УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 248 от «14» мая 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг

ОГЛАВЛЕНИЕ

[РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc11511821)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 4](#_Toc11511822)

[РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ 26](#_Toc11511823)

[РАЗДЕЛ IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ 39](#_Toc11511824)

[РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА 50](#_Toc11511825)

[РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) ……..51](#_Toc11511826) …51

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. **Законодательное регулирование**

Открытый конкурс в электронной форме (далее – открытый конкурс и/или конкурс) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 307-ФЗ), Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и Постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующие закупки для обеспечения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности процедуры, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1. **Общие термины и определения при проведении конкурса**

Все термины и определения, которые отражены в настоящей документации, соответствуют определениям, которые встречаются в законодательстве Российской Федерации, в том числе в Законе № 44-ФЗ, Законе № 307-ФЗ, а также тех терминов и определений, которые применяются Заказчиком в Техническом задании согласно объекту закупки.

Заказчик, в рамках настоящей процедуры закупки, планирует заключить договор (далее по тексту – контракт и/или договор) согласно предмету открытого конкурса.

1. **Наименования Заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, а также сведения об ответственном должностном лице и специализированной организации.**

Данная информация содержится в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА настоящей документации.

1. **Особенности документооборота при проведении конкурса**

Обмен информацией, между участником закупки и Заказчиком, осуществляется в форме электронных документов, направленных Заказчику, с соблюдением требований Закона № 44-ФЗ, через функционал электронно-торговой площадки (далее – ЭТП и/или ЭП) и единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), указанным в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА настоящей документации.

**5. Принципы контрактной системы в сфере закупок**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения закупок.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

АО «Саханефтегазсбыт», расположенное по фактическому адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Чиряева, 3, своим Извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме и настоящей документацией опубликованными в ЕИС и на ЭТП, приглашает участников закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме, для определения победителя на право заключения с ним договора по предмету: «Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 г.г.».

Нижеперечисленные условия открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
|  | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). | Открытый конкурс в электронной форме. |
|  | Предмет контракта | Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 г.г. (далее - услуга). |
|  | Идентификационный код закупки (ИКЗ). | - |
|  | Наименование Заказчика | Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» |
| Место нахождения, почтовый адрес Заказчика | Место нахождения:677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Чиряева, 3Почтовый адрес:677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Чиряева, 3 |
| Электронная почта Заказчика: | torgi.sngs@mail.ru |
| Контактный телефон | 8(4112) 31-89-40, доб.391 |
| Ф.И.О. ответственного должностного лица Заказчика. | Парамонова Инна Анатольевна |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо специализированной организации | Не предусмотрено. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (договора) (далее - НМЦК). | 5 259 833,34 (пять миллионов двести пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 34 копейки, в том числе НДС, содержит все расходы на проведение аудита, включая командировочные и иные расходы, с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации и договором на оказание услуг |
|  | Описание объекта закупки. | В соответствии с разделом 3 «Техническое задание» документации. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Согласно Разделу 5 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» |
|  | Адрес размещения открытого конкурса | Настоящая закупка, проводится в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, и публикуется:- в ЕИС на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);-на электронной площадке АО «ЕЭТП» https://www.roseltorg.ru |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | Российский рубль. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта. | Не применяется. |
|  | Источник финансирования. | Собственные средства Заказчика. |
|  | Представление копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Не требуется. |
|  | Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работ, оказания услуги и являющимся объектом проводимой закупки. | 1. Участник закупки, в составе заявки на участие должен представить:

- копию выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО подписанной должностным лицом СРО, согласно нормам законодательства Российской Федерации, с отражением в выписке основного регистрационного номера записи участника закупки (Требование согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Участник должен быть членом СРО на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Заказчик оставляет за собой право провести проверку подтверждения подлинности подачи данного документа участником закупки, запросив информацию в СРО). Дата получения выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО должна быть отражена не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки;- копию действующей лицензии на осуществление работ, на дату подачи заявки на участие в закупке, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (ст. 27 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»).  |
|  | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе | Подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта, которые подаются одновременно.Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе должна содержать:1) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);2) предложение участника открытого конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [п.3 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324057/ea8c17c4464ffb60a181b8f4e8c2597cd4b70685/#dst100365). При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар ***(не применяется в рамках настоящей закупки)***:а) наименование страны происхождения товара (в случае установления в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ; б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией ***(не требуется)***;3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п. 3 – 9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).Требования, предъявляемые к участнику закупки, согласно п.1 ч. ст. 31 Закона № 44-ФЗ отражены в п. 15 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА настоящей документации;4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов ***(не требуется)***;5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ***(не требуется)***;6) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса. При этом отсутствие этих документов в составе заявки на участие, не будет являться основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе не соответствующей требованиям документации;7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 3 Закона № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).Все документы представляемые участником закупки Заказчику, направляются:* по форме, рекомендуемой, настоящей документацией;
* по форме участника закупки;
* по форме, которая установлена функционалом ЭП.
 |
|  | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, в соответствии со ст. 31 Закона № 44-ФЗ. | Заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки при проведении настоящей закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:- наличие действующей лицензии ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну со степенью секретности не ниже «Секретно» и справка о допуске к государственной тайне (третья форма допуска);- копию выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО подписанной должностным лицом СРО, согласно нормам законодательства Российской Федерации, с отражением в выписке основного регистрационного номера записи участника закупки (Требование согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Участник должен быть членом СРО на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Заказчик оставляет за собой право провести проверку подтверждения подлинности подачи данного документа участником закупки, запросив информацию в СРО). Дата получения выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО должна быть отражена не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323875/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5)  отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323875/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;9) участник закупки не является офшорной компанией;10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.11) Участник закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Законом № 44-ФЗ. |
|  | Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в ч. 10 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ. | Не предусмотрено. |
|  | Применение национального режима при осуществлении закупки в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. | Не предусмотрено. |
|  | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. | Не предоставляются. |
|  | Преимущества организациям инвалидов. | Не предоставляются. |
|  | Преимущества субъектам малого предпринимательства (СМП), социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО). | Не предоставляются. |
|  | Обязательное участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства согласно требований ст. Закона № 307-ФЗ. | Не требуется |
|  | Требование о предоставлении декларации, в части подтверждения о принадлежности участника закупки к СМП или СОНО. | -  |
|  | Условие о привлечении к соисполнению участников закупки, являющихся СМП, СОНО. | Не требуется условиями документации  |
|  | Дата и время подачи заявок на участие в открытом конкурсе. | Дата начала приема заявок на участие: 15.05.2020 годас даты и времени публикации закупки в ЕИС и ЭП.  |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. | 08 июня 2020 года в 09 часов (по местному времени) |
|  | Изменение и отзыв заявки | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок*.*Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком **до истечения срока подачи заявок**. |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе. | 09 июня 2020 года в 12 часов (по местному времени) |
|  | Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта | 11 июня 2020 года (Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик) |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе. | 15 июня 2020 года в 16 часов (по местному времени) |
|  | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений. | Дата начала приема запросов на разъяснения документации: с даты публикации извещения о проведении открытого конкурса. Дата окончания срока приема запросов на разъяснения: до 02 июня 2020 годаЛюбой участник открытого конкурса, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса вправе направить не более 3 (три) запросов о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса.В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в настоящем подпункте запроса, Заказчик, размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |
|  | Срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении закупки и в конкурсную документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки**,** увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается.В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом **срок подачи заявок на участие** в открытом конкурсе в электронной форме **продлевается** таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял **не менее чем десять рабочих дней,** за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" *(*с учетом положений пп.а), б) п.1 *Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 N 443).* |
|  | Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) **не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 36 Закона № 44-ФЗ) |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом № 44-ФЗ. | Отражено в Приложении № 1 к ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. | Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере: **1 %** от начальной (максимальной) цены договора – **52 598,33 (пятьдесят две тысячи пятьсот девяносто восемь рублей/тридцать три копейки) НДС не облагается.**Срок внесения – до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (п.25 информационной карты)*В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается:* «денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе в электронном виде на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг», *НДС не облагается.*Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) |  Получатель: АО «Саханефтегазсбыт»677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3ИНН 1435115270 / КПП 546050001р/с № 40702810776020101432Филиал № 8603 Якутского отделенияПАО «Сбербанк России» (г. Якутск)к/с № 30101810400000000609БИК 049805609 |
|  | Размер и условия обеспечения исполнения договора. | Установлено в размере **5 %** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **262 991,67 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот девяносто один рубль/ шестьдесят семь копеек** Получатель: АО «Саханефтегазсбыт»677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3ИНН 1435115270 / КПП 546050001р/с № 40702810776020101432Филиал № 8603 Якутского отделенияПАО «Сбербанк России»к/с № 30101810400000000609БИК 049805609Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора, НДС не облагается.*В платежном поручении в графе «назначение платежа»* Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения договора должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных лицах за заключение контракта. | Парамонова Инна Анатольевна8(4112) 31-89-40, доб.391 |
|  | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор | В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора или в течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 статьи 83.2 № 44-ФЗ  |
|  | Условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или иного участника уклонившимися, от заключения контракта. | Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается Заказчиком, уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный ч. 4 ст. 83.2 Закона№ 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные ст. 37 Закона № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта. | Отражено в проекте договора. |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта | Отражено в проекте договора |
|  | Банковское сопровождение контракта | Не требуется |
|  | Условия исполнения договора при оказании услуги. | Участник закупки, а в последующем Исполнитель услуг по договору:1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора, Исполнитель, обязан представить Заказчику документ подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы Исполнителя со стороны СРО или уполномоченного федерального органа по контролю и надзору определяемого в соответствии Законом № 307-ФЗ.

Документ о прохождении внешнего контроля не предоставляется Заказчику, в случае если он не был заявлен в заявке на участие в конкурсе, в рамках которого Исполнитель закупки был признал победителем открытого конкурса.В случае если дата регистрации справки о прохождении внешнего контроля, представленная в составе заявке на участие, не будет совпадать со справкой представленной в рамках исполнения договора, Заказчиком будет рассмотрен вопрос о предоставлении участником закупки недостоверной информации при участии в закупке и расторжении договора в рамках гражданского законодательства Российской Федерации. |
|  | Информация об осуществлении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». | Не применяется |
|  | Банковское или казначейское сопровождение | Не требуется |

**Приложение № 1**

**к ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Порядок оценки заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе**

1. **Критерии оценки заявок и их значения**
	1. Заказчик осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Конкурсная комиссия Заказчика осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены на основании протокола вскрытия первых частей заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок с целью определения победителя Заказчик применяет следующие критерии:

1. Цена договора (значимость данного критерия в совокупности от остальных критериев, отраженных в данном подпункте составляет 30 (тридцать) процентов);
2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (значимость данного критерия в совокупности от остальных критериев, отраженных в данном подпункте составляет 40 (сорок) процентов);
3. Квалификация участника закупки (значимость данного критерия в совокупности от остальных критериев, отраженных в данном подпункте составляет 30 (тридцать) процентов).

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе является исчерпывающим.

Значимость критериев определяется в процентах.

Для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах и деленному на цифровое значение «сто».

* 1. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.

* 1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации, умноженных на их значимость.
	2. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
	3. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
1. **Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.**
	1. **Оценка заявок по критерию «Цена контракта».**

В составе данного критерия принимается к учету символьное обозначение цены договора «ЦБ i».

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 30 (тридцать) процентов, при этом коэффициент значимости критерия «Цена контракта» (Kai) равен 0,3.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0:

,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin < 0:

,

где: Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «Цена контракта» лучшим условием определения победителя по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

* 1. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (в составе данного критерия принимается к учету символьное обозначение закупки «Rbi»).
		1. Значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (Kbi) составляет 40 (сорок) процентов, при этом коэффициент значимости критерия равен 0,4.

Для Заказчика лучшим условием определения победителя по указанному критерию оценки является наибольшее значение критерия, установленное Заказчиком по результатам оценки критерия.

Количество баллов по показателю, присваиваемой заявке участника открытого конкурса, предусмотрен подпунктом 2.2.3. настоящей документации, и определяется как среднеарифметическое значение оценок, установленных каждым членом Конкурсной комиссии Заказчика.

Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» устанавливается значение от 0 до 100 баллов.

Сумма максимального значения этого критерия, составляет 100 баллов.

Сумма значений показателя каждого подкритерия «Качество услуг объекта закупки» устанавливается в пределах от нуля до соответствующего балла предусмотренного соответствующим подкритерием, по которой участник закупки раскрывает качество услуг аудиторской проверки Заказчика и его филиала.

Комиссией оцениваются заявки участников по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» на основании представленных в составе заявки документов (пояснительной записки), характеризующих качество предоставляемой услуги в соответствии с нормами и правилами нормативно-действующих законов (постановлений и т.д.) действующих на территории Российской Федерации.

2.2.2. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя.

2.2.3. Для оценки заявок по критерию «Качество услуг объекта закупки» выставляется значение от 0 до 100 баллов со следующим распределением баллов (Таблица оценки качество услуг объекта закупки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Сумма баллов** **при соблюдении соответствия в пояснительной записке участника закупки** | **Суммарная доля подкритерия в критерии «Качество услуг объекта закупки»** |
| 1. | **Наличие и содержание методики проведения аудита:****- описание общего подхода к организации и проведению аудита;****- описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг;****- соответствие методики техническому заданию.** | 100 | 30,0 (коэффициент доли 0,3) |
|  | Отсутствует методика проведения аудита или методика представлена формально без отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита и внутреннего контроля качества оказываемых услуг | 0 |
|  | Представлена методика проведения аудита, содержащая подробное описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, при этом описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг в представленной методике отсутствует, либо представлено описание внутреннего контроля качества оказываемых услуг, при этом описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, отсутствует | 50 |
|  | Представлена методика проведения аудита, содержащая подробное описание подходов к организации и проведению аудита, включая описание инструментариев, объективно повышающих качество услуг, а также подробное описание системы внутреннего контроля качества оказываемых услуг | 100 |
| 1.2. | **Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, качества проработки календарного плана-графика оказания услуги по следующим параметрам (элементам)****- разумность и объяснимость соотношения времени работы на объекте и в офисе;****- разумность соотношения представленных сроков оказания услуг поставленным задачам (соотношением времени работы на объекте, в т.ч. в филиалах) и в офисе;****- соответствие техническому заданию;****- полнота плана аудита** |  | 30,0 (коэффициент доли 0,3) |
|  | При отсутствии всех 4 элементов | 0 |
|  | При отсутствии 3 элементов из 4 | 25 |
|  | При отсутствии 2 элементов из 4 | 50 |
|  | При отсутствии 1 элемента из 4 | 75 |
|  | Представлен проработанный план-график оказания услуг, содержащий детальные характеристики выполняемых задач с указанием объема привлекаемых трудовых ресурсов, характеризующийся разумным соотношением представленных сроков оказания услуг поставленным задачам (в том числе – соотношением времени работы на объекте, в т.ч. в филиалах и в офисе) и соответствием техническому заданию. | 100 |
| 1.3. | **Описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита:****- подробное описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, описание конкретных вопросов аудита, которые могут представлять интерес для заказчика** | 100 | 40,0 (коэффициент доли 0,4) |
|  | Отсутствует описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, которые могут представлять интерес для заказчика | 0 |
|  | Представлено описание формы и содержания отчета руководству заказчика по результатам аудита, включающего в себя описание конкретных вопросов аудита, которые могут представлять интерес для принятия управленческих решений заказчиком, описание выявленных в результате аудита недостатков и предложения по их устранению (с приложением примера описания). | 100 |

* 1. **Квалификация участника закупки.**
		1. Квалификация участника закупки (в составе данного критерия принимается к учету символьное обозначение квалификации участника «Rci»).

Значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci) составляет 30 (тридцать) процентов (при этом коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки» равен 0,3).

При определении лучшего показателя настоящего подкритерия, Заказчик ориентируется на данные (информация и/или количество документов) подтверждающих квалификацию участника закупки представленные участником закупки в комплекте заявки на участие в конкурсе и соответствующие данным значения подкритерия установленные  Заказчиком в настоящей документации.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» устанавливается значение от 0 до 100 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого подкритерия составляет 100 баллов.

Сумма значений показателя каждого подкритерия «Квалификация участника закупки» устанавливается в пределах от нуля до соответствующего количества баллов предусмотренного соответствующим подкритерием, по которому участник раскрывает свою квалификацию.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» количество баллов, присуждается каждым членом Конкурсной комиссии за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой.

2.3.2. Количество баллов, присваиваемой заявке участнику открытого конкурса по показателю, определяется как среднеарифметическое значение оценок по подкритерию, указанному в Таблице подпункта 2.3.3. настоящей документации, установленное каждым членом Конкурсной комиссии Заказчика и умноженное на коэффициент значимости данного подкритерия.

2.3.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» выставляется значение от 0 до 100 баллов со следующим распределением баллов по каждому подкритерию:

Таблица № 1 к критерию «Квалификация участника закупки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Сумма баллов при соблюдении соответствия по данному подкритерию** | **Суммарная****доля****подкритерия в критерии «Квалификация качества»** |
| 1. | Опыт участника закупки по успешному оказанию услуг, сопоставимого характера и объему услуг согласно предмету настоящего конкурса. В рамках подкритерия оценивается количество выданных аудиторских заключений по обязательному ежегодному аудиту предприятий с долей государственной собственности, более 25% и исполнение которых было завершено в 2016-2020 гг.Участник закупки представляет информацию, согласно таблицы приложенной в РАЗДЕЛ IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ.Опыт оказания услуг, участника закупки, подтверждается информацией о закупке в единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и копиями заключенных по ее результатам контрактам или договорах (в полном объеме), с копиями актов выполненных работ/оказанных услуг, исполнение которых было осуществлено со стороны Заказчика без выставления штрафных санкций.  | 100 | 30,0 (коэффициент доли 0,3) |
| 1.1. | Отсутствие информации об опыте оказания услуг аудиторских проверок и выданных аудиторских заключений | 0 |
| 1.2. | от 1 до 10 (включительно) выданных аудиторских заключений;  | 25 |
| 1.3. | от 11 до 30 (включительно) выданных аудиторских заключений  | 50 |
| 1.4. | от 31 до 50 (включительно) выданных аудиторских заключений;  | 75 |
| 1.5. | 51 (включительно) и более выданных аудиторских заключений; | 100 |
| 2. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами. В рамках настоящего подкритерия оценивается наличие документально подтвержденного лимита страхования ответственности согласно предмету открытого конкурса, в виде представленной. | 100 | 10,0 (коэффициент доли 0,1) |
| 2.1. | При отсутствии лимита страхования или при представлении Заказчику лимита страхования ответственности в размере менее 60 млн. руб. (включительно); | 0 |
| 2.2. | При представлении Заказчику документально подтвержденного полиса страхования ответственности в размере свыше 60 млн. руб. и не более 200 млн. руб. (включительно); | 33 |
| 2.3. | При представлении Заказчику документально подтвержденного полиса страхования ответственности в размере свыше 200 млн. руб. и не более 500 млн. руб. (включительно); | 66 |
| 2.4. | При представлении Заказчику документально подтвержденного полиса страхования профессиональной ответственности в размере свыше 500 млн. руб. | 100 |
| 3. | Деловая репутация участника закупки. В рамках настоящего подкритерия оцениваются следующие параметры (элементы):1) наличие и представление копий сертификатов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO) за 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 годы;2) наличие документов, подтверждающих Участие в рэнкинге Эксперт РА аудиторских организаций по итогам 2015, 2016, 2017 и 2018 года. При этом место участника закупки каждый год 2015, 2016, 2017 и 2018 должно быть не ниже 40 (включительно) места.Подтверждающими документами являются: копии свидетельств об участии в рэнкинге «Эксперт-РА» и скриншот с сайта «Эксперт-РА», который позволяет определить место Участника закупки в рэнкинге крупнейших аудиторских организаций (субъектов аудиторской деятельности) за все года (за 2015 г., за 2016 г., за 2017 г., за 2018 г.) 3) Наличие информации об успешном прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации за последние три года со стороны профессионального объединения аудиторов без применения по его результатам любых мер дисциплинарного воздействия.Подтверждение данной информации, о прохождении внешнего контроля, осуществляется на основании документа, выданного СРО аудиторов (Свидетельство, сертификат и т.д.) и выписки из реестра СРО об отсутствии мер дисциплинарного воздействия, полученной не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о закупке.  | 100 | 10,0 (коэффициент доли 0,1) |
| 3.1. | При отсутствии всех параметров; | 0 |
| 3.2. | При отсутствии 2 (двух) параметров из 3 (трех) необходимых, указанных в п. 3 настоящей Таблицы; | 33 |
| 3.3. | При отсутствии из 1 (одного) параметра из 3 (трех) необходимых, указанных в п. 3 настоящей Таблицы; | 66 |
| 3.4. | При наличии всех параметров. | 100 |
| 4. | Квалификация единоличного исполнительного органа участника закупки.В рамках данного подкритерия принимается к учету стаж и квалификации единоличного исполнительного органа участника закупки.Подтверждается следующими документами:* копией единого квалификационного аттестата, выданного после 01.01.2011 саморегулируемой организацией аудиторов (далее – СРО);
* копией квалификационного аттестата по общему аудиту, выданным Министерством финансов Российской Федерации;
* копией трудовой книжки;
 | 100,0 | 25,0 (коэффициент доли 0,25) |
| 4.1. | Наличие у единоличного исполнительного органа участника закупки стажа аудиторской деятельности свыше 18 (восемнадцати) лет и при наличии всех требуемых документов.При отсутствии одного и более документа, указанного в п. 4 настоящей Таблицы, количество баллов приравнивается 0 (нулю). | 100 |
| 4.2. | Наличие у единоличного исполнительного органа участника закупки стажа аудиторской деятельности свыше 10 (десяти) лет и не более 18 (пятнадцати) лет (включительно) и при наличии всех требуемых документов.При отсутствии одного и более документа, указанного в п. 4 настоящей Таблицы, количество баллов приравнивается 0 (нулю). | 50 |
| 4.3. | Наличие у единоличного исполнительного органа участника закупки стажа аудиторской деятельности в аудите свыше 5 (пяти) лет и не более 10 лет (включительно) и при наличии всех требуемых документов.При отсутствии одного и более документа, указанного в п. 4 настоящей Таблицы, количество баллов приравнивается 0 (нулю). | 25 |
| 4.4. | Наличие у единоличного исполнительного органа участника закупки стажа аудиторской деятельности менее 5 (пять) лет (включительно) и при наличии всех требуемых документов.При отсутствии одного и более документа, указанного в п. 4 настоящей Таблицы, количество баллов приравнивается 0 (нулю). | 0 |
| 5. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Наличие обеспеченности участника закупки предоставляется по форме, приведенной в РАЗДЕЛ IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ.В рамках данного подкритерия принимается к учету стаж и квалификация трудовых ресурсов, а именно: стаж аудиторской деятельности и квалификация аудиторов с подтверждением следующих документов:* выпиской о составе аудиторов (штатных сотрудников) из реестра аудиторов и аудиторских организаций, полученная из саморегулируемой организацией (СРО) аудиторов не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о закупке;
* копией единого квалификационного аттестата, выданного после 01.01.2011 СРО;
* копией квалификационного аттестата по общему аудиту, выданного Министерством финансам Российской Федерации.
 | 100 | 15,0 (коэффициент доли 0,15) |
| 5.1. | Наличие 20 (двадцать) и более аттестованных аудиторов, в том числе 10 (десять) и более аудиторов, имеющих: - единый квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011;- квалификационный аттестат по общему аудиту, выданный Министерством финансов Российской Федерации;- опыт работ аудитором в аудите не менее 10 (десяти) лет (включительно).  | 100 |
| 5.2. | Наличие 15 (пятнадцати), но не более 20 (двадцати) аттестованных аудиторов, в том числе 7 (семь) и более аудиторов, имеющих:- единый квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011;- квалификационный аттестат по общему аудиту, выданный Министерством финансов Российской Федерации;- опыт работ аудитором в аудите не менее 10 (десяти) лет (включительно).  | 75 |
| 5.3. | Наличие 10 (десяти), но не более 15 (пятнадцати) аттестованных аудиторов, в том числе 5 (пять) и более аудиторов, имеющих:- единый квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011;- квалификационный аттестат по общему аудиту, выданный Министерством финансов Российской Федерации;- опыт работ аудитором в аудите не менее 10 (десяти) лет (включительно).  | 50 |
| 5.4. | Наличие 5 (пяти), но не более 10 (десяти) аттестованных аудиторов, в том числе 2 (два) и более аудитора, имеющих:- единый квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011;- квалификационный аттестат по общему аудиту, выданный Министерством финансов Российской Федерации;- опыт работ аудитором в аудите не менее 10 (десяти) лет (включительно).  | 25 |
| 5.5. | В остальных случаях | 0 |
| 6. | Наличие благодарственных писем и положительных отзывов от Заказчиков по выполнению или оказанию услуг согласно предмету конкурса. |  | 10,0 (коэффициент доли 0,10) |
| 6.1 | Отсутствие благодарственных писем и положительных отзывов об участнике закупки. | 0 |
| 6.2 | В составе заявке на участие присутствует не более 10 (десять) благодарственных писем и/или положительных отзывов. | 25 |
| 6.3 | В составе заявке на участие присутствует более 10, но не более 15 (пятнадцати) благодарственных писем и/или положительных отзывов. | 50 |
| 6.4 | В составе заявке на участие присутствует более 15, но не более 20 (двадцати) благодарственных писем и/или положительных отзывов. | 75 |
| 6.5 | В составе заявке на участие присутствует 20 (двадцать) и более благодарственных писем и/или положительных отзывов об участнике закупки. | 100 |

2.4. Итоги подведения оценочных работ

2.4.1. Для оценки заявок Единая комиссия Заказчика осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой заявке участника. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость:

Rsum = ЦБ i \* Ka i + Rb i \* Kb i + Rc i \* Kc i

где: Rsum – итоговый рейтинг i-ой заявки;

ЦБ i - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена контракта»;

Ka i – коэффициент значимости критерия «Цена контракта»;

Rb i - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг объекта закупки»;

Kb i – коэффициент значимости критерия «Качество услуг объекта закупки»;

Rc i - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kc i - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».

2.4.2. Рейтинг участника закупки представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам подсчета. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

2.4.3. Заявке участника открытого конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более участников открытого конкурса получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.4.4. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и заявке которого присвоен первый номер.

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1. **Наименование закупки:**

Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг. (далее – аудит и/или услуга).

1. **Цель аудита:**
	1. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Аудитор (Исполнитель) выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях.

* 1. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит все существенные искажения.

Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий и/или ошибок Заказчика.

Ошибки считаются существенными, что их наличие могут повлиять на экономические решения в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

* 1. После завершения аудита Исполнитель предоставит Заказчику аудиторское заключение в котором будет содержаться мнение о наличии или об отсутствии искажений, а также методы устранения искажений.
1. **Нормативные документы, в рамках которых осуществляется услуга:**

Услуга оказывается в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
* международных стандартов аудита, введенным в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639). Согласно этим стандартам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность достоверна во всех существенных отношениях.

**4. Заказчик:** АО «Саханефтегазсбыт»

**5. Место оказания услуг:** Проведение аудита предполагает выезд в филиалы ЗАКАЗЧИКА в целях проведения обязательных аудиторских процедур, осмотра объектов, тестирования системы внутреннего контроля, выборочного анализа других аудиторских доказательств. Аудит филиалов осуществляется по месту нахождения филиала.

Наименование и адреса структурных подразделений АО «Саханефтегазсбыт»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Местонахождение |
| Батагайская нефтебаза | 678500, Республика Саха (Якутия), с. Батагай |
| Белогорская нефтебаза | 678796, Республика Саха (Якутия), п. Белая Гора |
| Жиганская нефтебаза | 678330, Республика Саха (Якутия), с. Жиганск |
| Зырянская нефтебаза | 678770, Республика Саха (Якутия), п. Зырянка |
| Ленская нефтебаза | 678140, Республика Саха (Якутия), г. Ленск |
| Нагорнинская нефтебаза | 678600, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри |
| Нижнеколымская нефтебаза | 678850, Республика Саха (Якутия), п. Черский |
| Нижнеянская нефтебаза | 678562, Республика Саха (Якутия), п. Нижнеянск |
| Нюрбинская нефтебаза | 678250, Республика Саха (Якутия), г. Нюрба |
| Нижнебестяхская нефтебаза | 678082, Республика Саха (Якутия), с. Павловск |
| Олекминская нефтебаза | 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск |
| Сангарская нефтебаза |  678300, Республика Саха (Якутия), п. Сангары |
| Среднеколымская нефтебаза | 678780, Республика Саха (Якутия), г. Среднеколымск |
| Томмотская нефтебаза | 678953, Республика Саха (Якутия), г. Томмот |
| Усть-Куйгинская нефтебаза | 678500, Республика Саха (Якутия), п. Усть-Куйга |
| Хандыгская нефтебаза | 678720, Республика Саха (Якутия), п. Хандыга |
| Чокурдахская нефтебаза | 678800, Республика Саха (Якутия), п. Чокурдах |
| Эльдиканская нефтебаза | 678623, Республика Саха (Якутия), п. Эльдикан |
| Якутская нефтебаза | 678902, Республика Саха (Якутия), п. Жатай |

**6. Срок проведения аудита:**

6.1**.**1.Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности за **2020 год:**

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2020г.) - с «13» ноября 2020 года по «11» декабря 2020г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2020г.) – «25» февраля 2021г. по «21» марта 2021г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2021 г.

6.1.2. Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности **за 2021 год:**

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2021г.) - с «12» ноября 2021 года по «10» декабря 2021г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2021г.) – «25» февраля 2022г. по «21» марта 2022г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2022 г.

6.1.3 Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности **за 2022 год**:

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2022г.) - с «12» ноября 2022 года по «10» декабря 2022г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2022г.) – «25» февраля 2023г. по «21» марта 2023г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2023 г.

Информация о направлении аудита направляется Заказчиком Исполнителю по адресу местонахождения или по адресу электронной почты указанному в реквизитах договора.

Общий объем трудозатрат при проведении аудита Исполнителем по каждому этапу:

- не менее 800 чел.-часов на территории Заказчика по первому этапу за каждый год проверки.

- не менее 400 чел.-часов на территории Заказчика по второму этапу за каждый год проверки.

В срок проведения аудита входит момент передачи аудиторского заключения Заказчику.

Исполнитель услуги, в день подписания договора со своей стороны и представления Заказчику данных экземпляров, направляет Заказчику информацию о составе группы, ФИО аудитора, а также документы, требуемые в соответствии с условиями договора.

**7. Порядок оплаты:**

Оплата осуществляется Заказчиком безналичным путем, в соответствии с условиями Договора.

**8. Оформление результатов аудита:**

* 1. Результат услуг передается Исполнителем уполномоченному лицу Заказчика в виде комплекта отчетных документов, содержащих информацию о решении каждой из задач и/или подзадач в разделе III Технического задания, с обоснованными выводами и/или предложениями по каждой задаче и/или подзадаче.
1. **Перечень отчетных документов, которые представляет Исполнитель Заказчику:**

По результату проведения аудита Исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы:

* 1. Письменный отчет о результатах проведения аудита за 2020, 2021, 2022 годы, с представлением данного отчета в электронном виде.
	2. Аудиторское заключение на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров, с представлением аудиторского заключения в электронном виде;
	3. Счет на оплату;
	4. Счет-фактуру *(в случае необходимости представления данного документа в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации)*;
	5. Акт сдачи-приемки оказанной услуги, в 2 (двух) экземплярах.
1. **Требования, предъявляемые Заказчиком к составу группы:**
	1. Состав группы для проведения аудита Заказчика должен состоять из квалифицированного (-ых) аудитора(-ов), имеющих достаточный стаж работы, который позволит достоверно и оптимально проверить финансово-хозяйственную деятельность Заказчика за 2020-2022 гг.
	2. Перед началом проведения аудита, Исполнитель представляет Заказчику в письменном виде количественный и фамильный состав аудиторов.
2. **Общие сведения о Заказчике:**

11.1. Реквизиты Заказчика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации | Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» |
| 2. | Основной государственный регистрационный номер | 1021401050857 |
| 3. | Местонахождение в соответствии с Уставом | 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3 |
| 4. | Почтовый адрес | 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3 |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  | 1435115270 |
| 6. | Код причины постановки (КПП)  | 546050001 |
| 7. | Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) | 52500864 |
| 8. | Основной общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) | 46.71 |
| 9. | Дополнительные ОКВЭД | 35.12.1, 35.30.14, 41.20, 42.11, 42.12, 42.21, 42.22.2, 46.71.2, 47.30, 49.41.1, 49.50.1, 49.50.11, 50.30, 52.10.21, 71.11, 71.12, 71.12.1 |

* 1. Задачи и подзадачи при проведении аудита Заказчика

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аудит учредительных документов Предприятия | 1.1 |  | а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству Российской Федерации (далее – РФ);б) проверить наличие договора с руководителем Предприятия и соответствие содержания договора действующему законодательству РФ;в) проверить наличие факта аттестации руководителя Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ;г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 N 447 «О совершенствовании учета федерального имущества». |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (счет 01, 02 и другие). | 2.1.1. Аудит земельных участковПроверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога. |
| 2.1.2. Аудит прочих основных средств. Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;б) наличие и сохранность основных средств;в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;г) правильность начисления амортизации;д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования. |
| 2.2 | Аудит доходных вложений в материальные ценности (счет 03 и другие). | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации доходных вложений в материальные ценности и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности. |
| 2.3 | Аудит нематериальных активов (далее - НМА) (счет 04, 05 и другие). | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.  |
| 2.4 | Аудит незавершенного строительства (счет 07, 08 и другие). | Проверить и подтвердить:а) правильность оформленияматериалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определениябалансовой стоимостинезавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учетанезавершенного строительства. |
| 3. | Аудит производствен-ных запасов (счет 10, 11, 14, 15, 16 и другие). |  |  | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;д) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам.  |
| 4 | Аудит затрат на производство (счет 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и другие). | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета. | 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимостипродукции (работ, услуг).  |
| 4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). |
| 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения. | Проверить и подтвердить: а) правильность исчисленияматериальных расходов,предусмотренных статьей (далее – ст.) 254 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ);б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости (ст. 256 и 257 НК РФ);г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (ст. 258 НК РФ);д) правильность расчета сумм амортизации (ст. 259 НК РФ);е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств (ст. 260 НК РФ); ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета (ст. 261 НК РФ);з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета (ст. 262 НК РФ);и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества (ст. 263 НК РФ); к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ). |
| 4.3 | Аудит расходов будущих периодов. |  |
| 5 | Аудит готовой продукции и товаров (счет 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и другие). | 5.1 | Аудит готовой продукции. |  |
| 5.2 | Аудит расходов на продажу. |  |
| 5.3 | Аудит товаров отгруженных. |  |
| 5.4 | Аудит товаров. |  |
| 6 | Аудит денежных средств (счет 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и другие). | 6.1 | Аудит кассовых операций. |  |
| 6.2 | Аудит операций по расчетным счетам. |  |
| 6.3 | Аудит операций по валютным счетам. |  |
| 6.4 | Аудит операций по специальным счетам. |  |
| 6.5 | Аудит денежных средств в пути. |  |
| 6.6 | Аудит финансовых вложений. | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями. |
| 6.7 | Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. |  |
| 7 | Аудит расчетов. | 7.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (счет 60, 62, 76 и другие). | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества;з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами. |
| 7.2 | Аудит резервов по сомнительным долгам (счет 63 и другие). |  |
| 7.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (счет 66, 67 и другие). | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц. |
| 7.4 | Аудит расчетов с бюджетом (счет 68 и другие). | Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;б) правильность применения налоговых ставок;в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности. |
| 7.5 | Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (счет 69, 70, 73 и другие). |  |
| 7.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (счет 71 и другие). |  |
| 7.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и другие). |  |
| 7.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (счет 73, 94 и другие). | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п. |
| 7.9 | Аудит внутрихозяйственных расчетов (счет 79 и другие). | а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом. |
| 7.10 | Аудит расчетов по совместной деятельности (счет 76 и другие). |  |
| 8 | Аудит капитала. | 8.1 | Аудит уставного капитала (счет 80 и другие). |  |
| 8.2 | Аудит резервного капитала (счет82 и другие). |  |
| 8.3 | Аудит добавочного капитала (счет 83 и другие). |  |
| 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84 и другие). |  |
| 8.5 | Аудит целевого финансирования (счет 86 и другие). |  |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счет 90, 91, 96, 97, 98, 99 и другие). |  |  | а) установить правильностьопределения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли. |
| 10 | Аудит забалансовых счетов. | 10.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства». |  |
|  |  | 10.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение». |  |
|  |  | 10.3 | Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку». |  |
|  |  | 10.4 | Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа». |  |
|  |  | 10.5 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов». |  |
|  |  | 10.6 | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные». |  |
|  |  | 10.7 | Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные». |  |
|  |  | 10.8 | Аудит счета 010 «Износ основных средств» |  |
|  |  | 10.9 | Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду». |  |
| 11 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности. |
| 12 | Проверка соответствия отражения в бухгалтерском учёте государственных контрактов и/или договоров, заключенных заказчиком в рамках государственного оборонного заказа или имеющих гриф «для служебного пользования», «секретно» и «совершенно секретно». |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности. |

**РАЗДЕЛ IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.Исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_  | В ЗАКАЗЧИК  |

**Опись документов,**

направляемых Заказчику для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора (контракта) на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участник закупки)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора (контракта) на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг. направляются ниже перечисленные документы.

| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, следует расположить в порядке, указанном в описи документов.*

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | В ЗАКАЗЧИК |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с АО «Саханефтегазсбыт» договора на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАКАЗЧИК за 2020-2022 гг.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» за 2020-2022 гг., а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса*)*

далее именуемое – «Участник закупки», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (для юридического лица), уполномоченного лица (для юридического или физического лица)),*

действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(наименование и реквизиты документа, предоставляющего полномочия, действовать от имени участника конкурса)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Участник закупки согласен оказать услугу в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представили ниже, а именно:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая стоимость услуги (с учетом налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | руб. |  |  |
| 2. | Процент снижения | % |  |  |
| 3. | Срок оказания услуг(примечание: устанавливается согласно объему работ по техническому заданию) | день |  |  |

3. Приведенные в пункте 2 настоящей формы, ценовое предложение является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, и подтверждаются дополнительно следующими документами:

3.1. Приложение № 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ стр.;

3.2. Приложение № \_\_\_

(*указать другие приложения к заявке, с отражением названия документа и количество страниц содержания*;

4. Участник закупки ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации и проекте договора, и не имеет претензий к содержимому.

5. Участник закупки согласен, что в случае, если им не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом договора, они будут оказаны в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта договора и Технического задания.

6. Если ценовое предложение участника закупки будет принято Заказчиком, участник закупки берет на себя обязательство оказать услугу на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Техническом задании конкурсной документации.

7. Участник закупки гарантирует достоверность информации, представленной в настоящей заявке на участие.

8. В случае, если предложение участника закупки будет признано лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название участника закупки)* возлагает на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9. Если предложения участника конкурса будет лучшими после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, участник закупки обязуется подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10. Участник закупки подтверждает, что извещен о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации)* уведомляет, что***относится/не относится*** к субъекту малого предпринимательства (СМП) или социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО).

*Участник закупки указывает соответствующую принадлежность*

Примечание: *наличие всех указанных отнесений в заявке участника закупки одновременно (например:* ***«относится/не относится») Заказчик может*** *расценивать как введение в заблуждение, и, следовательно, как несоответствие требованиям документации открытого конкурса.*

12. Сообщаю, что для оперативного уведомления участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком будет уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О., должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес электронной почты)*.

13. Информационные данные участника закупки:

Адрес местонахождения участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в адрес участника закупки просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявке на участие в конкурсе, содержание которого соответствует описи документов.

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

Приложение № 1

к Заявке на участие в конкурсе

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование участника (при наличии) (для юридического лица) |  |
| 2. | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| 3. | Почтовый адрес  |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса в электронной форме (для иностранного лица) |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса в электронной форме |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) |  |
| 7. | Паспортные данные (для физического лица) |  |
| 8. | Место жительства (для физического лица) |  |
| 9. | Номер контактного телефона |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | ОКПО, ОКТМО |  |
| 12. | ИНН / КПП / ОГРН |  |

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

Приложение № 2

к Заявке на участие в конкурсе

**Пояснительная записка участника закупки,**

**характеризующая описание методики оказания услуг Заказчику**

Участник закупки описывает и прилагает методику оказания услуги согласно предмету проводимой закупки, в соответствии Техническим заданием конкурсной документации, с предложением отражения параметров, указанных в критерии «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», а также порядок взаимодействия с Заказчиком при оказании услуги.

Требования к форме составления, количеству листов, форме содержания Заказчиком не устанавливается.

Участник может представить любые документы и сведения, характеризующие качество оказания услуг участником конкурса (по своему усмотрению), в том числе сведения о членстве в международных организациях аудиторов, осуществляющих контроль качества.

При отсутствии пояснительной записки заявка участника закупки не будет расценена как несоответствующей требованиям конкурсной документации.

*Примечание:*

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ, документы.*

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

Приложение № 3

к Заявке на участие в конкурсе

**Информация о квалификации участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение участника** |
| 1. | Опыт участника закупки по успешному выполнению и/или оказанию услуги  | \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ ) контрактов (договоров).Подтверждается таблицей опыта выполнения и/или оказания услуг, приложенной к заявке на участие в открытом конкурсе. |
| 2. | Лимит страхования ответственности | \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.Подтверждается копией полиса страхования ответственности. |
| 3. | Деловая репутация участника закупки | Участником закупки подтверждена деловая репутация в соответствии с условиями конкурсной документации и представлены следующие документы:1.2.3. |
| 4. | Квалификация трудовых ресурсов | Участником закупки подтверждена квалификация трудовых ресурсов в соответствии с условиями конкурсной документации и представлены следующие документы:1.2.3. |
| 5. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов). | Участником закупки подтверждена обеспеченность участника закупки и представлены следующие документы:1.2.3. |
| 6.  | Наличие отзывов и благодарственных писем | Участником закупки представлено \_\_\_\_\_ отзывов (благодарственных) писем |

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П

Приложение № 4

к Заявке на участие в конкурсе

**Опыт участника закупки по успешному выполнению и/или оказанию услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Заказчика** | **Дата и номер договора (или контракта)** | **Сумма контракта (договора)** | **Наличие/****отсутствие штрафных санкций со стороны Заказчика** | **Исполнен/****не исполнен контракт (договор), заключенный между Заказчиком и Исполнителем услуги** | **Реестровый номер закупки, опубликованной в единой информационной системе на сайте** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) **(при наличии, при отсутствии – указывается соответствующая информация от участника закупки).** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы, но с необходимым представлением документов отраженных в настоящей документации.*

*.* **Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

Приложение № 5

к Заявке на участие в конкурсе

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** **аудитора** | **Основной регистрационный номер записи аудитора****(ОРНЗ)** | **Стаж работы в аудиторской деятельности** | **Наличие / отсутствие мер дисциплинарного взыскания** | **Номер аттестата** | **Название саморегулируемой организации, в состав которого включен аудитор** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе)

М.П.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником закупки, должна быть написана на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по рекомендованной форме, установленной настоящей конкурсной документацией, но участник вправе предложить иную форму (например: нахождение столбцов в другой последовательности, как не в таблице Заказчика), но форма участника должна содержать ту информацию, которая запрошена Заказчиком.

При формировании первой части заявки, прилагаемые документы не должны содержать название участника закупки, а также цену предлагаемой при оказании услуги.

Предложения участника по критериям будет рассматриваться комиссией, по соответствующему этапу оценки.

Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, предоставляются по усмотрению участника закупки и учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе.

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника открытого конкурса, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации.

**ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

представлять интересы доверителя на заседании вскрытия конвертов открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

 (указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник конкурса /**

**уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

**РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

Расчет произведен в соответствии с формулой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)": 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ед.Изм. | Кол-волот | Исполнители  | Сумма  | Средняя арифметическая величина цены услуги <ц>  | , коэффициент вариации цен- средне квадратичное отклонениеРасчет НМЦК определяется по формуле, где v - количество (объем) закупаемой услуги; *цi* - цена единицы |
| Руб. | 1 | Исполнитель № 1 | 5 900 000,00  | 5 259 833,34 | 5 259 833,34 |
| Исполнитель № 2 | 5 800 000,00 |
| Исполнитель № 3 | 5 700 000,00 |
| Исполнитель № 4 | 6 000 000,00 |
| Исполнитель № 5 | 2 559 000,00 |
| Исполнитель № 6 | 5 600 000,00 |

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», принимая во внимание, что Исполнитель является победителем проведенного Заказчиком открытого конкурса «На оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему договору (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика"), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

 1.4. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. и Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ"), введенными в действие Приказами МФ РФ от 24.10.2016г № 192н и 09.11.2016г № 207н. (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также разъяснения с указанием действующих нормативных актов, на основе которых основываются замечания и выводы аудитора;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение, а также отчет в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с [пунктом 6](#Par348) настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с [Международными стандартами финансовой отчетности], в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3**. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. распределить общий объем трудозатрат следующим образом по каждому этапу:

- не менее 800 чел.-часов на территории Заказчика (вписываются данные, указанные в заявке).

- не менее 400 чел.-часов на территории Исполнителя (вписываются данные, указанные в заявке). При этом, спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику, оформленное в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") , а также отчет в соответствии с требуемой формой (Приложение № 2 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче;

3.2.5. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.6. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя, нормативными актами органов государственной власти, осуществляющих регулирование деятельности Заказчика, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору);

3.2.7. соблюдать применимые этические нормы;

3.2.8. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.9. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.10. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#Par379) настоящего договора;

3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

**4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, оформленное в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ"), а также отчет в соответствии с требуемой формой (Приложение № 2 к настоящему Договору) на бумажном и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в [пункте 4.3](#Par339) настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

5.1. Услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по итогам 2020-2022 гг оказываются:

5.1**.**1.Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности за **2020 год:**

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2020г.) - с «13» ноября 2020 года по «11» декабря 2020г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2020г.) – «25» февраля 2021г. по «21» марта 2021г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2021 г.

5.1.2. Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности **за 2021 год:**

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2021г.) - с «12» ноября 2021 года по «10» декабря 2021г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2021г.) – «25» февраля 2022г. по «21» марта 2022г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2022 г.

5.1.3 Услуги по аудиту бухгалтерской отчетности **за 2022 год**:

**1 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «30» сентября 2022г.) - с «12» ноября 2022 года по «10» декабря 2022г.

**2 этап** (проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по состоянию на «31» декабря 2022г.) – «25» февраля 2023г. по «21» марта 2023г.

**Срок предоставления аудиторского заключения** - не позднее «24» марта 2023 г.

5.2. Исполнитель обеспечивает своевременное предоставление отчета и аудиторского заключения заключение на бумажных носителях в 2-х экземплярах и за каждый год аудиторской проверки с представлением аудиторского заключения в электронном виде.

5.3. Общий объем трудозатрат при проведении аудита Исполнителем по каждому этапу:

- не менее 800 чел.-часов на территории Заказчика по первому этапу за каждый год проверки.

- не менее 400 чел.-часов на территории Заказчика по второму этапу за каждый год проверки.

5.4. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

**6. Порядок приемки оказанных услуг**

6.1. Заказчик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

 Исполнитель обязан устранить выявленные в процессе приема-сдачи услуг недостатки или отступления, ухудшающие результат работы, за свой счет, без дополнительной оплаты.

 6.2. Моментом завершения работ является дата подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

**7. Стоимость услуг и порядок расчетов**

 7.1. Стоимость аудиторской проверки составляет сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по установленной действующим российским законодательством ставке.

 7.2. Указанная в п. 7.1. стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, в том числе командировочные), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи. Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, не включенные в стоимость услуг, не подлежат оплате Заказчиком.

7.3. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 7.1 настоящего Договора в следующем порядке:

Оплата по настоящему Договору за услуги производится поэтапно следующим образом:

- 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2020 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- 30 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2021 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- 40 % от стоимости Договора за выполненные работы по аудиту за 2022 год (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Оплата стоимости услуг, указанную в договоре, включает в том числе: НДС по установленной действующим российским законодательством ставке, командировочные, иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ. Оплата осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг аудиторской проверки.

 7.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

7.5. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком непосредственно на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 19 настоящего Договора. Днем платежа считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.6. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение [10] рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

8.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с [п. 3.2.5](#Par326) настоящего договора.

8.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

8.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

8.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с [п. 5.2](#Par345) настоящего договора.

[8.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в *[указать наименование организации] [полис N от [день месяц год]. Заполняется при наличии*

**9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

9.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

9.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

9.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**10. Порядок изменения Контракта**

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

9.1.1. при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта;

9.1.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Контрактом, объем услуг не более чем на 10% или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на 10%. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги;

9.1.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

9.2. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ч. 6 ст. 14 Закона №44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

9.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**11. Расторжение и прекращение договора**

 11.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

 11.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

 11.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной;

 11.1.3. в случае одностороннего отказа стороны от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

 11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

 11.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

 11.4. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном п. 11.1.1. Договора, оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком на основании Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанного Сторонами, с приложением отчёта о времени, фактически затраченном специалистами Исполнителя, и выставленного Исполнителем счёта. Стоимость оказанных Услуг в этом случае будет рассчитываться исходя из общей стоимости Услуг, указанной в п. 7.1 Договора, и общего срока оказания Услуг, предусмотренного п. 5.1 Договора, пропорционально фактически затраченному специалистами Исполнителя времени. Исполнитель передаёт Заказчику результаты всех оказанных до прекращения Договора Услуг.

 11.5. Сторона имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных разделом 9 Договора. При этом необходимо предоставить доказательства факта разглашения конфиденциальных сведений и причастности к нему другой Стороны.

При признании Стороной своей причастности к разглашению конфиденциальных сведений или установлении этого факта в судебном порядке Договор подлежит расторжению, а причинённый разглашением ущерб - возмещению в соответствии с Договором.

В этом случае оплата услуги, завершённой Исполнителем к моменту расторжения Договора, производится в соответствии с п. 11.4 Договора.

 11.6. Договор может быть досрочно прекращён, если после его заключения Сторонам стало известно об обстоятельствах, нарушающих принцип независимости аудиторской организации, о которых Стороны по объективным причинам не были осведомлены до заключения Договора. При этом Сторона, которой стало известно об этих обстоятельствах, должна направить другой Стороне письменное уведомление об этом, после чего оказание Услуг по Договору прекращается вплоть до его расторжения в соответствии с п. 11.1. Договора.

 11.7. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**12. Третьи лица**

 12.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

 12.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

 12.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг.

**13. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

 13.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

 13.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

 13.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

 13.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

 13.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

 13.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

 **14. Уведомления**

 14.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

 14.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

 14.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

 14.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**15. Разрешение споров**

15.1. Все споры и разногласия между сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия). Досудебный претензионный порядок обязателен для сторон.

**16. Прочие условия**

16.1. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при выполнении им работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

16.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае. Если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

16.3. Исполнитель не вправе ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению при аудиторской проверке.

16.4. При возникновении необходимости в предоставлении консультаций Заказчику, предмет консультаций, объем, сроки и форма их оплаты определяются дополнительным соглашением сторон.

16.5. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**17. Обеспечение исполнения договора**

17.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения договора в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: *(безотзывная банковская гарантия или внесение денежных средств на указанный заказчиком счет).*

Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения настоящего договора на сумму 262 991,67 (двести шестьдесят две тысячи девятьсот девяносто один рубль) 67 копеек

17.2 Обеспечение исполнения настоящего договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение 5-ти дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Обеспечение возвращается на банковский счет, указанный в письменном требовании.

17.3. Финансовые средства обеспечения исполнения настоящего договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые он может понести вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе в счет неустойки (штрафа, пени), установленной пунктом 8.2. настоящего договора.

17.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц

17.5. В ходе исполнения настоящего договора Исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего договора.

**18. Антикоррупционная оговорка**

18.1.Заказчик доводит информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

 18.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

18.4 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 18.3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

18.5 Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

 18.6 В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**19. Срок действия Договора**

19.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

19.2. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**20. Приложения к договору**

Приложение № 1 - «Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Саханефтегазсбыт» по итогам 2020-2022 гг».

Приложение № 2 - Форма аудиторского отчета

**21. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

**М.П.**

**Заказчик:**

АО «Саханефтегазсбыт»

677000, РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д. 3

ИНН 1435115270 / КПП 546050001

р/с № 40702810776020101432

Филиал № 8603 Якутского отделения

Сберегательного Банка РФ (г. Якутск)

к/с № 30101810400000000609

БИК 049805609

**Генеральный директор АО «Саханефтегазсбыт»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**В.Н.Лебедев