УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 201 от «24» апреля 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг

ОГЛАВЛЕНИЕ

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc382906988)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc382906989)

[1. Общие положения 6](#_Toc382906990)

[1.1. Законодательное регулирование 6](#_Toc382906991)

[1.2. Заказчик, специализированная организация 6](#_Toc382906992)

[1.3. Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг 6](#_Toc382906993)

[1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 6](#_Toc382906994)

[1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты 8](#_Toc382906995)

[1.6. Требования к участникам закупки 8](#_Toc382906996)

[1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора 9](#_Toc382906997)

[1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора 10](#_Toc382906998)

[1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа 10](#_Toc382906999)

[1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе 10](#_Toc382907000)

[2. Конкурсная документация 10](#_Toc382907001)

[2.1. Содержание конкурсной документации 10](#_Toc382907002)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации 10](#_Toc382907003)

[2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию 11](#_Toc382907004)

[2.4. Отмена определения исполнителя 11](#_Toc382907005)

[3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе 12](#_Toc382907006)

[3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению 12](#_Toc382907007)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 13](#_Toc382907008)

[3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе 14](#_Toc382907009)

[3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 14](#_Toc382907010)

[3.5. Требования к предложениям о цене договора 14](#_Toc382907011)

[3.6. Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки 15](#_Toc382907012)

[3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса. 16](#_Toc382907013)

[4. Подача заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc382907014)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc382907015)

[4.2. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе 18](#_Toc382907016)

[4.3. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе 19](#_Toc382907017)

**[4.4.](#_Toc382907018)****[Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)…………………………………………………...20](#_Toc382907018)**

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе………………………………………………..20**

[5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе 21](#_Toc382907020)

[5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам 21](#_Toc382907021)

**5.2. Признание конкурса несостоявшимся ..................................................................................23**

[5.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки 23](#_Toc382907022)

[5.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость 25](#_Toc382907023)

[6. Заключение договора по результатам проведения конкурса 25](#_Toc382907030)

[6.1. Срок и порядок заключения договора 25](#_Toc382907031)

[6.2. Обеспечение исполнения договора 26](#_Toc382907032)

[6.3. Изменение, расторжение договора 27](#_Toc382907033)

[7. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов 29](#_Toc382907034)

[7.1. Обжалование результатов размещения заказов 29](#_Toc382907035)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 30](#_Toc382907036)

[8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ: 30](#_Toc382907037)

[IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА 50](#_Toc382907038)

[Форма 1. Опись документов 50](#_Toc382907039)

[Форма 2. Заявка на участие в конкурсе 53](#_Toc382907040)

[Форма 3. Квалификация участника конкурса 56](#_Toc382907041)

[Форма 4. Доверенность 59](#_Toc382907042)

**Форма 5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки………………………………...60**

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 6](#_Toc382907043)1

VI. Техническая часть конкурсной документации72ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Федеральный закон** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок.

**Определение исполнителя** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении настоящей закупки и завершаются заключением договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020 -2022гг.

**Объект закупки** – оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 года.

**Конкурс (открытый конкурс)** – способ определения исполнителя, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**Участник закупки (конкурса)** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

**Представитель участника** – лицо, представляющее интересы участника конкурса в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника конкурса является также единоличный исполнительный орган участника конкурса – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Заказчик** – АО «Саханефтегазсбыт»;

 **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной *в части 3 статьи 4 Федерального закона* и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

**Заявка на участие в конкурсе** – заявка, с приложенным к нему пакетом документов, подаваемых участником закупки для участия в открытом конкурсе, в срок и по форме, которые установлены в настоящей конкурсной документации.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам услуг, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная заказчиком, для осуществления закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Лот** – объект отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на оказание услуг.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## Общие положения

## Законодательное регулирование

 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## Заказчик, специализированная организация

* + 1. Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пунктах 8.5. 8.6 части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
		2. Специализированная организация для выполнения части функций по организации и проведению конкурса не привлекается (пункт 8.2. части III «Информационная карта конкурса»).

## Объект закупки. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

* + 1. Объект закупки указан в пункте 8.3 части III «Информационная карта конкурса».
		2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в части III «Информационная карта конкурса» и в части VI «Техническая часть конкурсной документации» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.
		3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 8.5. части III «Информационная карта конкурса» и в части VI «Техническая часть конкурсной документации».

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД). Обоснование НМЦД.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.6. раздела III «Информационная карта конкурса».
		2. В соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита должно осуществляться на основе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Пункт 2 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ определяет, что метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных услуг.

Согласно п. 3 и 5 ст. 22 Федерального закона № 44 ФЗ, при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Для определения начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита АО «Саханефтегазсбыт» на 2020-2022 гг, в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, Обществом были направлены запросы в 6 аудиторских организаций о предоставлении ценовой информации о стоимости оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в Обществе.

На направленные запросы о предоставлении ценовой информации получены следующие ценовые предложения, с учетом НДС:

1. **ООО «Аудит-НТ» (г. Москва)**, общая стоимость услуг – **5 900 000,00 рублей;**
2. **ООО «Эксперт аудит» (г. Нерюнгри)**, общая стоимость услуг – **5 800 000,00 рублей;**
3. **ООО «Аудиторское партнерство «НИКА» (г.Москва),** общая стоимость услуг –

**5 700 000 рублей**;

1. **ООО «Арт-Аудит» (г.Москва),** общая стоимость услуг – **6 000 000,00 рублей**
2. **ООО Аудиторская фирма «Эккаунт-Проф» (г.Якутск),** общая стоимость услуг – **2 559 000,00 рублей**
3. **ООО «ЭкоАудит» (г.Якутск),** общая стоимость услуг – **5 600 000,00 рублей.**

 Расчет произведен в соответствии с формулой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)": 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ед.Изм. | Кол-волот | Исполнители  | Сумма  | Средняя арифметическая величина цены услуги <ц>  | , коэффициент вариации цен- средне квадратичное отклонениеРасчет НМЦК определяется по формуле, где v - количество (объем) закупаемой услуги; *цi* - цена единицы |
| Руб. | 1 | Исполнитель № 1 | 5 900 000,00  | 5 259 833,33 | 5 259 833,33 |
| Исполнитель № 2 | 5 800 000,00 |
| Исполнитель № 3 | 5 700 000,00 |
| Исполнитель № 4 | 6 000 000,00 |
| Исполнитель № 5 | 2 559 000,00 |
| Исполнитель № 6 | 5 600 000,00 |



Таким образом, начальная (максимальная) стоимость аудиторских услуг, рассчитанная методом сопоставления рыночных цен, составляет 5 259 833,33 рубля(пять миллионов двести пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки, с учетом НДС.

При этом, согласно Протокола внеочередного собрания Совета директоров АО «Саханефтегазсбыт» от «31» марта 2020 года № 5-20, лимит денежных средств определен в размере 5 259 833,33 рубля. В связи с чем, Заказчик проводит конкурс с начальной максимальной ценой контракта в размере 5 259 833,33 рубля (пять миллионов двести пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

## Источник финансирования заказа и порядок оплаты

* + 1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в пункте 8.7. части III «Информационная карта конкурса».
		2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в пункте 8.8 части III «Информационная карта конкурса».

## Требования к участникам закупки

* + 1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующая всем требованиям действующего законодательства, предоставившая Заявку, согласно установленной конкурсной документации формой и платежное поручение подтверждающее произведенную оплату обеспечения заявки на участие в конкурсе. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
		2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
		3. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4, пп 1 пункта 8.14.1. а также требованиям, установленным в пункте 8.9. части III «Информационная карта конкурса».
		4. Обязательные требования к участникам закупки:
			1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
			2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
			4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в исполнителя не принято;
			5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A8B18F54AB449AAEE4899BCE8A82A6E&req=doc&base=LAW&n=349294&dst=101897&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=296&REFDOC=349443&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D101897%3Bindex%3D668&date=20.04.2020), [290](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A8B18F54AB449AAEE4899BCE8A82A6E&req=doc&base=LAW&n=349294&dst=2054&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=296&REFDOC=349443&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D2054%3Bindex%3D668&date=20.04.2020), [291](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A8B18F54AB449AAEE4899BCE8A82A6E&req=doc&base=LAW&n=349294&dst=2072&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=296&REFDOC=349443&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D2072%3Bindex%3D668&date=20.04.2020), [291.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A8B18F54AB449AAEE4899BCE8A82A6E&req=doc&base=LAW&n=349294&dst=2086&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=296&REFDOC=349443&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D2086%3Bindex%3D668&date=20.04.2020) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
			6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7A8B18F54AB449AAEE4899BCE8A82A6E&req=doc&base=LAW&n=349275&dst=2620&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=297&REFDOC=349443&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D2620%3Bindex%3D670&date=20.04.2020) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
			7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
			8. участник закупки не является офшорной компанией;
			9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
			10. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
			11. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса. (пункт 8.9. части III «Информационная карта конкурса»). В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Участник конкурса должен обладать указанными в пункте 8.9. части III «Информационная карта конкурса» документами, подтверждающими его соответствие такому требованию;

## Привлечение соисполнителей к исполнению договора

Участник конкурса не вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей.

## Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств, в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

Преимущества при участии в размещении заказа не предоставляются (пункт 8.10. части III «Информационная карта конкурса»).

## Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

* + 1. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в п. 1.6.4. конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п.1.6. конкурсной документации.
		2. Отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 1.6.
		3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в подтверждение соответствия требованиям указанным в п. 1.6., конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## Конкурсная документация

## Содержание конкурсной документации

* + 1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.
		2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 8.12. части III «Информационная карта конкурса» и в извещении о проведении конкурса, размещенном в единой информационной системе.
		3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации, подписанным заказчиком в форме электронного документа, размещенного в единой информационной системе, предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

## Разъяснение положений конкурсной документации

* + 1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.
		2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в пункте 8.1. части III «Информационная карта конкурса» как адрес заказчика.
		3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.20.2. части III «Информационная карта конкурса».
		4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

## Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

* + 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.
		2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с этой даты изменения в конкурсную документацию направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.
		3. Участники, использующие конкурсную документацию с единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.
		4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## Отмена определения исполнителя

* + 1. Заказчик вправе отменить определение исполнителя по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе (до момента ее введения в действие на Официальном сайте) извещения об отмене определения исполнителя заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.
		2. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с п. 2.4.1. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
		3. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.
		4. При отмене определения исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

## Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе

## Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

* + 1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
		2. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».
		3. При описании условий и предложений Участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «Техническая часть конкурсной документации».
		4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
		5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
		6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса». Требовать от участника конкурса предоставления оригиналов документов не допускается.
		7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
		8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).
		9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
		10. Все документы, представленные участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
		11. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:
			1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_ (наименование лота)».
			2. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
			3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
			4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.14.1., 3.1.14.3., заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
		12. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

* + 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
		2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
		3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.
		4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
		5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

* + 1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.
		2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1. может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
		3. В случае если Участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

* + 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.14. части III «Информационная карта конкурса».
		2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пп 1 пункта 8.14.1. части III «Информационная карта конкурса», Участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
		3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
		4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## Требования к предложениям о цене договора

* + 1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.6. части III «Информационная карта конкурса».
		2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
		3. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями Приложения № 1 к Договору «Техническое задание».
		4. Цена договора должна включать все расходы участника размещения заказа на оказание услуг, в том числе командировочные и иные расходы, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не учтенные затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, заявленную в конкурсной заявке участника размещения заказа, не подлежат оплате Заказчиком.

* + 1. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 3.5.6.
		2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех договоров на проведение аудита (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более договоров на проведение аудита (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п.3.5.5.
		3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 3.5.6. настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения исполнителя с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 3.5.5., в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п.3.5.6. договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
		4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Федерального закона заключается договор, распространяются требования 3.5.5. – 3.5.7. в полном объеме.

## Требования к предложению участника открытого конкурса в отношении объекта закупки

* + 1. Требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «Техническая часть конкурсной документации».

## Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.

* + 1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:
			1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника конкурса — юридического лица, являются:
			- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;
			- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
			1. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.
			2. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.
		2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:
			1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 4 «Доверенность», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

* + - 1. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).
		1. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.
		2. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.
		3. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## Подача заявок на участие в конкурсе

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

* + 1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.13. части III «Информационная карта конкурса».
		2. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20. части III «Информационная карта конкурса».
		3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.13. части III «Информационная карта конкурса». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.
		4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник конкурса самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.
		5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1., регистрируется уполномоченным лицом (секретарем конкурсной комиссии) заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшим такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.
		6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки**,** дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.
		7. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.
		8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

* + 1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.
		2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
		3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:
			1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_ (наименование лота). Номер индивидуального кода \_\_\_\_».

* + - 1. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.
			2. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
			3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.13. части III «Информационная карта конкурса».
			4. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.19. части III «Информационная карта конкурса».
			5. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
			6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
			7. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
			8. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе

* + 1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсев любое время до истечения срока подачи заявок.
		2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
			1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.
			2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.
			3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.13. части III «Информационная карта конкурса».
			4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.
		3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.19. части III «Информационная карта конкурса».
		4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
		5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, сравнивают регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
		6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
		7. Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
	1. **Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)**

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты поступления такой заявки на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе определен в пункте 8.16 части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации.

4.5.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.17. части III «Информационная карта конкурса», до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 8.19. части III «Информационная карта конкурса». В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.

4.5.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

4.5.8.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения исполнителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

4.5.8.2. отмена определения исполнителя;

4.5.8.3. отклонение заявки участника закупки;

4.5.8.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4.5.8.5. получение заявки на участие в определении исполнителя после окончания срока подачи заявок;

4.5.8.6. отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения договора с победителем определения исполнителя, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям законодательства и конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.5.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.7., заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

4.5.10.1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

4.5.10.2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;

4.5.10.3. изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении исполнителя после истечения срока окончания подачи таких заявок.

## Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

## Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

* + 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.18. части III «Информационная карта конкурса», конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.
		2. Участники конкурса или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме 4 «Доверенность», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».
		3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.
		4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
		5. Конкурной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.
		6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
			- 1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
				2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
				3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.
		7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.
		8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
	1. **Признание конкурса несостоявшимся.**
		1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

## Порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

* + 1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.4.
		2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.
		3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
		4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
		5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия при проведении оценки заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
		6. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.4.
		7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
		8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
		9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
			- 1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
				2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
				3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
				4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
				5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
				6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
				7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
				8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
		10. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине поступления по окончании срока подачи только одной заявки, результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
			- 1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
				2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
				3. решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона и конкурсной документации;
				4. решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
		11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и величины значимости этих критериев

* + 1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правилоценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
		2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, значимость критериев оценки, коэффициент значимости критериев оценки указан в Приложении 1 к «Информационной карте конкурса».
		3. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:
			1. Характеризующиеся, как стоимостные критерии оценки:

- цена договора.

* + - 1. характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные характеристики объекта закупки согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, Кодексу профессиональной этики аудиторов и правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций.

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

## Заключение договора по результатам проведения конкурса

## Срок и порядок заключения договора

* + 1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.
		2. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
		3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
		4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 статьи 54 Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или отказаться от заключения договора.
		5. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.
		6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.
		7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с момента заключения договора.
		8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

## Обеспечение исполнения договора

* + 1. Требование обеспечения исполнения договора Заказчиком установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **262 991,67 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот девяносто один рубль/ шестьдесят семь копеек** (пункт 8.22 части III «Информационная карта конкурса»).
		2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](#Par835) Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договора, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.
		3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Федеральным законом.
		4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

## Изменение, расторжение договора

* + 1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.
		2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается.
		3. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

* + 1. При исполнении договора по согласованию заказчика с исполнителем допускается оказание услуги, качество, которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.
		2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
		3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.
		4. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
		5. Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
		6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.
		7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.
		8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
		9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.
		10. Информация о исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
		11. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
		12. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.
		13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
		14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

## Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

## Обжалование результатов размещения заказов

* + 1. Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

##  8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, контрактный управляющий  | Наименование:Акционерное общество «Саханефтегазсбыт»Место нахождения:677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Чиряева, 3Почтовый адрес:677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Чиряева, 3 Номер контактного телефона: 8(4112) 31-89-40, доб.391Адрес электронной почты: torgi.sngs@mail.ruОтветственное должностное лицо заказчика, контрактный управляющий: Парамонова Инна Анатольевна |
| **8.2.** | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не предусмотрено. |
| **8.3.** | Наименование конкурса, вид и Объект закупки (лота) | **Открытый конкурс «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг** |
| **8.4.** | Идентификационный код закупки (ИКЗ) |  не установлен |
| **8.5.** | Наименование объекта закупки (предмет договора):Наименование оказываемых услуг, объем оказываемых услуг,место оказания услуг, условия и сроки (периоды) оказания услуг (по лотам) | **Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг*****-* объем оказываемых услуг:**2020 отчетный год2021 отчетный год2022 отчетный год***-* адрес места оказания услуг:**Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева 3, выборочная проверка - по месту нахождения структурных подразделений заказчика (филиалов).- **сроки (периоды) оказания услуг:**Участник закупки проведет аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020-2022 гг в три этапа:- первый этап: проведение Аудита за 2020 год– февраль-март 2021 года. Результатом аудита является Отчет (на бумажном и электронном носителях) аудитора аудируемому лицу за проаудированный период. - второй этап: проведение Аудита за 2021 год– февраль-март 2022 года. Результатом данного этапа аудита является Отчет аудитора (на бумажном и электронном носителях) аудируемому лицу за проаудированный период и Аудиторское заключение.- третий этап: проведение Аудита за 2022 год– февраль-март 2023 года. Результатом данного этапа аудита является Отчет аудитора (на бумажном и электронном носителях) аудируемому лицу за проаудированный период и Аудиторское заключение. |
| **8.6.** | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | **5 259 833,33 (пять миллионов двести пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки,** в том числе НДС, содержит все расходы на проведение аудита, включая командировочные и иные расходы, с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации и договором на оказание услуг |
| **8.6.1.** | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита должно осуществляться на основе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).Для определения начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита АО «Саханефтегазсбыт» на 2020-2022 гг, в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, Обществом были направлены запросы в 6 аудиторских организаций о предоставлении ценовой информации о стоимости оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в Обществе.На направленные запросы о предоставлении ценовой информации получены следующие ценовые предложения, с учетом НДС: 1. ООО «Аудит-НТ» (г. Москва), общая стоимость услуг – 5 900 000,00 рублей;2. ООО «Эксперт аудит» (г. Нерюнгри), общая стоимость услуг – 5 800 000,00 рублей;3. ООО «Аудиторское партнерство «НИКА» (г.Москва), общая стоимость услуг – 5 700 000 рублей;4. ООО «Арт-Аудит» (г.Москва), общая стоимость услуг – 6 000 000,00 рублей5. ООО Аудиторская фирма «Эккаунт-Проф» (г.Якутск), общая стоимость услуг – 2 559 000,00 рублей6. ООО «ЭкоАудит» (г.Якутск), общая стоимость услуг – 5 600 000,00 рублей.  Расчет произведен в соответствии с формулой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)": Таким образом, начальная (максимальная) стоимость аудиторских услуг, рассчитанная методом сопоставления рыночных цен, составляет 5 717 000,00 рублей (пять миллионов семьсот семнадцать тысяч) рублей, с учетом НДС.При этом, согласно Протокола внеочередного собрания Совета директоров АО «Саханефтегазсбыт» от «31» марта 2020 года № 5-20, лимит денежных средств определен в размере 5 259 833,33 рубля. В связи с чем, Заказчик проводит конкурс с начальной максимальной ценой контракта в размере 5 259 833,33 (пять миллионов двести пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки. |
| **8.7.** | Источник финансирования заказа (по лотам) | Источник финансирования: Собственные средства заказчика.Плательщик: Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» |
| **8.8.** | Форма, сроки и порядок оплаты услуг (по лотам) | Порядок оплаты услуг: Оплата по настоящему Договору за услуги производится поэтапно следующим образом:- 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2020 год - 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2021 год - 40 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2022 год  Оплата стоимости услуг, указанную в договоре, включает в себя: НДС по установленной действующим российским законодательством ставке, командировочные, иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ. Оплата осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг аудиторской проверки. |
| **8.9.** | Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Федеральным законом  (в соответствии *со статьей 31 Федерального закона)* | 1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие всем требованиям действующего законодательства. 2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4. настоящей документации, а также следующим требованиям: 3. Обязательные требования к участникам закупки:3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;3.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;3.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;3.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;3.7. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса:1) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;2) аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы. Участник конкурса должен предоставить документы, подтверждающие его соответствие такому требованию;3) в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;4) обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, вправе проводить только аудиторская организация, являющаяся членом СРО и имеющая в своем штате или в соответствии с гражданским договором (действительным на весь период предоставления услуг) не менее одного аудитора с действительным квалификационным аттестатом, выданным после 1 января 2011 в порядке, установленном частями 1-8 статьи 11 и частью 4 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». 3.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;3.9. участник закупки не является офшорной компанией;3.10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;3.11. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| **8.10.** | Преимущества, предоставляются при осуществлении закупок |
| **8.10.1.** | Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы |  Не предоставляются  |
| **8.10.2.** | Организации инвалидов | Не предоставляются  |
| **8.10.3.** | Субъекты малого предпринимательства |  Не предоставляются  |
| **8.10.4.** | Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». |  Не предоставляются  |
| **8.11.** | Ограничение участия в определении исполнителя | Не устанавливаются |
| **8.12.** | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации, язык на котором предоставляется конкурсная документация | Конкурсная документация размещена в единой информационной системе заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Конкурсная документация может предоставляться в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по запросам заинтересованных лиц. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.Язык, на котором предоставляется конкурсная документация – русский язык.дата начала предоставления конкурсной документации **«29» апреля 2020 года**;дата окончания предоставления конкурсной документации **«20» мая 2020 года.**место предоставления по адресу 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3, кабинет № 315.  |
| **8.13.** | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Сроки подачи заявок на участие в конкурсе **с «29» апреля 2020 года по «20» мая 2020 года.** место подачи заявок по адресу 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3, кабинет № 305 в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов (по местному времени), перерыв с 13:00 до 14:00 часов (по местному времени).В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе **«20» мая 2020 г.** заявки подаются на заседании конкурсной комиссии в **11:00** местного времени непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.Чиряева, 3, каб. 216*В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи либо курьером, получатель не несёт ответственности за поступление такой заявки, с соблюдением необходимых сроков.* |
| **8.14.** | Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению |
| **8.14.1.** | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе (в соответствии *со статьей 51 Федерального закона)* |  **1**. **Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую** **обязательную информацию**, а именно:1.1.) информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса на оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;1.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. 1.3. копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требований к указанным услугам:а) выписка (или надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;б) копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;в) лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.1.4. в случае, предусмотренном в п. 3.5.5. настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, предусмотренные в п. 3.5.6. настоящей документации;1.5. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).1.6. полное соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными нормативно-правовыми актами РФ к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом настоящего конкурса;- наличие документов, подтверждающих обязательное участие в осуществлении аудиторской проверки Заказчика не менее одного аудитора, имеющего квалификационный аттестат, выданный не ранее 01.01.2011г.;- не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и/или об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным отчетности за последний завершенный отчетный период;- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.- сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;- аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы;- в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;- обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25%, государственных корпораций, государственных компаний, а также консолидированной отчетности может проводиться только аудиторскими организациями;- участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;- аудиторские организации, индивидуальные аудиторы не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.2. **Заявка участника закупки должна содержать**:а) описание качественной характеристики объекта закупки согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, Кодексу профессиональной этики аудиторов и Правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций, в частности:- методика проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита, описание внутреннего контроля качества работы, др.);- оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, календарный план-график оказания услуги;- описание формы и содержания сообщения руководству заказчика и представителям его собственника информации аудитора по результатам аудита (в том числе указание на то, в каком объеме такая информация сообщается руководству заказчика и представителям его собственников (сведения, которые привлекли внимание аудитора в процессе аудита; сведения, которые привлекли внимание аудитора в процессе аудита и сведения по специальному запросу руководства заказчика или представителей его собственников - описание системы бухгалтерского учета; описание системы внутреннего контроля; перечень выявленных нарушений с указанием соответствующих нормативных правовых актов; др.));- документы о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы;б) описание квалификации участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, содержащее, в частности, следующие сведения:- продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки;- опыт и квалификация руководящего персонала;- опыт и квалификация специалистов;- наличие опыта аудита сопоставимого характера (аудит отчетности организации аналогичной отраслевой принадлежности);- сведения, подтверждающие деловую репутацию;-обеспеченность материально-техническими ресурсами |
| **8.14.2.** | Форма и порядок подачи заявки | Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе (Приложение 1). |
| **8.15.** | Условия, запреты, ограничения допуска услуг оказываемых иностранными лицами | Не устанавливаются |
| **8.16.** | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте).Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки или условия банковской гарантии |  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере: **1 %** от начальной (максимальной) цены договора – **52 598,33 (пятьдесят две тысячи пятьсот девяносто восемь рублей/тридцать три копейки) НДС не облагается.**Срок внесения – до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (п.п.4.5.4 конкурсной документации)*В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается:* «денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг», *НДС не облагается.*Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
| **8.17.** | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) |  Получатель: АО «Саханефтегазсбыт»677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3ИНН 1435115270 / КПП 546050001р/с № 40702810776020101432Филиал № 8603 Якутского отделенияПАО «Сбербанк России» (г. Якутск)к/с № 30101810400000000609БИК 049805609 |
| **8.18.** | Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии *со статьей 52 Федерального закона* | **Вскрытие конвертов с заявками** на участие в конкурсе состоится, **начиная с 11:00** часов по местному времени **«20» мая 2020 г.** по адресу: **677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.Чиряева, 3, каб. 216**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **8.19.** | Место и датарассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  | **Рассмотрение и оценка заявок** на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: **677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.Чиряева, 3, каб. 216****«21» мая 2020 г. в 11:00** часов по местному времениРассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 53 Федерального закона. |
| **8.20.** | Внесение изменений в извещение и документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса. |
| **8.20.1.** | Внесение изменений в извещение и документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. |
| **8.20.2.** | Разъяснения документации | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. |
| **8.20.3.** | Возможность отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отказе проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |
| **8.21.** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте. |
| **8.22.** | Обеспечение исполнения договора (лота) | Установлено в размере **5 %** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **262 991,67 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот девяносто один рубль/ шестьдесят семь копеек** Получатель: АО «Саханефтегазсбыт»677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3ИНН 1435115270 / КПП 546050001р/с № 40702810776020101432Филиал № 8603 Якутского отделенияПАО «Сбербанк России»к/с № 30101810400000000609БИК 049805609Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора, НДС не облагается.*В платежном поручении в графе «назначение платежа»* Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения договора должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. |
| **8.23.** | Возможность изменения объема услуг в ходе исполнения договора (до 10%) по лотам | Не допускается.  |
| **8.24.** | Заключение договора по результатам конкурса | Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| **8.25.** | Последствия признания конкурса несостоявшимся | Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика согласно *статье 55 Федерального закона.* |

Приложение 1

 к Информационной карте конкурса

**Критерии
оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание, значимость**

**и порядок оценки при размещении закупки «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Применяются следующие термины:

 **"оценка"** - процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правилоценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд(утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1085) (далее по тексту – Правил), лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**"значимость критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

**"коэффициент значимости критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

**"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки"** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.2. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей конкурсной документацией используются следующие обозначения:

**- значимость критерия** "цена договора";

**- значимость критерия** «качественные характеристики объема закупки согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, Кодексу профессиональной этики аудиторов и Правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций»;

**- значимость критерия** "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"**.**

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в **конкурсной документации**, составляет 100 процентов.

1.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.9. Если заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Заказчику.

**2. Порядок оценки.**

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки по критериям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий (показатель критерия) оценки заявок** | **Максимальная значимость показателя, баллов** | **Коэффициент значимости показателя (весомость показателя)** | **Значимость критерия (показателя), %** |
| **1.** | **Стоимостной критерий** | **-** | **-** | **30** |
| **1.1.** | **Цена контракта**Максимальное значение показателя присваивается заявке участника конкурса, предложившего наименьшую стоимость проведения аудита | - | - | 30 |
| **2.** | **Нестоимостные критерии, в т.ч.** | **-** | **-** | **70, в том числе:** |
| **2.1.** | **Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки** |  |  | **40** |
| 2.1.1. | Наличие и содержание методики проведения аудита:- описание общего подхода к организации и проведению аудита;- описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг;- соответствие методики техническому заданию. | 100, при этом: | 0,3 (30%) |  |
| Отсутствует методика проведения аудита или методика представлена формально без отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита и внутреннего контроля качества оказываемых услуг | 0 |
| Представлена методика проведения аудита, содержащая подробное описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, при этом описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг в представленной методике отсутствует, либо представлено описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг, при этом описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, отсутствует | 50 |
| Представлена методика проведения аудита, содержащая подробное описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, а также подробное описание системы внутреннего контроля качества оказываемых услуг | 100 |
| 2.1.2. | Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, качества проработки календарного плана-графика оказания услуги по следующим параметрам (элементам)- разумность и объяснимость соотношения времени работы на объекте и в офисе;- разумность соотношения представленных сроков оказания услуг поставленным задачам;- соответствие техническому заданию;- полнота плана аудита | 100, при этом: | 0,3 (30%) |
| При отсутствии всех 4 элементов | 0 |  |
| При отсутствии 3 элементов из 4 | 25 |
| При отсутствии 2 элементов из 4 | 50 |
| При отсутствии 1 элемента из 4 | 75 |
| Представлен проработанный план-график оказания услуг, содержащий детальные характеристики выполняемых задач с указанием объема привлекаемых трудовых ресурсов, характеризующийся разумным соотношения представленных сроков оказания услуг поставленным задачам (в том числе – соотношением времени работы на объекте и в офисе) и соответствием техническому заданию. | 100 |
| 2.1.3. | Описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита:- подробное описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, описание конкретных вопросов аудита, которые могут представлять интерес для заказчика | 100, при этом | 0,25 (25%) |
| По результатам аудита заказчику предоставляется только аудиторское заключение  | 0 |
| Представлено описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, включающего в себя описание конкретных вопросов аудита, которые могут представлять интерес для заказчика. | 50 |
| Представлено подробное описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, включающего в себя описание конкретных вопросов аудита, которые могут представлять интерес для принятия управленческих решений заказчиком, описание выявленных в результате аудита недостатков и предложения по их устранению (с приложением примера описания). | 100 |  |
| 2.1.4. | Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы:- документ (документы), подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством. | 100, при этом | 0,15 (15%) |
| Документ, подтверждающий успешное прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством, не представлен или представлен документ, подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством, по результатам которого выдано заключение о приостановлении членства в СРО | 0 |  |
| Представлен документ, подтверждающий успешное прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством, без применения по его результатам мер воздействия или выдачи предписания сроком не ранее, чем за 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в закупке\* | 100 |  |
| **2.2.** | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** |  |  | **30** |
| 2.2.1. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера. В рамках показателя оценивается наличие документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта участника конкурса по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУП, ФГУП, ПАО/АО (с долей государственной (республиканской) собственности не менее 25 % за последние три года до даты объявления настоящего конкурса)\*\*. | 100, при этом | 0,30 (30%) |  |
| Наличие менее 10 документально подтвержденных контрактов (договоров) с актами сдачи-приемки оказанных услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности вышеуказанных категорий (видов) организаций | 0 |  |
| Наличие от 11 до 20 документально подтвержденных контрактов (договоров) с актами сдачи-приемки оказанных услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности вышеуказанных категорий (видов) организаций | 50 |  |
| Наличие более 21 документально подтвержденного контракта (договора) с актами сдачи-приемки оказанных услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности вышеуказанных категорий (видов) организаций | 100 |  |
| 2.2.2. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами. В рамках показателя оценивается наличие документально подтвержденного лимита страхования ответственности. | 100, при этом | 0,10 (10%) |
| Наличие документально подтвержденного полисом страхования профессиональной ответственности лимита ответственности в размере менее 50 млн. руб. или отсутствие документально подтвержденного полисом страхования профессиональной ответственности лимита ответственности | 0 |  |
| Наличие документально подтвержденного полисом страхования профессиональной ответственности лимита ответственности в размере не менее 50 млн. руб. и не более 100 млн. руб. | 33 |  |
| Наличие документально подтвержденного полисом страхования профессиональной ответственности лимита ответственности в размере более 100 млн. руб. и менее 200 млн. руб. | 66 |  |
| Наличие документально подтвержденного полисом страхования профессиональной ответственности лимита ответственности в размере 200 млн. рублей и более. | 100 |  |
| 2.2.3. | Деловая репутация участника закупки. В рамках показателя оценивается по следующим параметрам (элементам); - наличие документов (копии сертификатов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO);- наличие рекомендательных и благодарственных писем от клиентов (организаций, акции которых допущены к обращению на организованном рынке ценных бумаг, государственных унитарных предприятий и организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25 %);- наличие документов, подтверждающих Участие в рэнкинге Эксперт РА аудиторских организаций (субъектов аудита) по итогам 2019 года не ниже 30 места. | 100, при этом | 0,10 (10%) |
| При отсутствии 3 элементов из 3 | 0 |
| При отсутствии 2 элементов из 3 | 33 |  |
| При отсутствии 1 элементов из 3 | 66 |
| При наличии всех элементов | 100 |
| 2.2.4. | Квалификация трудовых ресурсов (опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг | 100, при этом | 0,25 (25%) |
| Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите 16 лет и более\*\*\*, наличие единого квалификационного аттестата, выданным одним из СРО аудиторов и наличие копии трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки. | 100 |
| Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите от 10 лет до 15 лет (включительно)\*\*\*, наличие единого квалификационного аттестата, выданным одним из СРО аудиторов и наличие копии трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки. | 50 |
| Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите от 7 лет до 9 лет (включительно)\*\*\*, наличие единого квалификационного аттестата, выданным одним из СРО аудиторов и наличие копии трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки. | 25 |
| В иных случаях | 0 |
| 2.2.5. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов) | 100, при этом | 0,25 (25%) |
| Наличие не менее 15 аттестованных аудиторов в штате аудиторской организации\*\*\*\*\*, в том числе не менее 7 работников предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих единые квалификационные аттестаты\*\*\*\*, при опыте работы в аудите менее 7 лет\*\*\*, и при отсутствии юриста\*\*\*\*\*\*(специалиста, работающего на соответствующей должности, имеющего высшее юридическое образование и опыт работы не менее 5 лет) в предлагаемом составе группы проверки | 25 |
| Наличие не менее 15 аттестованных аудиторов в штате аудиторской организации\*\*\*\*\*, в том числе не менее 7 работников предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих единые квалификационные аттестаты\*\*\*\*, при опыте работы в аудите менее 7 лет\*\*\*, и при наличии юриста\*\*\*\*\*\* (специалиста, работающего на соответствующей должности, имеющего высшее юридическое образование и опыт работы не менее 5 лет) в предлагаемом составе группы проверки | 50 |
| Наличие не менее 20 аттестованных аудиторов в штате аудиторской организации\*\*\*\*\*, в том числе 7 работников, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих единые квалификационные аттестаты\*\*\*\* и опыт работы в аудите не менее 10 лет\*\*\*, при отсутствии юриста\*\*\*\*\*\*(специалиста, работающего на соответствующей должности и имеющего высшее юридическое образование, опыт работы не менее 5 лет) в предлагаемом составе группы проверки | 75 |
| Наличие не менее 20 аттестованных аудиторов в штате аудиторской организации\*\*\*\*\*, в том числе 7 работников, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих единые квалификационные аттестаты\*\*\*\* и опытом работы в аудите не менее 10 лет\*\*\*, а также наличие не менее 1 юриста\*\*\*\*\*\*(специалиста, работающего на соответствующей должности, имеющего высшее юридическое образование, опыт работы не менее 5 лет) в предлагаемом составе группы проверки | 100 |
|  | В иных случаях | 0 |  |  |

\*Подтверждается Свидетельством о прохождении внешнего контроля качества и выпиской о наличии или отсутствии дисциплинарных мер из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенной саморегулируемой организацией аудиторов, выданной не ранее месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

\*\*Принадлежность к указанным категориям (видам) организаций подтверждается информационным письмом участника закупки. Заказчиком при подсчёте баллов будут приниматься только те договоры, исполнение которых содержится в реестре договоров или реестре контрактов, размещённом на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) на дату объявления настоящего конкурса и закрытие которых было осуществлено со стороны Заказчика (или заказчиков) без выставления штрафных санкций участнику конкурса.

\*\*\*Подтверждается копиями квалификационных аттестатов по общему аудиту

\*\*\*\*Подтверждается копиями единых квалификационных аттестатов, выданных СРО после 1 января 2011 г.

\*\*\*\*\*Подтверждается выпиской о составе аудиторов (штатных сотрудников) из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенной саморегулируемой организацией аудиторов, выданной не ранее месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

\*\*\*\*\*\* Подтверждается копией трудовой книжки и диплома об образовании.

**Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**

1. Порядок оценки заявок по стоимостным критериям
	1. Порядок оценки по критерию «Цена контракта».

Значимость критерия – 30%.

Коэффициент значимости критерия оценки – 0,3.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию «Цена контракта» определяется по формуле: ЦБi\*КЗ, где

ЦБi – количество баллов, присуждаемых по критерию оценки.

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Цена контракта», равный 0,3.

2. Порядок оценки заявок по нестоимостным критериям.

* 1. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Значимость критерия – 40 %.

Коэффициент значимости – 0,4.

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из показателей:

2.1.1 «Наличие и содержание методики проведения аудита»;

2.1.2. «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, качества проработки календарного плана – графика оказания услуги»;

2.1.3. «Описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита»;

2.1.4. «Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы».

Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» количество баллов, присуждается членами конкурсной комиссии за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя.

Рейтинг заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» определяется по формуле:

(2.1.1.НЦБi+2.1.2.НЦБi+2.1.3.НЦБi+2.1.4.НЦБi)\*КЗ, где:

2.1.1.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Наличие и содержание методики проведения аудита», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,3);

2.1.2.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, качества проработки календарного плана – графика оказания услуги», скорректированное с учетом значимости показателя (0,3);

2.1.3.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,25);

2.1.4.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,15);

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», равный 0,4.

* 1. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Значимость критерия – 30 %.

Коэффициент значимости – 0,3.

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из показателей:

2.2.1. «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»;

2.2.2. «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами»;

2.2.3. «Деловая репутация участника закупки»;

2.2.4. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг»;

2.2.5. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов)».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» количество баллов, присуждается членами конкурсной комиссии за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя.

Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется по формуле:

(2.2.1.НЦБi+2.2.2.НЦБi+2.2.3.НЦБi+2.2.4.НЦБi+2.2.5.НЦБi)\*КЗ, где:

2.2.1.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,3);

2.2.2.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами», скорректированное с учетом значимости показателя (0,1);

2.2.3.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Деловая репутация участника закупки», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,1);

2.2.4.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,25);

2.2.5.НЦБi – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов)», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,25);

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Квалификация участника закупки», равный 0,3.

Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, с таким рейтингом.

# **ОБРАЗЦЫ** ФОРМ **И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

## Форма 1. Опись документов

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**«На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг» представлены следующие документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 2 | Приложение №1 «Квалификация участника конкурса» (Форма 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса») |  |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в соответствии с пунктом 3.7. части II «Общие условия проведения конкурса» |  |  |
| 5 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям подпункта 1.6.4.1. Конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, и такие услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в пункте 8.9 части III «Информационная карта конкурса»:- копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи;- копии документов, подтверждающие прохождение участником закупки внешнего контроля качества работ; |  |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц) со всеми изменениями |  |  |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой |  |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанным услугам: |  |  |
| 8а) | Выписка (или надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки; |  |  |
| 8б) | копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения; |  |  |
| 8в) | лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.  |  |  |
| 9 | в случае, предусмотренном в п. 3.5.5. настоящей документации, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, предусмотренные в п. 3.5.6. настоящей документации; |  |  |
| 10 | Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса |  |  |
| 12 | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса) |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**\*Примечание: не предоставление данного документа не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.**

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)**Форма 2. Заявка на участие в конкурсе**

Исх. №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчику:**

**Акционерному обществу**

 **«Саханефтегазсбыт»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**«На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг**

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование Участника конкурса, фирменное наименование (при наличии)**

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

**Предлагаемая Цена договора** **составляет**

|  |
| --- |
|  |

*(указывается цена цифрами и прописью, единица измерения),* **в т.ч. НДС (\_\_\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать сумму НДС цифрами и прописью, единицу измерения)*[[1]](#footnote-1)*.*

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в техническом задании (Часть VI) настоящей конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость оказания услуг в точном соответствии с Техническим заданием, все расходы, в том числе командировочные), все налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, составляющие полный комплекс услуг по предмету конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с условиями договора и приложением к нему (Техническим заданием) в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением услуг по проведению аудита, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с условиями Договора и приложением к нему (Техническим заданием) в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы включим в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем (декларируем), что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, что размер недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, а также подтверждаем отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки)*

судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации и отсутствие между .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Наименование Участника конкурса)*

и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Конкурсной комиссии, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

8. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, проверять наше соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

9. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и с его сотрудниками.

10. В случае, признания нас Победителями конкурса (единственным участником конкурса), мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Наименование Участника конкурса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон работника Участника конкурса. е-mail)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае, признания нас Победителями конкурса (единственным участником конкурса), до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

13. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителями конкурса (единственным участником конкурса) и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

15. Сообщаем идентификационный номер (номера) налогоплательщика (-ов):

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа).*

16. Наши место нахождения и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника конкурса - физического лица).

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

  Приложение №1

к Заявке на участие в конкурсе

**Форма 3. Сведения о квалификации опыте работы специалистов**

**Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки**

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию для проведения открытого конкурса «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора и техническое задание, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(наименование Участника конкурса)**

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)*

1. подтверждаем нашу квалификацию для оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг и представляем следующие сведения и документы:

**3.1. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О., должность** | **Квалификационный аттестат аудитора****(номер, дата выдачи,****срок действия)** | **Общий стаж работы****в аудите** | **Данные****о членстве в СРО** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подпись руководителя организации(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. |

* 1. **Форма сведений о квалификации и опыте работы специалистов, предложенных для участия в проверке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Общий стаж работы** **в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом (номер, дата выдачи,****срок действия)** | **Период работы****в аудиторской****организации** | **Указать наименование организаций и год, в котором проводилась проверка** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.3.Форма сведений об опыте проведения аудита на предприятиях, сведения о которых внесены в реестр контрактов на сайте** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) **за период 2017-2019 гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Наименование предприятия**  | **Год оказания услуг** | **Реестровый № Договора и дата заключения договора в реестре контрактов на сайте** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) **за период 2017-2019 гг** | **№ Акта об оказании услуг, дата** | **Наличие штрафов и пеней**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Подпись руководителя организации(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

2. Для оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по каждому отдельному этапу Объем аудиторской проверки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.час., в том числе:

- на территории Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.час**.

- в офисе Исполнителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.час**

в соответствии со следующими сведениями:

**Сведения об общем объеме трудозатрат, предлагаемых осуществить на территории Заказчика, необходимых для реализации проекта в чел.час. в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проекте и по видам работ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование задачи** | **Наименование подзадачи** | **Исполнитель** | **Трудозатраты, час** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**Сведения об общем объеме трудозатрат, предлагаемых осуществить в офисе Исполнителя, необходимых для реализации проекта в чел.час. в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проекте и по видам работ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование задачи** | **Наименование подзадачи** | **Исполнитель** | **Трудозатраты, час** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами технического задания, влияющими на стоимость оказания услуг.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. *(подпись)*

***Примечание: Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, свидетельствующие о квалификации, в том числе сертификаты, дипломы и пр.***

**Форма 4. Доверенность**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на конкурсе **«На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022гг (далее – конкурс)** проводимом АО «Саханефтегазсбыт».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг

по Лоту№ 1

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. *(подпись)*

**РАЗДЕЛ V**

**Конкурсной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», принимая во внимание, что Исполнитель является победителем проведенного Заказчиком открытого конкурса «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по итогам 2020-2022 гг в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему договору (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика"), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

 1.4. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. и Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ"), введенными в действие Приказами МФ РФ от 24.10.2016г № 192н и 09.11.2016г № 207н. (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также разъяснения с указанием действующих нормативных актов, на основе которых основываются замечания и выводы аудитора;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение, а также отчет в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с [пунктом 6](#Par348) настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с [Международными стандартами финансовой отчетности], в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3**. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. распределить общий объем трудозатрат следующим образом по каждому этапу:

- не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.-часов на территории Заказчика (вписываются данные, указанные в заявке).

- не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.-часов на территории Исполнителя (вписываются данные, указанные в заявке). При этом, спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику, оформленное в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") , а также отчет в соответствии с требуемой формой (Приложение № 2 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

3.2.5. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.6. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя, нормативными актами органов государственной власти, осуществляющих регулирование деятельности Заказчика, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору);

3.2.7. соблюдать применимые этические нормы;

3.2.8. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.9. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.10. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#Par379) настоящего договора;

3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

**4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, оформленное в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ"), а также отчет в соответствии с требуемой формой (Приложение № 2 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в [пункте 4.3](#Par339) настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

5.1. Услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по итогам 2020-2022 гг оказываются в три этапа:

*Первый этап*:

Исполнитель не позднее 01 февраля 2021 года предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком перечень и формат представления запрашиваемой документации и информации для проведения первого этапа аудита.

Первый этап аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год должен проводится с 01 февраля 2021 года по 20 марта 2021 года.

Окончательное аудиторское заключение (в 2-х экземплярах) и детализированный отчет по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляются в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года.

*Второй этап:*

Исполнитель не позднее 01 февраля 2022 года предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком перечень и формат представления запрашиваемой документации и информации для проведения первого этапа аудита.

Второй этап аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год должен проводится с 01 февраля 2022 года по 20 марта 2022 года.

Окончательное аудиторское заключение (в 2-х экземплярах) и детализированный отчет по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляются в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

*Третий этап:*

Исполнитель не позднее 01 февраля 2023 года предоставляет Заказчику согласованный с Заказчиком перечень и формат представления запрашиваемой документации и информации для проведения первого этапа аудита.

Третий этап аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год должен проводится с 01 февраля 2023 года по 20 марта 2023 года.

Окончательное аудиторское заключение (в 2-х экземплярах) и детализированный отчет по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляются в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года.

5.2. Исполнитель обеспечивает своевременное предоставление отчетности об оказанных услугах.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

**6. Порядок приемки оказанных услуг**

6.1. Заказчик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

 Исполнитель обязан устранить выявленные в процессе приема-сдачи услуг недостатки или отступления, ухудшающие результат работы, за свой счет, без дополнительной оплаты.

 6.2. Моментом завершения работ является дата подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

**7. Стоимость услуг и порядок расчетов**

 7.1. Стоимость аудиторской проверки составляет сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по установленной действующим российским законодательством ставке.

 7.2. Указанная в п. 7.1. стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, в том числе командировочные), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи. Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, не включенные в стоимость услуг, не подлежат оплате Заказчиком.

7.3. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 7.1 настоящего Договора в следующем порядке:

Оплата по настоящему Договору за услуги производится поэтапно следующим образом:

- 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2020 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2021 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- 40 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2022 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Оплата стоимости услуг, указанную в договоре, включает в том числе: НДС по установленной действующим российским законодательством ставке, командировочные, иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ. Оплата осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг аудиторской проверки.

 7.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

7.5. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком непосредственно на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 19 настоящего Договора. Днем платежа считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.6. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение [10] рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

8.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с [п. 3.2.5](#Par326) настоящего договора.

8.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

8.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

8.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с [п. 5.2](#Par345) настоящего договора.

[8.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в *[указать наименование организации] [полис N от [день месяц год]. Заполняется при наличии*

**9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

9.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

9.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

9.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**10. Расторжение и прекращение договора**

 10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

 10.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

 10.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

 10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

 10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

 10.4. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном п. 10.1.1. Договора, оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком на основании Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанного Сторонами, с приложением отчёта о времени, фактически затраченном специалистами Исполнителя, и выставленного Исполнителем счёта. Стоимость оказанных Услуг в этом случае будет рассчитываться исходя из общей стоимости Услуг, указанной в п. 7.1 Договора, и общего срока оказания Услуг, предусмотренного п. 5.1 Договора, пропорционально фактически затраченному специалистами Исполнителя времени. Исполнитель передаёт Заказчику результаты всех оказанных до прекращения Договора Услуг.

 10.5. Сторона имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных разделом 10 Договора. При этом необходимо предоставить доказательства факта разглашения конфиденциальных сведений и причастности к нему другой Стороны.

При признании Стороной своей причастности к разглашению конфиденциальных сведений или установлении этого факта в судебном порядке Договор подлежит расторжению, а причинённый разглашением ущерб - возмещению в соответствии с Договором.

В этом случае оплата услуги, завершённой Исполнителем к моменту расторжения Договора, производится в соответствии с п. 10.4 Договора.

 10.6. Договор может быть досрочно прекращён, если после его заключения Сторонам стало известно об обстоятельствах, нарушающих принцип независимости аудиторской организации, о которых Стороны по объективным причинам не были осведомлены до заключения Договора. При этом Сторона, которой стало известно об этих обстоятельствах, должна направить другой Стороне письменное уведомление об этом, после чего оказание Услуг по Договору прекращается вплоть до его расторжения в соответствии с п. 10.1. Договора.

 10.7. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**11. Третьи лица**

 11.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

 11.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

 11.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг.

**12. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

 12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

 12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

 12.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

 12.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

 12.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

 12.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

 **13. Уведомления**

 13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

 13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

 13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

 13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Разрешение споров**

14.1. Все споры и разногласия между сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия). Досудебный претензионный порядок обязателен для сторон.

**15. Прочие условия**

15.1. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при выполнении им работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

15.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае. Если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

15.3. Исполнитель не вправе ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению при аудиторской проверке.

15.4. При возникновении необходимости в предоставлении консультаций Заказчику, предмет консультаций, объем, сроки и форма их оплаты определяются дополнительным соглашением сторон.

15.5. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Обеспечение исполнения договора**

16.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения договора в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: *(безотзывная банковская гарантия или внесение денежных средств на указанный заказчиком счет).*

Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения настоящего договора на сумму 262 991,67 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот девяносто один рубль) 67 копеек

16.2 Обеспечение исполнения настоящего договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение 5-ти дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Обеспечение возвращается на банковский счет, указанный в письменном требовании.

16.3. Финансовые средства обеспечения исполнения настоящего договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые он может понести вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе в счет неустойки (штрафа, пени), установленной пунктом 8.2. настоящего договора.

16.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц

16.5. В ходе исполнения настоящего договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего договора.

**17. Срок действия Договора**

17.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

17.2. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**18. Приложения к договору**

Приложение № 1 - «Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг».

Приложение № 2 - Форма аудиторского отчета

**19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

**М.П.**

**Заказчик:**

АО «Саханефтегазсбыт»

677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3

ИНН 1435115270 / КПП 546050001

р/с № 40702810776020101432

Филиал № 8603 Якутского отделения

Сберегательного Банка РФ (г. Якутск)

к/с № 30101810400000000609

БИК 049805609

**Генеральный директор АО «Саханефтегазсбыт»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**В.Н.Лебедев

 Приложение № 1

к «Договору на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022гг».

 **РАЗДЕЛ VI Техническая часть**

**Конкурсной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт»**

**по итогам 2020-2022гг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание подготовлено на основе Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

Аудиторские услуги должны быть оказаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности.

Проверка проводится аудиторской организацией, имеющими право участвовать в аудиторской деятельности, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в порядке, определённом статьями 11-23 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2. Целью обязательного аудита АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Объем услуг (период финансово-хозяйственной деятельности предприятий, подлежащий проверке):

- За 2020 год.

- За 2021 год.

- За 2022 год.

1.4. Условия оказания услуг:

Результаты услуг (отчеты и аудиторские заключения) представляются по юридическому адресу Заказчика.

Услуги оказываются в соответствии с условиями, указанными в части 3 «Проект Договора». Услуги оказываются в три этапа:

1) первый этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год. По результатам первого этапа Исполнитель передает Заказчику (руководству):

- детализированный конфиденциальный отчет Заказчику (руководству) по результатам аудита за 2020 год;

- аудиторское заключение в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год в 2-х экземплярах;

2) второй этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год. По результатам первого этапа Исполнитель передает Заказчику (руководству):

- детализированный конфиденциальный отчет Заказчику (руководству) по результатам аудита за 2021 год;

- аудиторское заключение в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год в 2-х экземплярах;

3) третий этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год. По результатам первого этапа Исполнитель передает Заказчику (руководству):

- детализированный конфиденциальный отчет Заказчику (руководству) по результатам аудита за 2022 год;

- аудиторское заключение в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год в 2-х экземплярах;

1.5. Задачи аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Общества представлены в Таблице 1.

**2. Сведения об организации**

2.1. Основной вид деятельности:

- Оптово-розничная реализация нефтепродуктов;

- Приёмо-складские операции и хранение нефтепродуктов.

2.2. Наименование и адреса структурных подразделений АО «Саханефтегазсбыт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Местонахождение |
| Батагайская нефтебаза | 678500, Республика Саха (Якутия), с. Батагай |
| Белогорская нефтебаза | 678796, Республика Саха (Якутия), п. Белая Гора |
| Жиганская нефтебаза | 678330, Республика Саха (Якутия), с. Жиганск |
| Зырянская нефтебаза | 678770, Республика Саха (Якутия), п. Зырянка |
| Ленская нефтебаза | 678140, Республика Саха (Якутия), г. Ленск |
| Нагорнинская нефтебаза | 678600, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри |
| Нижнеколымская нефтебаза | 678850, Республика Саха (Якутия), п. Черский |
| Нижнеянская нефтебаза | 678562, Республика Саха (Якутия), п. Нижнеянск |
| Нюрбинская нефтебаза | 678250, Республика Саха (Якутия), г. Нюрба |
| Нижнебестяхская нефтебаза | 678082, Республика Саха (Якутия), с. Павловск |
| Олекминская нефтебаза | 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск |
| Сангарская нефтебаза |  678300, Республика Саха (Якутия), п. Сангары |
| Среднеколымская нефтебаза | 678780, Республика Саха (Якутия), г. Среднеколымск |
| Томмотская нефтебаза | 678953, Республика Саха (Якутия), г. Томмот |
| Усть-Куйгинская нефтебаза | 678500, Республика Саха (Якутия), п. Усть-Куйга |
| Хандыгская нефтебаза | 678720, Республика Саха (Якутия), п. Хандыга |
| Чокурдахская нефтебаза | 678800, Республика Саха (Якутия), п. Чокурдах |
| Эльдиканская нефтебаза | 678623, Республика Саха (Якутия), п. Эльдикан |
| Якутская нефтебаза | 678902, Республика Саха (Якутия), п. Жатай |

2.3. Вложения в дочерние и зависимые общества – ООО «Якутская нефтяная компания» 99%;

2.4. Наличие службы внутреннего аудита – отсутствует;

 2.5. Общая численность работников АО «Саханефтегазсбыт» 1817 чел;

2.6. Ведение бухгалтерского учета сопровождается программным обеспечением 1С.Предприятие (в.8)

2.7. Наличие ценных бумаг, допущенных к организованным торгам – отсутствуют;

2.8. Наличие в организации системы специальных допусков – форма 2.

2.9. АО «Саханефтегазсбыт» уплачивает следующие налоги: НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на имущество, а также обязательные платежи в ФССС, пенсионный фонд, медстрахование и т.п.

2.10. Копия аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» за 2019 г. прилагается.

2.11. Общие количественные характеристики имущества АО «Саханефтегазсбыт»:

 2.11.1. объекты основных средств - 3000 ед.;

2.11.2. материально-производственные запасы – 7,9 млрд. руб.;

2.11.3. дебиторы – более 1000 предприятий;

2.11.4. кредиторы – более 6000 предприятий.

**Таблица 1**

**Состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита АО «Саханефтегазсбыт»**

┌─────┬────────────────────┬─────┬─────────────────────┬──────────────────────────────────────────┐

│N п/п│Наименование задачи │N п/п│ Наименование │ Последовательность решения задачи │

│ │ │ │ подзадачи │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│1 │Аудит учредительных│ │ │а) проверить соответствие устава│

│ │документов │ │ │Предприятия действующему законодательству;│

│ │Предприятия │ │ │б) проверить наличие контракта с│

│ │ │ │ │руководителем Предприятия и соответствие│

│ │ │ │ │содержания контракта действующему│

│ │ │ │ │законодательству; │

│ │ │ │ │в) проверить наличие факта аттестации│

│ │ │ │ │руководителя Предприятия в соответствии с│

│ │ │ │ │действующим законодательством; │

│ │ │ │ │г) проверить наличие факта занесения│

│ │ │ │ │Предприятия в государственный реестр│

│ │ │ │ │федерального имущества в соответствии с│

│ │ │ │ │требованиями постановления Правительства│

│ │ │ │ │Российской Федерации от 03.07.98 N 696│

│ │ │ │ │(Собрание законодательства Российской│

│ │ │ │ │Федерации, 1998, N 28, ст.3354) │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│2 │Аудит внеоборотных│2.1 │Аудит основных│2.1.1. Аудит земельных участков │

│ │активов │ │средств (01, 02 и│Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │др.) │а) правильность оформления материалов│

│ │ │ │ │инвентаризации земельных участков и│

│ │ │ │ │отражения результатов инвентаризации в│

│ │ │ │ │учете; │

│ │ │ │ │б) полноту и правильность оформления│

│ │ │ │ │правоустаналивающих документов на│

│ │ │ │ │земельные участки; │

│ │ │ │ │в) правильность определения балансовой│

│ │ │ │ │стоимости земельных участков; │

│ │ │ │ │г) полноту и правильность начисления и│

│ │ │ │ │перечисления в федеральный бюджет│

│ │ │ │ │земельного налога │

│ │ │ │ ├──────────────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │2.1.2. Аудит прочих основных средств │

│ │ │ │ │Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │ │а) правильность оформления материалов│

│ │ │ │ │инвентаризации основных средств и│

│ │ │ │ │отражения результатов инвентаризации в│

│ │ │ │ │учете; │

│ │ │ │ │б) наличие и сохранность основных средств;│

│ │ │ │ │в) правильность отражения в учете│

│ │ │ │ │капитального ремонта основных средств; │

│ │ │ │ │г) правильность начисления амортизации; │

│ │ │ │ │д) правильность определения балансовой│

│ │ │ │ │стоимости основных средств; │

│ │ │ │ │е) правильность отражения в учете операций│

│ │ │ │ │поступления, внутреннего перемещения и│

│ │ │ │ │выбытия основных средств; │

│ │ │ │ │ж) правильность начисления и перечисления│

│ │ │ │ │в федеральный бюджет арендной платы за│

│ │ │ │ │использование земельных участков,│

│ │ │ │ │федеральных зданий, помещений, сооружений,│

│ │ │ │ │машин и оборудования │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │2.2 │Аудит доходных│Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │вложений в│а) правильность оформления материалов│

│ │ │ │материальные ценности│инвентаризации и отражения результатов│

│ │ │ │(03 и др.) │инвентаризации в учете; │

│ │ │ │ │б) правильность отражения в учете операций│

│ │ │ │ │по доходным вложениям в материальные│

│ │ │ │ │ценности │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │2.3 │Аудит нематериальных│Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │активов (НМА) (04, 05│а) правильность оформления материалов│

│ │ │ │и др.) │инвентаризации НМА и отражения результатов│

│ │ │ │ │инвентаризации в учете; │

│ │ │ │ │б) правильность синтетического и│

│ │ │ │ │аналитического учета НМА │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │2.4 │Аудит незавершенного│Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │строительства (07, 08│а) правильность оформления материалов│

│ │ │ │и др.) │инвентаризации незавершенного│

│ │ │ │ │строительства и отражения результатов│

│ │ │ │ │инвентаризации в учете; │

│ │ │ │ │б) правильность определения балансовой│

│ │ │ │ │стоимости незавершенного строительства; │

│ │ │ │ │в) правильность аналитического и│

│ │ │ │ │синтетического учета незавершенного│

│ │ │ │ │строительства │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│3 │Аудит │ │ │Проверить и подтвердить: │

│ │производственных │ │ │а) правильность оформления материалов│

│ │запасов (10, 11, 14,│ │ │инвентаризации и производственных запасов│

│ │15, 16 и др.) │ │ │отражения результатов инвентаризации в│

│ │ │ │ │учете; │

│ │ │ │ │б) правильность определения и списания на│

│ │ │ │ │издержки стоимости израсходованных│

│ │ │ │ │материально-производственных запасов; │

│ │ │ │ │в) проведение мероприятий по расчету│

│ │ │ │ │предельного норматива уровня расхода│

│ │ │ │ │материально-производственных запасов на 1│

│ │ │ │ │рубль объема реализации продукции (работ,│

│ │ │ │ │услуг), а также пофакторного анализа│

│ │ │ │ │фактических отклонений от него; │

│ │ │ │ │г) правильность синтетического и│

│ │ │ │ │аналитического учета│

│ │ │ │ │материально-производственных запасов; │

│ │ │ │ │д) соответствие используемых Обществом│

│ │ │ │ │(Предприятием) способов оценки по│

│ │ │ │ │отдельным группам материальных ценностей│

│ │ │ │ │при их выбытии способам, предусмотренным│

│ │ │ │ │учетной политикой; │

│ │ │ │ │е) правильность порядка списания│

│ │ │ │ │отклонений фактических расходов по│

│ │ │ │ │приобретению материальных ценностей от их│

│ │ │ │ │учетной цены (при использовании счетов 15│

│ │ │ │ │и 16); │

│ │ │ │ │ж) правильность порядка списания торговой│

│ │ │ │ │наценки, относящейся к проданным товарам │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│4 │Аудит затрат на│4.1 │Аудит затрат для│4.1.1. Проверка и подтверждение│

│ │производство (20,│ │целей бухгалтерского│достоверности отчетных данных о│

│ │21, 23, 25, 26, 28,│ │учета │фактической себестоимости продукции│

│ │29 и др.) │ │ │(работ, услуг) │

│ │ │ │ ├──────────────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │4.1.2. Анализ выполнения плана по│

│ │ │ │ │себестоимости продукции (работ, услуг) │

│ │ │ │ ├──────────────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │4.1.3. Аудит себестоимости продукции│

│ │ │ │ │(работ, услуг) по статьям затрат,│

│ │ │ │ │оговариваемым отраслевыми инструкциями по│

│ │ │ │ │учету затрат на производство и│

│ │ │ │ │калькулированию себестоимости продукции│

│ │ │ │ │(работ, услуг) │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │4.2 │Аудит расходов для│Проверить и подтвердить: │

│ │ │ │целей налогообложения│а) правильность исчисления материальных│

│ │ │ │ │расходов, предусмотренных ст.254 НК РФ; │

│ │ │ │ │б) правильность исчисления расходов на│

│ │ │ │ │оплату труда, предусмотренных ст.255 НК│

│ │ │ │ │РФ; │

│ │ │ │ │в) правильность формирования состава│

│ │ │ │ │амортизируемого имущества и определения│

│ │ │ │ │его первоначальной стоимости в│

│ │ │ │ │соответствии со ст.256 и 257 НК РФ; │

│ │ │ │ │г) правильность включения амортизируемого│

│ │ │ │ │имущества в состав амортизационных групп в│

│ │ │ │ │соответствии со ст.258 НК РФ и│

│ │ │ │ │постановлением Правительства Российской│

│ │ │ │ │Федерации от 01.01.2002 N 1; │

│ │ │ │ │д) правильность расчета сумм амортизации в│

│ │ │ │ │соответствии со ст.259 НК РФ; │

│ │ │ │ │е) правильность включения в состав затрат│

│ │ │ │ │аудируемого периода расходов на ремонт│

│ │ │ │ │основных средств в соответствии со ст.260│

│ │ │ │ │НК РФ; │

│ │ │ │ │ж) правильность признания расходов на│

│ │ │ │ │освоение природных ресурсов и соблюдение│

│ │ │ │ │порядка их учета в соответствии со ст.261│

│ │ │ │ │НК РФ; │

│ │ │ │ │з) правильность признания расходов на│

│ │ │ │ │научно-исследовательские и (или)│

│ │ │ │ │опытно-конструкторские разработки и│

│ │ │ │ │соблюдение порядка их учета в соответствии│

│ │ │ │ │со ст.262 НК РФ; │

│ │ │ │ │и) обоснованность расходов на обязательное│

│ │ │ │ │и добровольное страхование имущества в│

│ │ │ │ │соответствии со ст.263 НК РФ; │

│ │ │ │ │к) правильность списания на себестоимость│

│ │ │ │ │прочих расходов, связанных с производством│

│ │ │ │ │и (или) реализацией (ст.264 НК РФ); │

│ │ │ │ │л) правильность списания прочих расходов,│

│ │ │ │ │связанных с производством и (или)│

│ │ │ │ │реализацией (ст.265 НК РФ); │

│ │ │ │ │м) правильность формирования и│

│ │ │ │ │использования расходов на формирование│

│ │ │ │ │резервов по сомнительным долгам (ст.266 НК│

│ │ │ │ │РФ); │

│ │ │ │ │н) правильность образования и│

│ │ │ │ │использования расходов на формирование│

│ │ │ │ │резерва по гарантийному ремонту и│

│ │ │ │ │гарантийному обслуживанию (ст.267 НК РФ); │

│ │ │ │ │о) правильность определения расходов при│

│ │ │ │ │реализации товаров и имущества (ст.268 НК│

│ │ │ │ │РФ); │

│ │ │ │ │п) правильность отнесения процентов по│

│ │ │ │ │долговым обязательствам к расходам (ст.269│

│ │ │ │ │НК РФ); │

│ │ │ │ │р) правильность определения расходов, не│

│ │ │ │ │учитываемых в целях налогообложения│

│ │ │ │ │(ст.270 НК РФ) │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │4.3 │Аудит расходов│ │

│ │ │ │будущих периодов │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│5 │Аудит готовой│5.1 │Аудит готовой│ │

│ │продукции и товаров│ │продукции │ │

│ │(40, 41, 42, 43, 44,├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │45, 46 и др.) │5.2 │Аудит расходов на│ │

│ │ │ │продажу │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │5.3 │Аудит товаров│ │

│ │ │ │отгруженных │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │5.4 │Аудит товаров │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│6 │Аудит денежных│6.1 │Аудит операций по │ │

│ │средств (50, 51, 52,│ │расчетным счетам │ │

│ │55, 57, 58, 59 и ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │др.) │6.2 │Аудит операций по │ │

│ │ │ │специальным счетам │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │6.3 │Аудит денежных│ │

│ │ │ │средств в пути │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │6.4 │Аудит финансовых│а) проверить и подтвердить правильность│

│ │ │ │вложений │оформления материалов инвентаризации│

│ │ │ │ │финансовых вложений и отражения│

│ │ │ │ │результатов инвентаризации в учете; │

│ │ │ │ │б) изучить состав финансовых вложений по│

│ │ │ │ │данным первичных документов и учетных│

│ │ │ │ │регистров; │

│ │ │ │ │в) оценить систему внутреннего контроля и│

│ │ │ │ │бухгалтерского учета финансовых вложений; │

│ │ │ │ │г) определить рентабельность финансовых│

│ │ │ │ │вложений; │

│ │ │ │ │д) проверить правильность отражения в│

│ │ │ │ │учете операций с финансовыми вложениями; │

│ │ │ │ │е) подтвердить достоверность начисления,│

│ │ │ │ │поступления и отражения в учете доходов по│

│ │ │ │ │операциям с финансовыми вложениями │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │6.5 │Аудит резервов под│ │

│ │ │ │обесценение вложений│ │

│ │ │ │в ценные бумаги │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│7 │Аудит расчетов │7.1 │Аудит расчетов с│а) проверить и подтвердить полноту и│

│ │ │ │поставщиками и│правильность проведенных инвентаризаций│

│ │ │ │подрядчиками, │расчетов с дебиторами и кредиторами и│

│ │ │ │покупателями и│отражения их результатов в учете; │

│ │ │ │заказчиками, │б) проверить и подтвердить правильность│

│ │ │ │дебиторами и│оформления первичных документов по│

│ │ │ │кредиторами (60, 62,│приобретению товарно-материальных│

│ │ │ │76 и др.) │ценностей и получению услуг с целью│

│ │ │ │ │подтверждения обоснованности возникновения│

│ │ │ │ │кредиторской задолженности; │

│ │ │ │ │в) подтвердить своевременность погашения и│

│ │ │ │ │правильность отражения на счетах│

│ │ │ │ │бухгалтерского учета кредиторской│

│ │ │ │ │задолженности; │

│ │ │ │ │г) оценить правильность оформления и│

│ │ │ │ │отражения в учете предъявленных претензий;│

│ │ │ │ │д) проверить правильность оформления│

│ │ │ │ │первичных документов по поставке товаров и│

│ │ │ │ │оказанию услуг с целью подтверждения│

│ │ │ │ │обоснованности возникновения дебиторской│

│ │ │ │ │задолженности; │

│ │ │ │ │е) подтвердить своевременность погашения и│

│ │ │ │ │правильность отражения на счетах│

│ │ │ │ │бухгалтерского учета дебиторской│

│ │ │ │ │задолженности; │

│ │ │ │ │ж) проверить правильность оформления и│

│ │ │ │ │отражения на счетах бухгалтерского учета│

│ │ │ │ │операций, осуществляемых в рамках договора│

│ │ │ │ │простого товарищества; │

│ │ │ │ │з) проверить правильность оформления и│

│ │ │ │ │отражения на счетах бухгалтерского учета│

│ │ │ │ │расчетов с дочерними (зависимыми)│

│ │ │ │ │обществами │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.2 │Аудит резервов по│ │

│ │ │ │сомнительным долгам│ │

│ │ │ │(63 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.3 │Аудит расчетов по│а) проверить правильность оформления и│

│ │ │ │кредитам и займам│отражения на счетах бухгалтерского учета│

│ │ │ │(66, 67 и др.) │операций по получению и возврату кредитов│

│ │ │ │ │банка; │

│ │ │ │ │б) подтвердить целевое использование│

│ │ │ │ │кредитов банка; │

│ │ │ │ │в) проверить обоснованность установления и│

│ │ │ │ │правильность расчета сумм платежей за│

│ │ │ │ │пользование кредитами банков и их списание│

│ │ │ │ │за счет соответствующих источников; │

│ │ │ │ │г) проверить правильность оформления и│

│ │ │ │ │отражения на счетах бухгалтерского учета│

│ │ │ │ │займов, полученных у других организаций и│

│ │ │ │ │физических лиц │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.4 │Аудит расчетов с│Проверить: │

│ │ │ │бюджетом (68 и др.) │а) правильность определения│

│ │ │ │ │налогооблагаемой базы по отдельным,│

│ │ │ │ │наиболее важным налогам; │

│ │ │ │ │б) правильность применения налоговых│

│ │ │ │ │ставок; │

│ │ │ │ │в) правомерность применения льгот при│

│ │ │ │ │расчете и уплате налогов; │

│ │ │ │ │г) правильность начисления, полноту и│

│ │ │ │ │своевременность перечисления налоговых│

│ │ │ │ │платежей, правильность составления│

│ │ │ │ │налоговой отчетности │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.5 │Аудит расчетов по│ │

│ │ │ │оплате труда и│ │

│ │ │ │единому социальному│ │

│ │ │ │налогу (69, 70, 73 и│ │

│ │ │ │др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.6 │Аудит расчетов с│ │

│ │ │ │подотчетными лицами│ │

│ │ │ │(71 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.7 │Аудит расчетов с│ │

│ │ │ │учредителями (75 и│ │

│ │ │ │др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.8 │Аудит расчетов по│а) проверить своевременность предъявления│

│ │ │ │претензиям и│претензий вследствие нарушения договорных│

│ │ │ │возмещению │обязательств, за пропажу и недостачу груза│

│ │ │ │материального ущерба│в пути и т.д.; │

│ │ │ │(73, 94 и др.) │б) выяснить своевременность принятых мер│

│ │ │ │ │по возмещению нанесенного ущерба,│

│ │ │ │ │проверить обоснованность претензий; │

│ │ │ │ │в) подтвердить законность списания│

│ │ │ │ │претензионных сумм на издержки│

│ │ │ │ │производства и финансовые результаты; │

│ │ │ │ │г) проверить расчеты по недостачам,│

│ │ │ │ │растратам и хищениям; │

│ │ │ │ │д) установить, соблюдались ли сроки и│

│ │ │ │ │порядок рассмотрения случаев недостач,│

│ │ │ │ │потерь и растрат; │

│ │ │ │ │е) проверить правильность оформления│

│ │ │ │ │материалов о претензиях по недостачам,│

│ │ │ │ │потерям и хищениям; │

│ │ │ │ │ж) изучить причины, вызвавшие недостачи,│

│ │ │ │ │растраты и хищения; │

│ │ │ │ │з) проверить, по всем ли дебиторам│

│ │ │ │ │(должникам) имеются обязательства о│

│ │ │ │ │погашении задолженности или исполнительные│

│ │ │ │ │листы, систематически ли поступают суммы в│

│ │ │ │ │погашение задолженности, какие меры│

│ │ │ │ │принимаются к должникам, от которых│

│ │ │ │ │прекратились поступления денег и т.п. │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │7.9 │Аудит │а) проверить законность и правильность│

│ │ │ │внутрихозяйственных │расчетов по выделенному имуществу; │

│ │ │ │расчетов (79 и др.) │б) проверить правильность расчетов по│

│ │ │ │ │текущим операциям; │

│ │ │ │ │в) проверить законность и правильность│

│ │ │ │ │расчетов по договору доверительного│

│ │ │ │ │управления имуществом │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│8 │Аудит капитала │8.1 │Аудит уставного│ │

│ │ │ │капитала (80 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │8.2 │Аудит резервного│ │

│ │ │ │капитала (82 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │8.3 │Аудит добавочного│ │

│ │ │ │капитала (83 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │8.4 │Аудит │ │

│ │ │ │нераспределенной │ │

│ │ │ │прибыли (непокрытого│ │

│ │ │ │убытка) (84 и др.) │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │8.5 │Аудит целевого│ │

│ │ │ │финансирования (86 и│ │

│ │ │ │др.) │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│9 │Аудит формирования│ │ │а) установить правильность определения и│

│ │финансовых │ │ │отражения в учете прибыли (убытков) от│

│ │результатов и│ │ │продаж товаров, продукции, работ, услуг; │

│ │распределения │ │ │б) проанализировать правильность учета│

│ │прибыли (90, 91, 96,│ │ │операционных, внереализационных и│

│ │97, 98, 99 и др.) │ │ │чрезвычайных доходов и расходов; │

│ │ │ │ │в) оценить правильность и обоснованность│

│ │ │ │ │распределения чистой прибыли │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│10 │Аудит забалансовых│10.1 │Аудит счета 001│ │

│ │счетов │ │"Арендованные │ │

│ │ │ │основные средства" │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.2 │Аудит счета 002│ │

│ │ │ │"Товарно-материальные│ │

│ │ │ │ценности, принятые на│ │

│ │ │ │ответственное │ │

│ │ │ │хранение" │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.3 │Аудит счета 005│ │

│ │ │ │"Оборудование, │ │

│ │ │ │принятое для монтажа"│ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.4 │Аудит счета 007│ │

│ │ │ │"Списание в убыток│ │

│ │ │ │задолженности │ │

│ │ │ │неплатежеспособных │ │

│ │ │ │дебиторов" │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.5 │Аудит счета 008│ │

│ │ │ │"Обеспечения │ │

│ │ │ │обязательств и│ │

│ │ │ │платежей полученные" │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.6 │Аудит счета 009│ │

│ │ │ │"Обеспечения │ │

│ │ │ │обязательств и│ │

│ │ │ │платежей выданные" │ │

│ │ ├─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│ │ │10.7 │Аудит счета 010│ │

│ │ │ │"Износ основных│ │

│ │ │ │средств" │ │

├─────┼────────────────────┼─────┼─────────────────────┼──────────────────────────────────────────┤

│11 │Проверка │ │ │а) проверить состав и содержание форм│

│ │соответствия │ │ │бухгалтерской отчетности, увязку ее│

│ │бухгалтерской │ │ │показателей; │

│ │отчетности │ │ │б) выразить мнение о достоверности│

│ │требованиям │ │ │показателей отчетности во всех│

│ │действующего │ │ │существенных отношениях; │

│ │законодательства │ │ │в) проверить правильность оценки статей│

│ │ │ │ │отчетности; │

│ │ │ │ │г) предложить внести (при необходимости)│

│ │ │ │ │изменения в отчетность на основе оценки│

│ │ │ │ │количественного влияния на ее показатели│

│ │ │ │ │существенных отклонений, выявленных в│

│ │ │ │ │процессе аудита; │

│ │ │ │ │д) проверить правильность формирования│

│ │ │ │ │сводной (консолидированной) отчетности │

└─────┴────────────────────┴─────┴─────────────────────┴──────────────────────────────────────────┘

**3.Требование к отчетам аудитора**

Все отчеты и документация должны составляться на русском языке.

**4. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству аудируемого Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ"),а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях согласно Формы Приложение № 2 к проекту договора), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Типового технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

*Приложения:*

1. *Бухгалтерский баланс за 2019 год (ф.1);*
2. *Отчет о прибылях и убытках за 2019 год (ф.2;)*
3. *Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках за 2019 год;*
4. *Аудиторское заключение за 2019 год*

Приложение № 2

к «Договору на оказание услуг по проведению обязательного

ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг».

Форма аудиторского отчета

письменная информация (отчет) по результатам

аудиторской проверки АО «Саханефтегазсбыт»

за 2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ](#_Toc415649571)

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ](#_Toc415649572)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ](#_Toc415649573)

[3. ОПИСАНИЕ ПОДХОДА К ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА](#_Toc415649574)

[4. АУДИТ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ](#_Toc415649575)

[4.1. Аудит учетной политики](#_Toc415649576)

[4.2. Аудит организации бухгалтерского учета](#_Toc415649577)

[4.3. Анализ средств компьютерной обработки данных](#_Toc415649578)

[4.4. Анализ применяемых процедур контроля](#_Toc415649579)

[5. ОПИСАНИЕ АУДИТОРСКИХ ПРОЦЕДУР И РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ](#_Toc415649580)

[5.1. Аудит устава и правоустанавливающих документов](#_Toc415649581)

[5.2. Аудит внеоборотных активов](#_Toc415649582)

[5.2.1. Аудит основных средств (счета 01, 02 и др.)](#_Toc415649583)

[5.2.1.1. Аудит земельных участков](#_Toc415649584)

[5.2.1.2. Аудит прочих основных средств](#_Toc415649585)

[5.2.2. Аудит доходных вложений в материальные ценности (счет 03 и др.)](#_Toc415649586)

[5.2.3. Аудит нематериальных активов (счета 04, 05 и др.)](#_Toc415649587)

[5.2.4. Аудит результатов исследований и разработок](#_Toc415649588)

[5.2.5. Аудит прочих внеоборотных активов](#_Toc415649589)

[5.3. Аудит производственных запасов (счета 10, 15, 16 и др.)](#_Toc415649590)

[5.4. Аудит затрат на производство (счета 20, 23, 29 и др.)](#_Toc415649591)

[5.4.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета](#_Toc415649592)

[5.4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)](#_Toc415649593)

[5.4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)](#_Toc415649594)

[5.4.2. Аудит расходов для целей налогообложения](#_Toc415649595)

[5.4.3. Аудит незавершенного производства (счета 20, 23, 29)](#_Toc415649596)

[5.5. Аудит готовой продукции и товаров (счета 41, 43, 44, 45)](#_Toc415649597)

[5.5.1. Аудит готовой продукции](#_Toc415649598)

[5.5.2. Аудит расходов на продажу](#_Toc415649599)

[5.5.3. Аудит товаров отгруженных](#_Toc415649600)

[5.5.4. Аудит товаров](#_Toc415649601)

[5.6. Аудит денежных средств, финансовых вложений (счета 50, 51, 55, 57, 58)](#_Toc415649602)

[5.6.1. Аудит кассовых операций](#_Toc415649603)

[5.6.2. Аудит операций по расчетным счетам](#_Toc415649604)

[5.6.3. Аудит операций по валютным счетам](#_Toc415649605)

[5.6.4. Аудит операций по специальным счетам](#_Toc415649606)

[5.6.5. Аудит денежных средств в пути](#_Toc415649607)

[5.6.6. Аудит финансовых вложений](#_Toc415649608)

[5.7. Аудит прочих оборотных активов](#_Toc415649609)

[5.8. Аудит расчетов](#_Toc415649610)

[5.8.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (счета 60, 62, 76 и др.)](#_Toc415649611)

[5.8.2. Аудит резервов по сомнительным долгам (счет 63 и др.)](#_Toc415649612)

[5.8.3. Аудит расчетов по кредитам и займам (счета 66, 67 и др.)](#_Toc415649613)

[5.8.4. Аудит расчетов с бюджетом (счет 68 и др.)](#_Toc415649614)

[5.8.4.1. Аудит расчетов по налогу на прибыль](#_Toc415649615)

[5.8.4.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС)](#_Toc415649616)

[5.8.4.3. Аудит расчетов по налогу на имущество](#_Toc415649617)

[5.8.4.4. Аудит расчетов по транспортному налогу](#_Toc415649618)

[5.8.5. Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов (счета 69, 70, 73 и др.)](#_Toc415649619)

[5.8.6. Аудит расчетов с подотчетными лицами (счет 71 и др.)](#_Toc415649620)

[5.8.7. Аудит расчетов с учредителями (счет 75 и др.)](#_Toc415649621)

[5.8.8. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (счет 73, 94 и др.).](#_Toc415649622)

[5.8.9. Аудит расчетов по совместной деятельности (счет 76 и др.)](#_Toc415649623)

[5.9. Аудит капитала](#_Toc415649624)

[5.9.1. Аудит уставного капитала (счет 80 и др.)](#_Toc415649625)

[5.9.2. Аудит резервного фонда (счет 82 и др.)](#_Toc415649626)

[5.9.3. Аудит добавочного капитала (счет 83 и др.)](#_Toc415649627)

[5.9.4. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84 и др.)](#_Toc415649628)

[5.9.5. Аудит целевого финансирования (счет 86 и др.)](#_Toc415649629)

[5.10. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счета 90, 91, 96, 99 и др.)](#_Toc415649630)

[5.11. Аудит забалансовых счетов](#_Toc415649631)

[5.12. Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства](#_Toc415649632)

[6.ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОГО АУДИТА](#_Toc415649633)

**НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ОТЧЕТ ПО ВСЕМ УКАЗАННЫМ ВЫШЕ ПАРАМЕТРАМ**

1. В случае, если участник размещения заказа применяет упрощенную систему налогообложения и в соответствии с пунктом 2 ст. 346,11 НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, в заявке указывается «НДС не облагается» с приложением к такой заявке документа, подтверждающего применение участником размещения заказа упрощенной системы налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)