.1.2.1 Антикоррозионное покрытие:**

1. **Технология нанесения внешнего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:**

* Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004).
* Нанесение защитного покрытия противокоррозионным комплексом «АнтикорОйл».

1. **Технология нанесения внутреннего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:**

* Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004).
* Нанесение защитного покрытия двухкомпонентной противокоррозионной краской на эпоксидной основе «Tankguard».

**3.** Общая площадь металлоконструкций, подлежащих антикоррозионной обработке составляет: 4 резервуара РВС-2000 внешняя поверхность с учетом шахтных лестниц, площадок обслуживания, патрубков, люков, конструкций молниезащиты и трубопроводов пожаротушения составляет 5 440 м.кв.; 2 резервуара РВС-2000 внутренняя поверхность составляет 2 900 м.кв.

**2.1.2.2 Обязательная программа контроля качества сварных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сварные соединения** | **Способ контроля качества** | **Объем контроля** |
| 1 | Все типы сварных швов на резервуаре | Визуально-измерительный | 100 % |
| 2 | Вертикальные сварные соединения  В поясах стенки:  1 и 2 пояс  3 и 4 пояс  5 и 6 пояс  Остальные | Радиография | 25%  10 %  5 %  - |
| 3 | Горизонтальные сварные соединения между поясами стенки:  1 и 2 пояс  2 и 3 пояс  3 и 4 пояс  Остальные | Радиография | 5 %  2 %  -  - |
| 4 | Монтажный стык стенки | Радиография | 100 % |
| 5 | Швы днища на длине 250 мм от наружной кромки | Радиография | 100 % |
| 6 | Швы днища, швы накладок с днищем | Вакуумирование | 100 % |
| 7 | Шов стенки и днища | Вакуумирование  Цветная дефектоскопия | с внутренней стороны  с наружной стороны |
| 8 | Швы между патрубком и стенкой | Ультрозвуковая дефектоскопия | 100 % |
| 9 | Швы между воротником патрубка (люка) и 1-м поясом стенки | Цветная дефектоскопия  Избыточное давление | 100 % |
| 10 | Швы настила крыши.  Монтажные швы крыши.  Швы патрубков с крышей | Вакуумирование | 100 % |
| 11 | Места удаления сборочных приспособлений, сварные соединения элементов конструкции после их термической обработки | Цветная дефектоскопия | 100 % |

**2.1.3. Требования при выполнении работ:**

1. Разработка проектной документации, согласно техническому заданию Заказчика.

Проект КМ (конструкции металлические) разрабатывается на основании ГОСТ 31385-2016 и действующих нормативно-технических документаций.

1. Металлоконструкции изготавливаются методом рулонирования индустриальным способом из стали 09Г2С.

Изготавливаемые металлоконструкции резервуаров должны иметь всю необходимую разрешительную документацию для применения на особо опасных производственных объектах.

**2.1.4. Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:** | **Ответственность:** | |
| **Поставщик** | **Заказчика** |
| Разработка ППР | Х |  |
| Командировка, проживание и питание специалистов | Х |  |
| Оснастка, леса, приспособления, монтажное оборудование и расходные материалы | Х |  |
| Монтаж, электросварка м/к резервуаров | Х |  |
| Тяжелая строительная техника |  | Х |
| Охрана оборудования, техники и инструмента Поставщика на строительной площадке |  | Х |
| Уборка строительной площадки | Х |  |
| Подготовка оснований и фундаментов для резервуара |  | Х |
| Пресная вода для гидроиспытаний |  | Х |
| Проведение гидроиспытаний резервуара | Х |  |
| Диагностика сварных соединений | Х |  |
| Обеспечение СМР электроэнергией, стоимость электроэнергии |  | Х |

**2.1.5. Условия поставки:** Доставка Оборудования по настоящему договору до места поставки осуществляется силами и средствами Поставщика.

**2.1.6.** **Место поставки Оборудования:** 678082, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, 15, филиал "Нижне-Бестяхская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт".

**2.1.7.** **Срок изготовления, поставки, монтажа:** до 30 сентября 2020 года по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ:** | **Месяцы 2020 года:** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Изготовление металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка металлоконструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поставка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж металлоконструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нанесение АКЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.8.** **Порядок формирования цены договора.** Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя стоимость Оборудований и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объёме, в том числе расходы, связанные с изготовлением, поставкой Оборудования к месту поставки, стоимость тары и упаковки Оборудования, монтажа, а также уплатой налогов (кроме НДС), сборов и иных обязательных платежей.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем запроса предложений и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.9.** **Форма, сроки и порядок оплаты.** Безналичный расчет. Расчеты по изготовлению, поставке и монтажу Оборудования, указанного в спецификации (приложении к Договору), производятся после завершения всего комплекса работ и подписания актов выполненных работ в течении 3 (трех) месяцев в следующем порядке:

- 30 % (тридцать процентов) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов выполненных работ и получения Заказчиком подтверждающих документов (сертификатов соответствия, паспортов качества), на основании выставленного Поставщиком счета;

- 30 % (тридцать процентов) не позднее 40 (сорока) банковских дней после подписания актов выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета;

- 40 % (сорок процентов) не позднее 70 (семидесяти) банковских дней после подписания актов выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета.

**2.1.10. Обязательные требования к Участнику.**

Участник должен:

**а)** являться членом саморегулируемой организацией в области проектирования и строительства;

**б)** располагать необходимым опытом производства (изготовления) резервуаров РВС объемом не менее 2000 м3 за два последних года (2018-2019 гг.);

**в)** иметь производственные площадки и цеха на праве собственности или ином законном основании;

**г)** иметь специализированное оборудование, необходимое для производства резервуаров РВС:

**-** Двухъярусный стенд для рулонирования емкостей (позволяет изготавливать рулонированные полотнища стенки, днища и кровли вертикального резервуара с применением 2-сторонней автоматической сварки);

- Станок продольно-строгальный (для приведения листового металла в проектный размер по ширине, обеспечения его прямоугольности, подготовки кромки к сварке);

- Станок торцефрезерный (для приведения листового металла в проектный размер по длине, обеспечения его прямоугольности, подготовки кромки к сварке);

- Модульная система для механизации сварки и резки на основе гибких направляющих рельсов, позволяющая производить сложную сварку и резку при высоких требованиях к качеству и экологии.

**д)** иметь в своём штате квалифицированных специалистов: газорезчик, слесарь по сборке металлоконструкций, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки (со свидетельством НАКС – номер документа и дата выдачи), маляр, комплектовщик, отделочник готовых изделий, облицовщик, маркировщик;

**е)** иметь свидетельство Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки» о готовности организации – заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03;

**ж)** иметь сертификат соответствия на конструкции металлические стальных цилиндрических резервуаров РВС объемам не менее 2000 м3;

**з)** иметь декларацию таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования».

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор на изготовление, поставку, монтаж № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Якутск | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», в лице Первого заместителя генерального директора – коммерческого директора Рыбкина Антона Яковлевича, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности от 30.04.2019 г. № 14АА 1425016, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется изготовить, осуществить поставку и смонтировать РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году, а Заказчик принять и оплатить (далее по тексту - Оборудование) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1, приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Номенклатура, количество, цена, сроки поставки, монтажа и стоимость поставляемого Оборудования определяется в п. 6.1. настоящего договора, а также в спецификации, которая согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Получателем Оборудования является Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».

**2. Качество и гарантия оборудования**

2.1. Качество Оборудования должно соответствовать действующим нормам показателей качества, предусмотренным ГОСТами: ГОСТ 27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований», ГОСТ 31385-2016, ГОСТ 9.402-2004, а также условиям настоящего договора.

2.2. Оборудование должно быть сертифицировано, обеспечено технической документацией, паспортами качества заводов изготовителей с указанием даты изготовления Оборудования.

2.3. При изготовлении Оборудования должны быть применены высококачественные материалы и обеспечены соответствующая обработка, сборка и техническое испытание.

2.4. Поставщик гарантирует высокое качество и бесперебойную надежную работу поставляемого Оборудования в течение 3 (трех) лет со дня пуска его в эксплуатацию.

2.5. В течение гарантийного срока недостатки (дефекты) Оборудования устраняются за счет Поставщика по письменному требованию Заказчика об устранении дефекта.

2.6. Поставщик обязан в кратчайший срок устранить дефект или отгрузить новые детали (части) Оборудования взамен дефектных.

2.7. Заказчик вправе устранить дефекты самостоятельно за счет Поставщика, в случае, если последний по требованию Заказчика в установленный срок не устранит дефекты или не заменит дефектные детали (части) Оборудования.

Поставщик обязан оплатить стоимость ремонта в сумме фактических и подтвержденных расходов.

Мелкие недостатки, не терпящие отсрочки, исправляются Заказчиком за счет Поставщика.

2.8. В случае исправления или замены дефектных деталей срок гарантии на Оборудование продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось вследствие обнаруженного дефекта.

**3. Порядок и условия изготовления, поставки и монтажа оборудования**

3.1. Изготовление, поставка, монтаж РВС осуществляется до «30» сентября 2020 г. с момента заключения настоящего договора.

3.2. Поставщик изготавливает и осуществляет поставку и монтаж Оборудования по адресу: 678082, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, 15, филиал "Нижне-Бестяхская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт".

**4. Приемка оборудования. Претензии**

4.1. Заказчик (получатель) обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования, изготовленного, поставленного и смонтированного в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Передача изготовленного, поставленного и смонтированного Оборудования по настоящему Договору считается подписание акта выполненных работ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

4.3. Смонтированное Оборудование, передаваемое Поставщиком по настоящему Договору, считается принятым Заказчиком:

- по количеству в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору;

- по качеству, согласно ГОСТам, ТУ, сертификатам соответствия и паспортам качества завода изготовителя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

4.4. Уполномоченный представитель Заказчика обязан произвести визуальный осмотр смонтированного Оборудования, проверить его соответствие условиям настоящего договора (по качеству, количеству, комплектности и техническим характеристикам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору).

4.5. Заказчик (получатель) обязан обеспечить приемку смонтированного Оборудования по количеству и качеству в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, настоящим Договором и о выявленных несоответствиях или недостатках Оборудования незамедлительно письменно уведомить Поставщика.

4.6. В случае наличия претензий по некачественному изготовлению Оборудования оформляется Акт о браке, который отправляется Поставщику в течение 15 рабочих дней с момента принятия по акту выполненных работ Оборудования.

4.7. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Оборудования после его приемки, но не позднее 3 (трех) лет, Заказчик составляет Акт об обнаружении скрытых недостатков Оборудования, и отправляет его Поставщику по почте. Поставщик на основании Акта об обнаружении скрытых недостатков Оборудования, в случае его обоснованности, по своему выбору заменяет некачественное Оборудование качественным, либо производит уценку некачественного Оборудования и осуществляет допоставку на сумму уценки, либо возвращает уплаченную сумму после возврата Заказчиком некачественного Оборудования. О принятом решении Поставщик сообщает Заказчику в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения Акта об обнаружении скрытых недостатков Оборудования.

4.8. Устранение недостатков Оборудования или замена некачественного Оборудования осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Заказчика, в которой должно быть указано количество Оборудования, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Заказчика с обязательным приложением Акта недопоставки (Акта о браке).

4.9. В случае признания претензии некачественного Оборудования, замена некачественного Оборудования должна быть произведена в течение 30 рабочих дней с момента получения Поставщиком документов, указанных в п. 4.6, 4.7., 4.8. настоящего договора.

4.10. Поставщик обязуется предоставить Заказчику следующую техническую документацию:

- паспорта на Оборудование;

- проект КМ (конструкции металлические);

- смонтированное Оборудование, должно иметь всю необходимую разрешительную документацию для применения на особо опасных производственных объектах;

- исполнительную документацию по смонтированному оборудованию;

- инструкции по техническому обслуживанию;

- сертификаты соответствия Оборудования;

- паспорта качества завода изготовителя с указанием даты изготовления Оборудования.

4.11. В случае передачи Оборудования без технической документации на него, передача считается недействительной и срок передачи исчисляется со дня получения Заказчиком технической документации.

**5. Права и обязанности сторон договора**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Изготовить, осуществить поставку и смонтировать Оборудование Заказчику (получателю) в количестве, в порядке и в сроки, определенные в договоре и в спецификациях.

5.1.2. Известить надлежащим образом Заказчика (получателя) об изготовлении, отправке и монтажа Оборудования.

5.1.3. Передать Заказчику (получателю) документы, указанные в п. 2.2., 4.17. настоящего договора.

5.2. Заказчик (получатель) обязуется:

5.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку смонтированного Оборудования, поставляемого в соответствии с настоящим договором.

5.2.2. Оплатить смонтированное Оборудование в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Заказчик (получатель) вправе:

5.3.1. Отказаться от оплаты Оборудования ненадлежащего качества, а если такое Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до замены или устранения недостатков Оборудования.

**6. Цена и порядок расчетов**

6.1. Общая стоимость Оборудования по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму прописью) рублей.

Стоимость настоящего договора включать в себя стоимость Оборудований и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объёме, в том числе расходы, связанные с изготовлением, поставкой Оборудования к месту поставки, стоимость тары и упаковки Оборудования, монтажа, а также уплатой налогов (кроме НДС), сборов и иных обязательных платежей.

Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

6.3. Расчеты по изготовлению, поставке и монтажа Оборудования, указанного в спецификации (приложении к настоящему Договору), производятся в следующем порядке:

- 30 % (тридцать процентов) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов выполненных работ и получения Заказчиком подтверждающих документов (сертификатов соответствия, паспортов качества), на основании выставленного Поставщиком счета;

- 30 % (тридцать процентов) не позднее 40 (сорока) банковских дней после подписания актов выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета;

- 40 % (сорок процентов) не позднее 70 (семидесяти) банковских дней после подписания актов выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета.

6.4. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Поставщиком производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней после последней оплаты.

6.5. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры.

6.6. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Поставщик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

6.7. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Поставщик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Поставщик обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).

6.8. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

6.9. Обязанность Заказчика по оплате поставленного Оборудования считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика**.**

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/1025) Российской Федерации.

7.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Поставщик обязан по выбору Заказчика вернуть ему уплаченную за Оборудование сумму или заменить Оборудование ненадлежащего качества Оборудованием, соответствующим требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования.

7.3. В случае нарушения срока поставки Оборудования, согласованного сторонами в спецификации (приложение к настоящему договору), Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости недопоставленного в срок Оборудования. В случае, если Поставщик не поставил или недопоставил Оборудования в пункт назначения в объеме, установленном спецификацией или поставил Оборудования, не соответствующий ГОСТу, ТУ, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости недопоставленного, поставленного с нарушением качества и количества Оборудования.

7.4. Взыскание Заказчиком суммы неустойки не освобождает Поставщика от обязательства выплаты причиненных убытков.

7.5. В случае нарушения сроков оплаты, согласно условиям договора, за поставленное Оборудование, Заказчик несет ответственность перед Поставщиком в виде выплаты неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, за каждый день просрочки, но не более 1 % (одного процента) от суммы просроченного платежа.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Поставщиком сроков, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком письменного уведомления.

7.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора, стороны настоящего договора решают путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, а также все случаи, указанные в п. 8.1 настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

8.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров по настоящему договору является обязательным условием.

.

**9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза/вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

9.2. Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

9.3. В случае, если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п. 9.2. настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

9.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

9.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в п. 9.2 настоящего договора.

**10. Прочие условия**

10.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.5. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего договора.

10.6. Внесение изменений и дополнений в приложения (в том числе к спецификациям) к настоящему договору после их подписания допускается только по письменному соглашению сторон настоящего договора, оформленному в соответствии с п. 10.5. настоящего договора.

10.7. Стороны не имеют права без письменного согласия на то другой стороны передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

10.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего договора.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1 Заказчик довел до сведения Поставщика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

11.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

11.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 7.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**Приложения к Договору:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Заявление о добросовестности

**12. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  АО «Саханефтегазсбыт»  677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН 1435115270  КПП 546050001  р/с 40702810776020101432  в филиале СберБанк РФ № 8603 Якутское отделение г. Якутск  к/с 30101810400000000609  БИК 049805609  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Рыбкин  м.п.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года |  |

Приложение № 1

к Договору изготовления, поставки, монтажа

№\_\_\_\_ от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году.

1. **Стоимость услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов и работ** | **Един. Изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость, без НДС, руб.** |
| 1 | **Разработка проектов конструкций металлических** |  |  |  |  |
| 1.1. | РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 |  |  |
| 1.2. | РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 |  |  |
| 1.3. | РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 1 |  |  |
| **2** | **Изготовление металлоконструкций резервуаров, в том числе:** |  |  |  |  |
| 2.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 |  |  |
| 2.2. | Металлоконструкции РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 |  |  |
| 2.3. | Металлоконструкции РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 2 |  |  |
| **3** | **Оборудование для резервуаров:** |  |  |  |  |
| 3.1. | Понтон диаметр 15 180 мм КонТЭК | шт. | 1 |  |  |
| 3.2. | Патрубок вентиляционный периферийный ПВР-П-350 | шт. | 4 |  |  |
| 3.3. | Патрубок вентиляционный центральный ПВ-500 | шт. | 1 |  |  |
| 3.4. | Приемо-раздаточное устройство с ручным приводом ПРУ-100 | шт. | 3 |  |  |
| 3.5. | Люк замерный ЛЗ-150 | шт. | 4 |  |  |
| 3.6. | Механизм управления хлопушкой боковой для ХП-100 – ХП-150 МУ-1 | шт. | 6 |  |  |
| 3.7. | Хлопушка ХП-100 (бензин Регуляр-92, дизельное топливо) | шт. | 2 |  |  |
| 3.8. | Хлопушка ХП-100 (ТС-1) | шт. | 2 |  |  |
| 3.9. | Хлопушка ХП-150 | шт. | 2 |  |  |
| 3.10. | Генератор пены средней кратности ГПСС-600 | шт. | 9 |  |  |
| 3.11. | Огнепреградитель ОП-350АА | шт. | 7 |  |  |
| 3.12. | Кран сифонный КС-80 | шт. | 4 |  |  |
| 3.13. | Шаровой кран с рукояткой Ду100 11с67п | шт. | 4 |  |  |
| 3.14. | Шаровой кран с рукояткой Ду150 11с67п | шт. | 2 |  |  |
| 3.15. | Клапан дыхательный совмещенный КДС-1500/350 | шт. | 6 |  |  |
| 3.16. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-100 | шт. | 3 |  |  |
| 3.17. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-150 | шт. | 2 |  |  |
| 3.18. | Пробоотборник органного типа ПСР-11 | шт. | 2 |  |  |
| 3.19. | Плавающее заборное устройство ПЗУ-150 | шт. | 2 |  |  |
| **4** | **Доставка до ж/д станции Нижний Бестях** |  |  |  |  |
| 4.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 | шт. | 1 |  |  |
| 4.2. | Металлоконструкции РВС-2000 | шт. | 3 |  |  |
| 4.3. | Оборудование для резервуаров | шт. | 4 |  |  |
| 4.4. | Понтон КонТЭК | шт. | 1 |  |  |
| **5** | **Монтаж металлоконструкций резервуаров - 4 к-кта** |  |  |  |  |
| 5.1. | РВСП-2000 | шт. | 1 |  |  |
| 5.2. | РВС-2000 | шт. | 3 |  |  |
| 5.3. | Понтон | шт. | 1 |  |  |
| 5.4. | Резервуарное оборудование | шт. | 4 |  |  |
| **6** | **Антикоррозионная обработка резервуаров (в стоимость входят материалы АКЗ)** |  |  |  |  |
| 6.1. | Внешняя поверхность резервуаров | шт. | 4 |  |  |
| 6.2. | Внутренняя поверхность резервуаров | шт. | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**2. Антикоррозионное покрытие:**

1. **Технология нанесения внешнего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:**

* Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004).
* Нанесение защитного покрытия противокоррозионным комплексом «АнтикорОйл».

1. **Технология нанесения внутреннего антикоррозионного покрытия состоит в следующем:**

* Пескоструйная подготовка поверхности металлоконструкций (подготовка поверхности производится пескоструйными аппаратами с использованием абразивного материала, обеспечивающего необходимую шероховатость и степень очистки, соответствующей Sa 2,5 по ISO 8501-1 или 1 по ГОСТу 9.402-2004).
* Нанесение защитного покрытия двухкомпонентной противокоррозионной краской на эпоксидной основе «Tankguard».

1. **Обязательная программа контроля качества сварных соединений производится Поставщиком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сварные соединения | Способ контроля качества | Объем контроля |
| 1 | Все типы сварных швов на резервуаре | Визуально-измерительный | 100 % |
| 2 | Вертикальные сварные соединения  В поясах стенки:  1 и 2 пояс  3 и 4 пояс  5 и 6 пояс  Остальные | Радиография | 25%  10 %  5 %  - |
| 3 | Горизонтальные сварные соединения между поясами стенки:  1 и 2 пояс  2 и 3 пояс  3 и 4 пояс  Остальные | Радиография | 5 %  2 %  -  - |
| 4 | Монтажный стык стенки | Радиография | 100 % |
| 5 | Швы днища на длине 250 мм от наружной кромки | Радиография | 100 % |
| 6 | Швы днища, швы накладок с днищем | Вакуумирование | 100 % |
| 7 | Шов стенки и днища | Вакуумирование  Цветная дефектоскопия | с внутренней стороны  с наружной стороны |
| 8 | Швы между патрубком и стенкой | Ультрозвуковая дефектоскопия | 100 % |
| 9 | Швы между воротником патрубка (люка) и 1-м поясом стенки | Цветная дефектоскопия  Избыточное давление | 100 % |
| 10 | Швы настила крыши.  Монтажные швы крыши.  Швы патрубков с крышей | Вакуумирование | 100 % |
| 11 | Места удаления сборочных приспособлений, сварные соединения элементов конструкции после их термической обработки | Цветная дефектоскопия |  |

1. **Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-технические мероприятия для строительно-монтажных работ:** | **Ответственность:** | |
| **Поставщик** | **Заказчика** |
| Разработка ППР | Х |  |
| Командировка, проживание и питание специалистов | Х |  |
| Оснастка, леса, приспособления, монтажное оборудование и расходные материалы | Х |  |
| Монтаж, электросварка м/к резервуаров | Х |  |
| Тяжелая строительная техника |  | Х |
| Охрана оборудования, техники и инструмента Поставщика на строительной площадке |  | Х |
| Уборка строительной площадки | Х |  |
| Подготовка оснований и фундаментов для резервуара |  | Х |
| Пресная вода для гидроиспытаний |  | Х |
| Проведение гидроиспытаний резервуара | Х |  |
| Диагностика сварных соединений | Х |  |
| Обеспечение СМР электроэнергией, стоимость электроэнергии |  | Х |

**5. Условия поставки:** Доставка Оборудования по настоящему договору до места поставки осуществляется силами и средствами Поставщика.

**6.** **Место поставки Оборудования:** 678082, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, 15, филиал "Нижне-Бестяхская нефтебаза" АО "Саханефтегазсбыт".

**7.** **Срок изготовления, поставки, монтажа:** до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ:** | **Месяцы 2020 года:** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Изготовление металлоконструкций резервуаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка металлоконструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поставка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж металлоконструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нанесение АКЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик Поставщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Рыбкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*2020 года «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

Приложение № 2

к Договору изготовления, поставки, монтажа

№\_\_\_\_ от " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Поставщик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Участник должен подготовить Заявку, включающую:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1. настоящей Документации);

**б)** Сведения об опыте Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2. настоящей Документации);

**в)** Сведения о наличии собственных ресурсов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3. настоящей Документации);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Сведения (п.п. «м» п.4.5.2.2.) либо Декларацию об отнесении Участника (для вновь зарегистрированных) к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.), если Участник относится к СМСП;

**е)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «к» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.6.)

**ж)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации).

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **14.02.2020 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 27.02.2020 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 26.02.2020 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.**В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 2-х (двух) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, поставщика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: **27.02.2020 года**

Дата подведения итогов: **27.02.2020 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки Оборудования, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** соответствовать всем требованиям п.п. 2.1.10 Документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**г)** отсутствовать у Участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика.

**д)** не проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник процедуры должен в составе Заявки направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям по адресу Заказчика, указанному в п. 1.1.1. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленную в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2018 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме);*

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (4 квартал 2019 года). Декларация предоставляется *с отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме *(в случае сдачи в бумажной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой 3 п.5.3 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогах, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справка ИФНС, полученная автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** если Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства сведения (выписка) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (после того как вы нашли свою организацию в реестре, необходимо кликнуть на наименование организации), содержащих информацию об участнике закупки, или Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (форма 4, п.п. 5.4.), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

**л)** заключенные договоры на изготовление, поставку, монтаж РВС объемом не менее 2000 м3 и документы, подтверждающие их исполнение (акты выполненных работ, акты поставки, документы на резервуары) (за 2018-2019 года);

**м)** документы на право собственности или выписка из ЕГРП на производственные площадки и цеха либо договор их аренды;

**н)** договоры о трудовых взаимоотношениях и подтверждающие документы о квалификации специалистов (п.п. «д» п.2.1.10), на электросварщиков представить свидетельства национального агентства контроля сварки (НАКС);

**о)** свидетельство Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки» о готовности организации – заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03;

**п)** сертификат соответствия на конструкции металлические стальных цилиндрических резервуаров не менее 2000 м3;

**р)** документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования для производства РВС (п.п. «г» п.2.1.10);

**с)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации СРО;

**т)** декларацию таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования».

**4.6. Подача Заявок и их прием.**

**4.6.1.** Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.

**4.6.2.** Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы

**4.6.3.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**4.6.4.** В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий заявки и отзыв заявки**

**4.7.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.

**4.7.2.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
       1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
       2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
       3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
       4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
       5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки Оборудования, в случае необходимости.
    2. **Этап отбора заявок** 
       1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

**4.9.2.3.** При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

**4.9.2.5.** Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.

* + - 1. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**б)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации о закупке;

**в)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения Оборудования;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭП;

**е)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**ж)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (Приложение № 1 к Документации).

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупки поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет Оборудований** **российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке Оборудования российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения Оборудования в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Оборудования не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных Оборудований.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предприниматели), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке оборудований российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке оборудований российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы Оборудования (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Цi ед= Цmax ед\* Цi max / Цmax, где

Ц i ед – цена единицы оборудования, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого оборудования (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц imax – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке оборудований российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских оборудований, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных оборудований, предлагаемых к поставке

Цir =Цi ед \* V ir

Vir – количество (объем) предлагаемых к поставке оборудований (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Цif =Цi ед \* V if

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке оборудований (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

**4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке оборудований российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке оборудований иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке оборудований российского и иностранного происхождения, при этом стоимость оборудований российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником оборудований, т.е. если Ц ir<Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**

Оценка заявок участников закупки осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | | |
| **%** | **коэффициент** | |
| 1. Ценовой критерий: | | |  |  | |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки.  *(Оценка будет производиться по ценам без учета НДС)* | **45** | **0,45** | |
| от 1 до 10 баллов | | |
| 2. Неценовой критерий: | | | | | |
| 12.1 | Опыт Участника в изготовлении РВС объемом не менее 2000 | Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2018-2019 гг. на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 5.2 Документации) и приложенных актов выполненных работ (п.п. 2.1.10 «б»)  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | **35** | | **0,35** |
| от 1 до 10 баллов | | |
| 12.2 | Сроки изготовления, поставки и монтажа | Оценка по критерию производится по данным, указанным в письме-оферте (Форма 5.1.)  - до 01 сентября 2020 года | **20** | | **0,20** |
| 10 | | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика fap@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения оборудования после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу оборудования (расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения оборудований, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных оборудований поставляются российские оборудования, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких оборудований не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам оборудований, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

**на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году.**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений (далее по тексту - закупка), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году на условиях, изложенных в Документации о закупке в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку

**Лот № 1**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов и работ** | **Един. Изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость, без НДС, руб.** |
| 1 | **Разработка проектов конструкций металлических** |  |  |  |  |
| 1.1. | РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 |  |  |
| 1.2. | РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 |  |  |
| 1.3. | РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 1 |  |  |
| **2** | **Изготовление металлоконструкций резервуаров, в том числе:** |  |  |  |  |
| 2.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 (Бензин Регуляр-92) | шт. | 1 |  |  |
| 2.2. | Металлоконструкции РВС-2000 (Дизельное топливо) | шт. | 1 |  |  |
| 2.3. | Металлоконструкции РВС-2000 (ТС-1) | шт. | 2 |  |  |
| **3** | **Оборудование для резервуаров:** |  |  |  |  |
| 3.1. | Понтон диаметр 15 180 мм КонТЭК | шт. | 1 |  |  |
| 3.2. | Патрубок вентиляционный периферийный ПВР-П-350 | шт. | 4 |  |  |
| 3.3. | Патрубок вентиляционный центральный ПВ-500 | шт. | 1 |  |  |
| 3.4. | Приемо-раздаточное устройство с ручным приводом ПРУ-100 | шт. | 3 |  |  |
| 3.5. | Люк замерный ЛЗ-150 | шт. | 4 |  |  |
| 3.6. | Механизм управления хлопушкой боковой для ХП-100 – ХП-150 МУ-1 | шт. | 6 |  |  |
| 3.7. | Хлопушка ХП-100 (бензин Регуляр-92, дизельное топливо) | шт. | 2 |  |  |
| 3.8. | Хлопушка ХП-100 (ТС-1) | шт. | 2 |  |  |
| 3.9. | Хлопушка ХП-150 | шт. | 2 |  |  |
| 3.10. | Генератор пены средней кратности ГПСС-600 | шт. | 9 |  |  |
| 3.11. | Огнепреградитель ОП-350АА | шт. | 7 |  |  |
| 3.12. | Кран сифонный КС-80 | шт. | 4 |  |  |
| 3.13. | Шаровой кран с рукояткой Ду100 11с67п | шт. | 4 |  |  |
| 3.14. | Шаровой кран с рукояткой Ду150 11с67п | шт. | 2 |  |  |
| 3.15. | Клапан дыхательный совмещенный КДС-1500/350 | шт. | 6 |  |  |
| 3.16. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-100 | шт. | 3 |  |  |
| 3.17. | Патрубок приемо-раздаточный ППР-150 | шт. | 2 |  |  |
| 3.18. | Пробоотборник органного типа ПСР-11 | шт. | 2 |  |  |
| 3.19. | Плавающее заборное устройство ПЗУ-150 | шт. | 2 |  |  |
| **4** | **Доставка до ж/д станции Нижний Бестях** |  |  |  |  |
| 4.1. | Металлоконструкции РВСП-2000 | шт. | 1 |  |  |
| 4.2. | Металлоконструкции РВС-2000 | шт. | 3 |  |  |
| 4.3. | Оборудование для резервуаров | шт. | 4 |  |  |
| 4.4. | Понтон КонТЭК | шт. | 1 |  |  |
| **5** | **Монтаж металлоконструкций резервуаров - 4 к-кта** |  |  |  |  |
| 5.1. | РВСП-2000 | шт. | 1 |  |  |
| 5.2. | РВС-2000 | шт. | 3 |  |  |
| 5.3. | Понтон | шт. | 1 |  |  |
| 5.4. | Резервуарное оборудование | шт. | 4 |  |  |
| **6** | **Антикоррозионная обработка резервуаров (в стоимость входят материалы АКЗ)** |  |  |  |  |
| 6.1. | Внешняя поверхность резервуаров | шт. | 4 |  |  |
| 6.2. | Внутренняя поверхность резервуаров | шт. | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость договора (лота) без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью) |

**Место поставки Оборудования**: 678082, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников 15.

**Срок изготовления, поставки, монтажа:** до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ:** | **Месяцы 2020 года:** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Изготовление металлоконструкций резервуаров |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка металлоконструкций |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поставка оборудования |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка оборудования |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж металлоконструкций |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Монтаж оборудования |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нанесение АКЗ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора (лота) должна включать в себя стоимость Оборудований и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объёме, в том числе расходы, связанные с изготовлением, поставкой Оборудования к месту поставки, стоимость тары и упаковки Оборудования, монтажа, а также уплатой налогов (кроме НДС), сборов и иных обязательных платежей.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

б) отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика;

в) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

д) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году и выполнить поставку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Выписка/Декларация Участника от отнесении к СМСП (форма 5) - на \_\_\_\_ листах;
5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6) - на \_\_\_\_ листах;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник закупки должен указать наименование страны происхождения оборудований (п.п. 4.9.3.1).
       4. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       5. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.
       7. В случае, если Участник размещения заказа применяет упрощенную или иную систему налогообложения и в соответствии с НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, в табличной части заявки указывается «НДС не облагается» с приложением к такой заявке документа, подтверждающего применение участником размещения заказа упрощенной или иной системы налогообложения.

* 1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника в изготовлении резервуаров РВС**

**объемом не менее 2000 м3**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Номер и дата договора** | **Стоимость изготовления** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
| **2018** |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |
| **Итого:** | Х |  | Х | Х |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «л» 4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

Оценка по критерию «Опыт работы» будет производиться только на основании приложенных документов.

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Опыт работы Участника будет анализироваться только по представленным подтверждающим документам. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о наличии собственных ресурсов (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список специализированного оборудования для производства РВС**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование, вид оборудования** | **Количество, шт.** | **Вид собственности** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | и т.д. |  |  |  | |  | **Итого:** |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п. «р» п.4.5.2.2 Документации  **Список штата сотрудников, которые будут**  **выполнять работы по договору**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | и т.д. | **Итого:** |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «н» п. 4.5.2.2 |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о специализированном оборудовании для производства РВС, которое будет использоваться Участником и о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5. Декларация Участника (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма введена

Постановлением Правительства РФ

от 29.10.2015г. № 1169

в редакции

Постановления Правительства РФ

от 26 июля 2016 г. N 719

Декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D94E2368DC732B6AC21138E6737DAAB1F8B9B8F5B6C73DAC0I) Федерального закона "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или

среднего предпринимательства

в зависимости от критериев

отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем

его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых оборудований,

работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P320):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P321) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P322), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6C96EA3481C732B6AC21138ED6C7I) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D9FE0348CC732B6AC21138ED6C7I) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D9FE53B81C732B6AC21138ED6C7I) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D9FE4328CC732B6AC21138ED6C7I) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D9FE53B81C732B6AC21138ED6C7I) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D9FE4328CC732B6AC21138ED6C7I) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F686086497EA3B81C732B6AC21138ED6C7I) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D91E0358CC732B6AC21138ED6C7I) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D91E0358CC732B6AC21138ED6C7I), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F686086497EA3B81C732B6AC21138ED6C7I) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P268) и [8](#P275) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P248) - [11](#P290) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D94E2368DC732B6AC21138E6737DAAB1F8B9B8F5B6F70DACFI) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=AA7A4CAFA3A8FB1E2C0E7677C186F6860B6D94E2368DC732B6AC21138E6737DAAB1F8B9B8F5B6F70DAC1I) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**5.5.1 Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1.** Участники, не зарегистрированные в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте www.nalog.ru должны заполнить приведенную выше таблицу.

**5.5.1.2.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Декларация должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.3.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

**5.6.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6)**

**начало формы**

Приложение 5 к Заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на изготовление, поставку и монтаж РВС-2000 для объекта: «Прирельсовый нефтебазовый комплекс с автомобильной дорогой и инженерными коммуникациями в Мегино-Кангаласском районе Республики Саха (Якутия) (3-я очередь)» в 2020 году.

по Лоту № \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.1. Инструкции по заполнению**

**5.6.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.6.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.6.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив каждый такой лот.

**5.6.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.