Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "11" августа 2020 г. № 404

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на поставку спецтехники для филиала**

**«Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»**

**в 2020 году**

Якутск – 2020

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
|  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупочной процедуре . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 4 |
| 1.3. Обжалование . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликта интересов. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  | 7 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 7 |
| 2.1.1. Предмет закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.2. Место поставки товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.3. Пункт назначения (место эксплуатации) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.4. Сроки поставки товара . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.5. Условия поставки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.8. Дополнительные (необязательные) требования к Участнику Закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.9. Требования к качеству товара. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 7 |  7 |
| 2.1.10. Требования к гарантии на поставленный товар. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.1.10. Порядок приемки Заказчиком товара . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.1.12. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по итогам поставкитовара . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  8 |
| 2.1.13. Требования к безопасности . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| 2.1.14. Требования к техническим, функциональным характеристикам товара . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  8 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 21 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.3. Предоставление закупочной документации участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 21 |
| 4.4. Подготовка заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.1. Общие требования к заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 21 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.3. Требования к языку заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.4. Требования к валюте заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  22 |
| 4.4.7. Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки. . . . . . . . . . .  |  22 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения заявок участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  23 |
| 4.4.9. Требование к предоставлению Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.5. Требования к участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям . . . . |  23 |
| 4.5.1. Требования к участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника |  |
|  установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.6. Подача заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.7. Изменение условий заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим заявкам участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 26 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 31 |
| 4.11. Уведомление участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  34 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 5.1.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  37 |
| 5.2. Техническое предложение Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  38 |
| 5.2.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.3. Анкета участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  40 |
| 5.3.1. Инструкции по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 |
| 5.4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 4). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 5.4.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 44 |
| 5.5. Декларация Участника (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 |
| 5.5.1. Инструкции по заполнению. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  49 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика www.саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и на сайте оператора электронной площадки «ТОРГИ 223» [www.torgi223.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cwww.torgi223.ru) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на поставку спецтехники для филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- Чуев Денис Витальевич - телефон (4112) 31-89-32 (доб. 261),

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

 Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 28.02.2020г. № 4-20
	1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
		3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
			1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
			2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
			3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Отсутствие конфликта интересов**

 Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения.**

**2.1.1 Предмет закупки:** Поставка спецтехники для филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году. Закупка спецтехники осуществляется по следующим Лотам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Марка и наименование товара** | **Коли-чество, ед.** | **Цена за ед. товара с НДС, руб.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)****с НДС, руб.** |
| **1** | **Седельный тягач КАМАЗ-65116-6863-37(6х4)** (или эквивалент) | 1 | 4 800 000,00 | **4 800 000,00** |
| **2** | **Полуприцеп-цистерна 922506-0000010** (или эквивалент) | 1 | 3 650 000,00 | **3 650 000,00** |

**2.1.2 Место поставки:** склад Заказчика, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Жатай, ул. Строда 12, осуществляется силами Поставщика.

* + 1. **Пункт назначения (место эксплуатации):** филиал «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт».
		2. **Сроки поставки:** не более100 (ста) рабочих дней с момента подписания договора.
		3. **Условия поставки товара:** со склада Поставщика до места поставки (п. 2.1.2) силами и средствами Поставщика.
		4. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**: Безналичный расчет. Расчеты по Договору поставки спецтехники, заключенному с Победителем запроса предложений, производятся в следующем порядке:

- 100% по факту получения спецтехники Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании подписанного Сторонами акта приёма-передачи, и получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

**2.1.7 Порядок формирования цены договора (цены лота):** Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по Договору.

 Цена договора должна включать в себя не только стоимость спецтехники, но и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой Товара к месту передачи Заказчику (место поставки), погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей.

 Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.8 Дополнительные (не обязательные) требования к Участнику закупки:**

**1)** Участник желательно должен быть официальным дилером или субдилером производителя Товара, требуемого к поставке;

**2)** Участник желательно должен иметь склад запасных частей, расположенный на расстоянии не более 1000 км. от места эксплуатации транспортного средства;

**3)** Участник желательно должен иметь сервисный центр по ремонту и техническому обслуживанию спецтехники, расположенный на расстоянии не более 1000 км. от места эксплуатации транспортного средства.

**2.1.9** **Требования к качеству товара:** товар должен быть новым – не бывший в эксплуатации, качество должно соответствовать подтвержденным сертификатом соответствия, характеристикам, установленным заводом-изготовителем для данного типа спецтехники, а также требованиям к техническим характеристикам (п.п.2.1.14).

**2.1.10** **Требования к гарантии на поставленный товар:** не менее 12 месяцев или не менее 100 тыс. км пробега по месту эксплуатации ТС со дня передачи Заказчику. Поставщик обязан обеспечить устранение недостатков или замену Товара в пределах гарантийного срока не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего требования Заказчиком.

**2.1.11. Порядок приемки Заказчиком товара:** приёмка поставленного товара осуществляется Заказчиком в месте поставки на основании акта приёма-передачи.

**2.1.12.** **Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по итогам поставки спецтехники:** счёт на оплату, счёт-фактура, акт приёма-передачи, товарно-транспортные накладные, комплект документов необходимых для регистрации транспортного средства в органах ГИБДД.

**2.1.13.** **Требования к безопасности:** товар должен обеспечивать безопасность дорожного движения, а также соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

**2.1.14. Требования к техническим, функциональным характеристикам спецтехники:**

**Лот №1: Седельный тягач КАМАЗ-65116-6863-37(6х4)** (или эквивалент) необходим для транспортирования полуприцеп – цистерны с нефтепродуктами до АЗС.

|  |
| --- |
| **Технические характеристики седельного тягача:** |
| **Двигатель** |
| Модель | КАМАЗ-820.92-300 (Евро-5) (или эквивалент) |
| Тип | газовый, с турбонаддувом и ОНВ, с электромагнитным дозатором |
| Максимальная мощность, кВт (л.с.) | 221 (300) |
| Максимальный крутящий момент, Нм (кгсм) | 1226 (125) |
| Расположение и число цилиндров | V-образное, 8 |
| Рабочий объем, л | 11,76 |
| Диаметр цилиндра и ход поршня, мм | 120/130 |
| Степень сжатия | 12 |
| Топливо  | газ природный компримированный (сжатый)  |
| Система питания: Общий объем баллонов, л  | 1040 (80х13) 9 баллонов за кабиной 4 слева на раме |
| Объём заправляемого природного газа при давлении 200 атм. куб.м  | 208 |
| **Электрооборудование** |
| Напряжение, В | 24 |
| Аккумуляторы, В/Ачас | 2x12/190 |
| Аккумуляторы, В/Ачас | 28/2000 |
| **Сцепление** |
| Тип  | диафрагменное, однодисковое мод. MFZ-430 |
| Привод | гидравлический с пневмоусилителем |
| Диаметр ведомого диска, мм | 430 |
| **Коробка передач** |
| Тип  | механическая, девятиступенчатая мод. ZF 9S1310TO |
| Управление | механическое, дистанционное |
| **Главная передача** |
| Передаточное отношение | 5,43 |
| **Тормоза** |
| Привод | пневматический |
| Размеры: диаметр барабана, мм | 400 |
| Ширина тормозных накладок, мм | 140 |
| Суммарная площадь тормозных накладок, кв.см | 6300 |
| **Колёса и шины** |
| Тип колес | дисковые |
| Тип шин  | пневматические, камерные |
| Размер обода | 8,25-22,5 |
| Размер шин | 11.00R22.5 |
| **Кабина** |
| Тип | расположенная над двигателем, с высокой крышей |
| Исполнение | со спальным местом |
|  |  |
| **Седельно – сцепное устройство** |
| Тип ССУ  | с двумя степенями свободы, литое |
| Диаметр замкового отверстия в захвате мм (дюйм)  | 50,8 (2") |
| Характеристика а/п полной массой , кг  | 38800  |
| Максимальная скорость, не менее, км/ч | 80 |
| Угол преодолеваемого подъема, не менее, % | 18 |
| Внешний габаритный радиус поворота, м | 10,7 |
| **ДОПОГ** |
| Соответствие требованиям ДОПОГ2ccb9cf0215daff9e1948b47e7c41538 | 1. [Устройство вызова экстренных служб УВЭОС (ЭРА - ГЛОНАСC)](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#glonas)
2. [Устройство ограничения скорости УОС](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#skorost)
3. [Тахограф](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#tah) российского образца с блоком СКЗИ
4. [Устройство отключения массы в соответствии с требованиями ДОПОГ](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#konst)
5. Пеналы для огнетушителей
6. Защита газовых баллонов
7. Держатели для табличек
8. Ящик ЗИП
9. Набор ключей
10. Шланг подкачки колес 12 м.
11. Набор ДОПОГ (ADR)
12. Кнопка массы-IP65
13. Проблесковый маяк оранжевого цвета-2шт.;
14. Тягач должен иметь одобрение типа 105, 89 правила ЕЭК ООН (ДОПОГ) для перевозки опасных грузов
15. Антиблокировочная система
 |

**Лот №2: Полуприцеп-цистерна 922506-0000010 (или эквивалент)**

 Полуприцеп-цистерна ППЦ 922506-0000010 предназначена для транспортировки и кратковременного хранения светлых нефтепродуктов плотностью не более 0,86 т/м³ и является мерой полной вместимости. Корпус цистерны выполнен в виде горизонтального резервуара с внутренними ребрами жесткости (волнорезами) плосковыгнутой формы, которые усиливают надежность всей конструкции цистерны и препятствуют возникновению гидроударов.

|  |
| --- |
| **Технические характеристики полуприцеп-цистерны:** |
| Объем 26 м³Сечение Чемодан переменного сечения «гусиная шея»Отсеков 3Подкатная тележка BPWМатериал цистерны Сталь 09Г2С Плотность груза 0,86 т/м³ Снаряженная масса 8 550 кгСедло 9 750 кгТележка 21 150 кгПолная масса 30 900 кгГабариты, мм В\*Ш\*Д - 3 460\*2 550\*10 100Алюминиевые крышки горловин (Россия)Дыхательный клапан на каждый отсек отечественного производителяЭкологический короб для предотвращения пролива продуктаАлюминиевая площадка обслуживания из просечного листаБалансированные донные клапаны Sening (Германия) Блок управления донными клапанами Sening (Германия) Шаровые краныБыстроразъемные соединения Elaflex (Германия) Напорно-всасывающие рукава Gassoflex (Испания) Пластиковые пеналы для напорно-всасывающих рукавовОгнетушительПластиковый контейнер для огнетушителяПластиковые противооткатные упорыОкраска импортным ЛКП Prospectrum Coating BVBA (Бельгия) Барабанные тормоза с системой TEBSАнтиблокировочная система |

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР**

**ПОСТАВКИ СПЕЦТЕХНИКИ № \_\_\_\_\_\_**

**г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые **«Стороны»**, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Поставщик обязуется поставить спецтехнику, с приложением сопроводительных документов, (далее - Товар), а Заказчик принять и оплатить этот товар в установленные сроки, ассортименте, количестве и по ценам, указанным в спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Спецификация к настоящему Договору подписывается уполномоченными представителями сторон, и является неотъемлемой частью настоящего Договора. В спецификации к настоящему Договору указываются качественные характеристики Товара, место поставки и сроки поставки, порядок, сроки, размер оплаты, а также другие условия, признаваемые сторонами настоящего Договора существенными.

1.3. Поставка спецтехники осуществляется до склада Заказчика, расположенного по адресу: Российская Федерация,Республика Саха (Якутия), пгт. Жатай, ул. Строда, 12

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. Цены на Товары, поставляемые по настоящему Договору, с учетом НДС 20 %, указываются в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору). Цены определяются на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_, являются фиксированными, и не подлежащими в последующем изменению и устанавливаются в денежных единицах РФ (рублях).

2.2. Стоимость настоящего Договора определяется спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также включает в себя не только стоимость Товара, но и все затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой Товара к месту передачи Заказчику (пункт назначения согласно Спецификации к настоящему Договору), погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Неучтенные затраты Поставщика, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенного запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик производит расчет за поставляемый по настоящему Договору Товар в следующем порядке:

 - 100% по факту получения спецтехники Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании подписанного Сторонами акта приёма-передачи, и получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

3.2 Сумма оплаты по настоящему Договору, сроки, а также порядок расчёта указываются в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.3. Расчеты за поставляемый по настоящему Договору Товар Заказчик осуществляет в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. Сверка взаиморасчётов по настоящему Договору производится Сторонами в течение 30 календарных дней с момента исполнения обязательств Поставщиком по поставке Товара в полном объёме, с оформлением сторонами акта сверки взаиморасчётов.

3.5. Если по результатам сверки взаиморасчетов Сторонами будет установлено, что сумма поступивших от Заказчика по настоящему договору за товар:

а) недостаточна для покрытия общей суммы настоящего договора – Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов перечисляет Поставщику недостающую сумму;

б) превышает сумму настоящего договора Поставщик в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвращает Заказчику излишнюю сумму.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка осуществляется силами и средствами Поставщика до пункта назначения, указанного в п. 1.3. настоящего Договора, согласно спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиями настоящего Договора.

4.2. Сроки поставки Товаров по настоящему Договору определяются подписанной Сторонами настоящего Договора спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.3. Срок поставки начинает исчисляться с момента перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. Датой поставки Товаров по настоящему Договору считается дата подписания сторонами акта приема-передачи товара, в пункте приема-передачи (пункт назначения) в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору).

4.5. Вместе с поставляемым Товаром Поставщик передаёт следующие документы:

- оригиналы документов, подтверждающих надлежащее качество Товара, в соответствии с п.5.1 настоящего Договора;

- комплект документов необходимых для регистрации спецтехники в органах ГИБДД;

- акт приёма – передачи Товара, подписанный Поставщиком, в 3-х экземплярах, товарно-транспортные накладные;

- счет на оплату, счета-фактуры.

4.6. В целях ускорения взаимодействия по исполнению настоящего Договора допускается обмен по факсу подписанными Договором и спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) с последующим, в течение 30 календарных дней с момента передачи документа по факсимильной связи, обменом их подлинными экземплярами.

4.7. Передача поставляемых Товаров по настоящему Договору осуществляется в пункте назначения, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.8. Право собственности, а также риски, связанные с гибелью или ухудшением качества поставляемого по настоящему Договору Товара, переходят от Поставщика к Заказчику с даты оформления Сторонами и подписания акта приёма-передачи, товарно-транспортной накладной в пункте назначения, в соответствии с условиями настоящего Договора и спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.9. Поставщик за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки Товара, сообщает по факсу или иным письменным способом Заказчику о готовности исполнения обязательств по поставке Товара в пункте назначения, согласно условиям настоящего Договора и спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.10. В случае возникновения обстоятельств, которые могут влиять на сроки поставки, Поставщик немедленно ставит об этом в известность Заказчика, при этом Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор на условиях, указываемых в п. 7.7. настоящего Договора.

4.11. Товар, поставляемый Поставщиком по настоящему Договору, считается принятым Заказчиком:

- по количеству в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору);

- по качеству и комплектности согласно ТУ завода-изготовителя по каждой модели, определенной в спецификации к настоящему Договору.

**5. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ**

5.1. Продавец гарантирует, что поставляемый Покупателю Товар является новым, технически исправным, не имеет пробега, соответствует установленным требованиям и прошел предпродажную подготовку.

5.2. Приемка Товара по количеству и качеству производится Заказчиком в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров по количеству и качеству утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.65 г. и № П-7 от 25.04.66 г. с внесенными изменениями и дополнениями.

5.3. Качество и комплектация поставляемого по настоящему Договору Товара должны соответствовать нормативно-технической документации, указанной в соответствующей спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), в соответствии с ТУ завода-изготовителя по каждой модели, определенной в спецификации к настоящему Договору.

5.4. Забракованные Заказчиком или его уполномоченным представителем Товары подлежат замене или ремонту за счет Поставщика, в наиболее приемлемые для Заказчика сроки, согласованные Сторонами в письменном виде.

5.5. На поставляемый по настоящему Договору Товар устанавливается гарантийный срок со дня передачи Заказчику Товара по акту приёма-передачи, товарно-транспортной накладной, в пределах гарантии, установленной заводом изготовителем.

5.6. Участник должен быть производителем либо обладать официальным дилерским или субдилерским соглашением с производителем на распространение Товара, требуемого к поставке.

 5.7. Рекламации Заказчика по работоспособности (качеству), полученного по спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), Товара, в течение гарантийного срока должны незамедлительно приниматься Поставщиком к исполнению. В течение 15 рабочих дней Поставщик обязан определить способ, место устранения неполадок, срок устранения, исполнителя и известить об этом Заказчика в письменной форме. В особых случаях Поставщик высылает специалистов для определения сложности ремонта (или самого ремонта) на место нахождение техники, о чём письменно извещает Заказчика, в этом случае срок ремонта согласовывается дополнительно с учетом наиболее приемлемых сроков для Заказчика.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, Стороны настоящего Договора решают путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, а также все случаи, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном Суде Республики Саха (Якутия).

6.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным условием.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон настоящего Договора несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения срока поставки Товара, согласованного сторонами в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся его неотъемлемой частью, Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты неустойки в размере 0,03 % от стоимости не поставленных / недопоставленных Товаров, за каждый день просрочки.

7.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в случае нарушения условий пункта 5.3. настоящего Договора, в части обязательства по замене или ремонту забракованного в процессе приемки Товара в срок, согласно п. 5.3. настоящего Договора, в виде выплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости не поставленного/недопоставленного Товара, за каждый день просрочки.

7.4. Если при приёмке Товара Заказчиком обнаруживаются недостатки в шасси или насосе, то Поставщик обязан в течение 20 рабочих дней устранить все выявленные замечания и, письменно согласовать новый срок отгрузки готовой продукции по данной спецификации, в наиболее приемлемые для Заказчика сроки.

7.5. В случае нарушения срока устранения выявленных замечаний, в соответствии с п. 7.4. настоящего Договора, Поставщик несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты неустойки в размере 0,03 % в день от стоимости обнаруженных недостатков в шасси или насосе, за каждый день просрочки.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты согласно спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) за поставленный Товар, Заказчик несет ответственность перед Поставщиком в виде выплаты неустойки в размере 0,03 % в день от стоимости поставленного Товара.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Поставщиком сроков поставки, согласованных Сторонами в спецификации к настоящему Договору, более чем на 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком письменного уведомления.

7.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего Договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего Договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего Договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

8.3. В случае если Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, не выполнит требований, установленных в п.8.2 настоящего Договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

8.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, Стороны настоящего Договора вправе договориться о расторжении настоящего Договора.

8.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего Договора в порядке, аналогичном указанному в п. 8.2 настоящего Договора.

 **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Общество довело до сведения Поставщика информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора[[1]](#footnote-1) другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

* 1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* 1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
	2. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

* 1. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.
	2. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон настоящего Договора.

9.4. Внесение изменений и дополнений в приложения (в том числе к спецификациям) к настоящему Договору, после их подписания, допускается только по письменному соглашению Сторон настоящего Договора, оформленному в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора.

9.5. Стороны не имеют права без письменного согласия на то другой стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора.

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «Саханефтегазсбыт»****677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3****ИНН 1435115270****КПП 546050001****р/с 40702810776020101432****в филиале № 8603 Якутское отделение****г. Якутск****к/с 30101810400000000609****БИК 049805609****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** | **ПОСТАВЩИК:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** |

Приложение № 1

к Договору поставки спецтехники

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1**

|  |
| --- |
| **Технические характеристики седельного тягача:** |
| **Двигатель** |
| Модель | КАМАЗ-820.92-300 (Евро-5) (или эквивалент) |
| Тип | газовый, с турбонаддувом и ОНВ, с электромагнитным дозатором |
| Максимальная мощность, кВт (л.с.) | 221 (300) |
| Максимальный крутящий момент, Нм (кгсм) | 1226 (125) |
| Расположение и число цилиндров | V-образное, 8 |
| Рабочий объем, л | 11,76 |
| Диаметр цилиндра и ход поршня, мм | 120/130 |
| Степень сжатия | 12 |
| Топливо  | газ природный компримированный (сжатый)  |
| Система питания: Общий объем баллонов, л  | 1040 (80х13) 9 баллонов за кабиной 4 слева на раме |
| Объём заправляемого природного газа при давлении 200 атм. куб.м  | 208 |
| **Электрооборудование** |
| Напряжение, В | 24 |
| Аккумуляторы, В/Ачас | 2x12/190 |
| Аккумуляторы, В/Ачас | 28/2000 |
| **Сцепление** |
| Тип  | диафрагменное, однодисковое мод. MFZ-430 |
| Привод | гидравлический с пневмоусилителем |
| Диаметр ведомого диска, мм | 430 |
| **Коробка передач** |
| Тип  | механическая, девятиступенчатая мод. ZF 9S1310TO |
| Управление | механическое, дистанционное |
| **Главная передача** |
| Передаточное отношение | 5,43 |
| **Тормоза** |
| Привод | пневматический |
| Размеры: диаметр барабана, мм | 400 |
| Ширина тормозных накладок, мм | 140 |
| Суммарная площадь тормозных накладок, кв.см | 6300 |
| **Колёса и шины** |
| Тип колес | дисковые |
| Тип шин  | пневматические, камерные |
| Размер обода | 8,25-22,5 |
| Размер шин | 11.00R22.5 |
| **Кабина** |
| Тип | расположенная над двигателем, с высокой крышей |
| Исполнение | со спальным местом |
|  |  |
| **Седельно – сцепное устройство** |
| Тип ССУ  | с двумя степенями свободы, литое |
| Диаметр замкового отверстия в захвате мм (дюйм)  | 50,8 (2") |
| Характеристика а/п полной массой , кг  | 38800  |
| Максимальная скорость, не менее, км/ч | 80 |
| Угол преодолеваемого подъема, не менее, % | 18 |
| Внешний габаритный радиус поворота, м | 10,7 |
| **ДОПОГ** |
| Соответствие требованиям ДОПОГ2ccb9cf0215daff9e1948b47e7c41538 | 1. [Устройство вызова экстренных служб УВЭОС (ЭРА - ГЛОНАСC)](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#glonas)
2. [Устройство ограничения скорости УОС](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#skorost)
3. [Тахограф](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#tah) российского образца с блоком СКЗИ
4. [Устройство отключения массы в соответствии с требованиями ДОПОГ](https://www.uralst.ru/node/dopog2.php#konst)
5. Пеналы для огнетушителей
6. Защита газовых баллонов
7. Держатели для табличек
8. Ящик ЗИП
9. Набор ключей
10. Шланг подкачки колес 12 м.
11. Набор ДОПОГ (ADR)
12. Кнопка массы-IP65
13. Проблесковый маяк оранжевого цвета-2шт.;
14. Тягач должен иметь одобрение типа 105, 89 правила ЕЭК ООН (ДОПОГ) для перевозки опасных грузов
15. Антиблокировочная система
 |

**Стоимость поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС, руб.**

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Место поставки (пункт назначения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок и сроки оплаты:**

- 100% по факту получения спецтехники Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании подписанного Сторонами акта приёма-передачи, и получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

**Сроки поставки товара:** в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания договора.

**Условия поставки:** Со склада Поставщика до места поставки п. 1.3 настоящего Договора силами Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** | **ПОСТАВЩИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** |

Приложение № 1

к Договору поставки спецтехники

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1**

|  |
| --- |
| **Технические характеристики полуприцеп-цистерны 922506-0000010 (или эквивалент):** |
| Объем 26 м³Сечение Чемодан переменного сечения «гусиная шея»Отсеков 3Подкатная тележка BPWМатериал цистерны Сталь 09Г2С Плотность груза 0,86 т/м³ Снаряженная масса 8 550 кгСедло 9 750 кгТележка 21 150 кгПолная масса 30 900 кгГабариты, мм В\*Ш\*Д - 3 460\*2 550\*10 100Алюминиевые крышки горловин (Россия)Дыхательный клапан на каждый отсек отечественного производителяЭкологический короб для предотвращения пролива продуктаАлюминиевая площадка обслуживания из просечного листаБалансированные донные клапаны Sening (Германия) Блок управления донными клапанами Sening (Германия) Шаровые краныБыстроразъемные соединения Elaflex (Германия) Напорно-всасывающие рукава Gassoflex (Испания) Пластиковые пеналы для напорно-всасывающих рукавовОгнетушительПластиковый контейнер для огнетушителяПластиковые противооткатные упорыОкраска импортным ЛКП Prospectrum Coating BVBA (Бельгия) Барабанные тормоза с системой TEBSАнтиблокировочная система |

**Стоимость поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС, руб.**

 в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Место поставки (пункт назначения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок и сроки оплаты:**

 - 100% по факту получения спецтехники Заказчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании подписанного Сторонами акта приёма-передачи, и получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета и счета-фактуры.

**Сроки поставки товара:** в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания договора.

**Условия поставки:** Со склада Поставщика до места поставки п. 1.3 настоящего Договора силами Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** | **ПОСТАВЩИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Поставщиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Поставщик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Поставщик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Поставщик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Поставщик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Поставщик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Поставщика**.
5. **Поставщик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Поставщиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Поставщик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Поставщик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Поставщик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Участник должен подготовить Заявку, включающую:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

б) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2.);

**б)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.3.);

**в)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.4.);

**г)** Сведения из единого реестра СМСП (п.п. «к» п.4.5.2.2.) либо Декларацию Участника (для вновь зарегистрированных) об отнесении к СМСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.5.), если Участник относится к СМСП;

**д)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.п. 4.5.2.2 Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «г» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте ценового предложения**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **14.08.2020 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 26.08.2020 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 25.08.2020 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: **26.08.2020 года**

Дата подведения итогов: **26.08.2020 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков.

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика.

**д)** не должна проводиться ликвидация участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**з)** адрес регистрации Участника (на момент проведения проверки) не должен являться адресом массовой регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 10 (десять) и более юридических лиц) и/или физическое лицо – учредитель Участника не должен являться массовым учредителем (т.е. учредителем 10 (десяти) и более компаний).

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям (п.4.5.1.3) являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленную в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2019 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (2 квартал 2020 года). Декларация предоставляется *с отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме *(в случае сдачи в бумажной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой 3 п.5.3 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогах, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справка ИФНС, полученная автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** если Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства сведения (выписка) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" на сайте www.nalog.ru (после того как вы нашли свою организацию в реестре, необходимо кликнуть на наименование организации), содержащих информацию об участнике закупки, или Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП (форма 4, п.п. 5.4.), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

**4.5.2.3.** Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям (п.п. 2.1.8) являются:

**а)** документы, подтверждающие, что Участник является, официальным дилером или субдилером производителя товара, требуемого к поставке;

**б)** документы, подтверждающие наличие у Участника закупки склада запасных частей, расположенного на расстоянии не более 1000 км от места эксплуатации транспортного средства;

**в)** документы, подтверждающие наличие у Участника закупки сервисного центра по ремонту и техническому обслуживанию спецтехники, расположенного на расстоянии не более 1000 км от места эксплуатации транспортного средства.

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (Приложение № 1 к Документации).

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 **4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки |  **60** | **0,6** |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовые критерии
 |  |
| 2.1 | Участник является официальным дилером или субдилером производителя спецтехники | Оценка по критерию производится на основании подтверждающих документов, предоставленных согласно п.п. «а» п. 4.5.2.3. Документации:- не является дилером или субдилером производителя спецтехники.- является дилером или субдилером производителя спецтехники. | **20** | **0,20** |
|   0 баллов 10 баллов |
| 2.2 | Наличие у Участника склада запасных частей, расположенного на расстоянии не более 1000 км от места эксплуатации транспортного средства | Оценка по критерию производится на основании документов, предоставленных, согласно п.п. «б» 4.5.2.3. Документации:- отсутствие склада запасных частей- наличие склада запасных частей  | **10** | **0,10** |
|  0 баллов 10 баллов |
| 2.3 | Наличие у Участника сервисного центра по ремонту и техническому обслуживанию спецтехники, расположенного на расстоянии не более 1000 км от места эксплуатации транспортного средства | Оценка по критерию производится на основании документов, предоставленных, согласно п.п. «в» 4.5.2.3. Документации:- отсутствие сервисного центра- наличие сервисного центра | **10** | **0,10** |
|  0 баллов 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | **100 %** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

 **а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

 **б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
		1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика rfi@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в запросе предложений (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

 **на поставку спецтехники для**

**филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году.**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по закупке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку спецтехники для филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году на условиях, изложенных в закупочной Документации, в соответствии с Техническим заданием и с настоящим письмом направляет Заявку по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место поставки** | **Марка, модель и наименование товара**  | **Страна происхождения товара** | **Количество, ед.** | **Стоимость лота с НДС, в руб.** |
|  |  |  |  |  |  |

 Стоимость лота с НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Срок поставки, от даты подписания договора: в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора.

 Гарантия качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя не только стоимость спецтехники, но и все затраты Участника, связанные с исполнением обязательств по Договору в полном объеме, в том числе: расходы, связанные с доставкой техники к месту поставки Заказчику, погрузочно-разгрузочными работами, предпродажной подготовкой, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

 В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на поставку спецтехники для филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году и выполнить поставку по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации по закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

 Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета Участника (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Декларация Участника (форма 4) — на \_\_\_\_ листах;
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость поставки товара по лотам цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п.п. 4.4.2.1. Документации.

**5.2.** **Техническое предложение Участника (форма 2)**

**начало формы**

Приложение № 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

**на поставку спецтехники для** **филиала «Якутская нефтебаза»**

**АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка, модель и наименование товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование позиции** | **Технические характеристики** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| и т.д. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

При заполнении Формы параметры, указанные в п.п. 2.1.14 Документации, обязательны.

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Техническое предложение должно быть подписано, заверено печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. В техническом предложении описываются все позиции п.п. 2.1.14 Документации с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3 Документации).
			2. Техническое предложение на поставку товара будет служить основой для подготовки спецификации к Договору.

**5.3. Анкета Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование Участника |  |
|  2. | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех Участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 5. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
| 6. | Адрес места нахождения |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес. Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.3.1.3** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на поставку спецтехники для филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2020 году

по Лоту№ \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, при этом перечислить необходимо каждый Лот

**5.4.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.

**5.5. Декларация Участника (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=354558&dst=100019&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000960&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100019%3Bindex%3D1308&date=14.08.2020) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта

Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=350817&REFFIELD=134&REFDST=100459&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1368&date=14.08.2020) и [ОКПД2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=348517&REFFIELD=134&REFDST=100459&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1368&date=14.08.2020) | - |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=350817&REFFIELD=134&REFDST=100462&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1371&date=14.08.2020) и [ОКПД2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=348517&REFFIELD=134&REFDST=100462&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1371&date=14.08.2020) | - |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=358882&REFFIELD=134&REFDST=100471&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1382&date=14.08.2020) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=358882&REFFIELD=134&REFDST=100483&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1395&date=14.08.2020) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=358821&REFFIELD=134&REFDST=100483&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1395&date=14.08.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=330795&REFFIELD=134&REFDST=100488&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1408&date=14.08.2020) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A434C63A098264FCD474E1DE43CD0EDE&req=doc&base=LAW&n=358871&REFFIELD=134&REFDST=100488&REFDOC=299350&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1408&date=14.08.2020) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.";

 **5.5.1 Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Декларацию заполняют только вновь зарегистрированные организации (Участники), которые еще не находятся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), но относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.п. «м» п.4.5.2.2.).

**5.5.1.2** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупки (подраздел 5.1.). Декларация должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.3** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

1. [↑](#footnote-ref-1)