Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "02" апреля 2021 г. № Закуп- 1393

**ДОКУМЕНТАЦИЯ о СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ ЗАКУПКЕ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 году**

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.2. Требования к видам работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.3. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.1.4. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  10 |
| 2.1.5. Порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| 2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| 2.1.7. Требования к качеству и объему выполненных работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  11 |
| 2.1.8. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  11 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  24 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  24 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  24 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  29 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  29 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  29 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  31 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  34 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  37 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  38 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  40 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участников (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 |
| 5.3. Сведения о сотрудниках Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |
| 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  44 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  47 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  48 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  49 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре состязательной закупки**

* + 1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **состязательной закупки в электронной форме**, размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](http://www.саханефтегазсбыт.рф) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.otc.ru) (далее – ЭП), пригласило **только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства** (далее — Участники) к участию в процедуре состязательной закупки в электронной форме (далее — закупка) на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 году.
		2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

Тяприканов Павел Петрович - тел. 8-914-222-28-87

Парамонова Инна Анатольевна – телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391)

электронный адрес: torgi.sngs@mail.ru.

* + 1. Подробные требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной Документации). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей документации.
	1. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура состязательной закупки является неконкурентным способом закупки. Также состязательная закупка не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с закупочной документацией и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переторжки может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником окончательные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 15.03.2021 г. № 3-21 (далее - Положение о закупке).
	1. **Обжалование**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке на ЭП и сайте Общества и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки.

 После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
		3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Отсутствие конфликта интересов**

 Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения**

**2.1.1.** **Предмет закупки:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 году Закупка проводится по Лоту № 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование работ** | **Начальная максимальная цена договора (цена лота)** **без НДС, руб.** | **Срок выполнения работ** |
|
| 1 | Выполнение инженерно-геологических работ | 733 920,53 | До 25.05.2021 г. |
| 2 | Выполнение инженерно-экологических работ | 336 396,39 | До 25.05.2021 г. |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации | 1 066 191,00 | До 01.06.2021 г. |
| 4 | Прохождение экспертизы проектной документации | До 14.07.2021 г. |
|  | **Итого по Лоту:** | **2 136 507,92** |  |

**2.1.2. Требования к видам работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов задания** | **Содержание разделов задания** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование и адрес Заказчика, ответственное лицо: | АО «Саханефтегазсбыт», РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д.3,Тяприканов Павел Петрович -начальник ОП тел. 8-914-222-28-87 |
| 2 | Сроки исполнения обязательств: | До 14.07.2021 г. |
| 3 | Основание для проведения работ: | План капитального строительства на 2021 г.АО «Саханефтегазсбыт» |
| 4 | Местонахождение объекта: | Республика Саха (Якутия), Алданский район, с. Улу, АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт»На км 906+950 (справа) автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-360 «Лена» Невер-Якутск |
| 5 | Наименование объекта: | «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» |
| 6 | Основные технико-экономические показатели проектируемых помещений: | **Проектом предусмотреть:*** Отдельно стоящее ТРК для выдачи ЖМТ (План размещения предоставляется Заказчиком);
* Вспомогательные сооружения: информационное табло , указатели движения, дорожные знаки (План размещения предоставляется Заказчиком);
* Примыкание АЗС к автомобильной дороге с переходно-скоростными полосами, согласно ТУ;
* Расширение внутренних проездов АЗС для подъезда к новой, отдельно стоящей ТРК;
* Устройство газона с посевом многолетних трав, между территорией АЗС и автомобильной дорогой;
* Тип покрытия проездов АЗС – монолитный железобетон;
* Тип покрытия переходно-скоростных полос – согласно ТУ;
 |
| 7 | Состав проекта: | 1. Состав проектной и рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
2. Графическую часть выполнить по маркам, составу и объему рабочей документации согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
3. При необходимости разработать разделы «Проект полосы отвода», «Проект межевания территории».
 |
| 8 | Этапы проектирования | 1. Разработка инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий.
2. Разработка проектной документации.
3. Согласование проектной документации.
4. Экспертиза проектно-сметной документации
 |
| 9 | Особые требования проектирования: | 1. Вечномерзлые грунты. Климатический район строительства - северная строительно-климатическая зона, район I, подрайон IА.
2. Типовые конструкции и детали, а так же указания по их применению, технологии производства работ в проектно-сметной документации не отражаются.
3. Согласование размещения проектируемого объекта с ФКУ «Упрдор Лена» и согласование транспортной схемы с ГИБДД (или ином органе), получает Проектировщик;
4. Новые технические условия и требования на согласование размещения объекта дорожного сервиса (АЗС) в пределах полосы отвода и придорожной полосы федеральной дороги общего пользования, получает Проектировщик;
5. Подрядчик передает Заказчику проектно-сметную документацию в 4-х экземплярах в бумажном виде и один экземпляр в формате pdf, а также в редактируемом электронном виде, в том числе в форматах dwg, docx, xlsx;
6. Прохождение соответствующей экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, осуществляет Проектировщик.
7. Перед проведением инженерных изысканий утвердить у Заказчика программу изысканий.
8. Перед представлением проектной документации на экспертизу, проектно-сметную документацию и отчет по инженерным изысканиям согласовать с Заказчиком.
 |
| 10 | Требования к выполняемым работам | **Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным решениям, конструктивным решениям, материалам несущих и ограждающих конструкций**: 1. Согласно СП 156.13130.2014;
2. Тип покрытия проездов АЗС – монолитный железобетон;
3. Тип покрытия переходно-скоростных полос – согласно ТУ;

**Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий**1. Согласно требований нормативных документов Минприроды России и других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность;
2. Разработать раздел «Охрана окружающей среды» на период эксплуатации и строительства.

**Требования к режиму безопасности и гигиене труда**1. Согласно требованиям нормативных документов Минтруда России.
2. Режим работы:
* количество рабочих дней в году - 365;
* количество смен в сутки - 3;
* продолжительность смены - 8 ч.
 |
| 11 | Требования к количеству комплектов и формату представления документации Заказчику | Предоставить в 4-х экземплярах, на листах формата А4, А3, А2 в сброшюрованном альбоме, а также в электронном виде в текстовых файлах и графических материалах в формате Adobe PDF. Локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет на бумажном носителе в количестве 4 экземпляров и в электронном виде в формате WinPик.  |
| 12 | Документы с исходными данными для проектирования,предоставляемые Заказчиком | 1. Ситуационный план площадки строительства М1:2000 (спутниковая съемка);
2. Градостроительный план земельного участка;
3. Инженерно-геодезические изыскания;
4. Технические условия ФКУ Упрдор «Лена» на устройство примыкания.
5. Выписка из ЕГРН
6. Доверенность на право оформления технических условий, представления и подачи документации в органах экспертизы.
 |
| 13 | Сроки выполнения проектно-изыскательских работ с прохождением экспертизы, включая согласование с Заказчиком, организациями выдавшими технические условия и экспертизу проектной документации | Не позднее 14.07.2021 г. |
| 14 | Условия оплаты Проектной организации за выполненные работы | Окончательный расчет Заказчика с Проектной организацией производится после прохождения экспертизы и утверждения проектной документации ФКУ УПРДОР «Лена». |

**2.1.3.** **Местонахождение объекта:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Алданский район, с. Улу, АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт»

**2.1.4. Срок выполнения работ:** не позднее 14.07.2021 г.

**2.1.5. Порядок формирования цены договора.** Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

 Цена договора должна содержать в себе стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов (кроме НДС), пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Безналичный расчет. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

 Предусмотрено авансирование в размере 30% от суммы договора. Выплата аванса осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора сторонами

 Окончательная оплата выполненных работ производится после окончания всех видов работ, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после подписания Заказчиком акта выполненных работ на основании счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**2.1.7.** **Требования к качеству и объему выполненных работ:** Подрядчик гарантирует, что качество выполненных работ соответствует требованиям технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ установленных настоящей Документацией.

**2.1.8.** **Обязательные требования к Участнику:**

**а)** Участник должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации;

**б)** Участник должен располагать опытом выполнения работ в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства, при этом оценка по критерию «Опыт выполнения работ в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства» будет производиться на основании представленных документов за период 2018-2020гг.;

**в)** Участник должен иметь трудовые взаимоотношения не менее чем с 2 (двумя) специалистами, которые будут выполнять работу по договору, заключенному по итогам настоящей закупки.

**г)** Специалисты (п.п. «в» п. 2.1.8) должны состоять в [национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.](http://nrs.nopriz.ru/)

1. **Проект Договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на разработку проектно-сметной документации**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**АО «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **Подрядчик**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны являющийся являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, подготовку проектной документации выписка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., далее именуемые стороны, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ по запросу предложений на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 году. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется собственными и (или) привлеченными силами выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на объект: **«Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)»,** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Предусмотренные Договором работы выполняются Подрядчиком в полном соответствии с нормами и правилами проектирования и градостроительными требованиями, действующих в Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденным техническим заданием (Приложение №1).

1.3. Наименования, сроки выполнения отдельных видов работ определяются Перечнем и календарным планом выполняемых работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по данному Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена договора содержит в себе стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов, пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

2.3. Изменение цены после заключения Договора не допускается.

2.4. В рамках реализации настоящего договора предусмотрено авансирование 30% от суммы настоящего договора по п. 2.1, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Выплата аванса осуществляется в течение пяти рабочих дней от даты подписания договора сторонами. Окончательная оплата выполненных работ производится после окончания всех видов работ, согласно Приложения №2 и п. 14 Приложения №1 в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после подписания Заказчиком акта выполненных работ на основании счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов.

3.2. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество предоставляемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3. Заказчик вправе требовать расторжение настоящего Договора без оплаты оказанных работ, а также возмещения убытков в случаях, когда вследствие неполноты или недостоверности полученной от Подрядчика информации был заключен Договор не обладающих свойствами, которые имел в виду Заказчик.

3.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.5. Подрядчик не вправе отступать от данных ему указаний, без согласования с Заказчиком.

3.6. Заказчик обязан:

1) Осуществить приемку выполненных Подрядчиком работ в сроки и порядке, определенные настоящим Договором.

2) Обеспечить оплату выполненных объемов работ по объекту в соответствии с условиями Договора.

3) Осуществлять контроль за сроками и качеством выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4) Все изменения по исходным данным направлять Подрядчику в течение 5 (пяти рабочих дней) рабочих дней с момента принятия Подрядчиком соответствующего решения.

3.7. Подрядчик обязан:

1) выполнить работы в полном объеме и в сроки согласно условиям настоящего договора;

2) своевременно передать Заказчику выполненные работы в сроки, предусмотренные в календарном плане (Приложение №2);

3) сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения задания;

4) исполнить данное ему задание в соответствии с требованиями Заказчика на условиях, наиболее выгодных для последнего;

5) немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение задания при обнаружении:

-возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;

-иных независящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят качеству выполняемых работ, либо создают невозможность их оказания в срок;

6) не раскрывать посторонним лицам, непосредственно не занятым в выполнении обязательств по настоящему Договору характер и объем выполняемых работ.

7) Подрядчик не вправе навязывать Заказчику включение в Договор дополнительных работ. Заказчик вправе отказаться от оплаты работ, не предусмотренных настоящим Договором.

8) Подрядчик не в праве передавать свои права по настоящему Договору 3-им лицам, в том числе и по взысканию долгов, без письменного согласия Заказчика.

9) Осуществлять по поручению Подрядчика, по отдельному договору, авторский надзор за строительством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10) Получить согласование Заказчика по разработанному проекту. Все замечания Заказчика Подрядчик устраняет за свой счет.

**4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется поэтапно в соответствии с календарным планом (Приложение №2).

4.2. Подрядчик передает Заказчику по накладным Документацию согласно техническому заданию (Приложение №1) и акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

4.3. При отсутствии замечаний к объему и комплектности выполненных работ, Заказчик, в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика выполненных работ, подписывает акт о приемке выполненных работ.

4.4. В случае выявления замечаний к выполненным работам, Заказчик предоставляет в срок 2 (два) рабочих дней Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

4.5. Обнаруженные недостатки выполненных работ Подрядчик устраняет безвозмездно в срок 5 рабочих дней.

4.6. В случае досрочного прекращения работ по Договору, Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту сдачи-приемки выполненных работ фактически выполненные работы и иную документацию по степени ее готовности в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. Срок выполнения работ**

5.1. Сроки выполнения работ, оговоренных настоящим Договором, определяются Перечнем и календарным планом выполняемых работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Срок начала работ исчисляется с даты двустороннего подписания Договора.

5.3. Срок окончания работ до \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021г.

5.4. Сроки выполнения работ по настоящему Договору могут быть изменены по соглашению Сторон при наличии обстоятельств:

- непреодолимой силы (Форс-мажор);

- за которые отвечает Заказчик (несвоевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, изменения Исходных данных или технического задания).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение работ в сроки, предусмотренные настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

6.2. При нарушении сроков оплаты выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1 % от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки платежа.

6.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Права собственности на проектную документацию**

7.1. С даты приемки результатов выполнения проектных все исключительные и авторские права на разработанную проектную документацию автоматически переходят на Заказчика и не могут быть использованы Подрядчикомполностью или частично без получения письменного разрешения Заказчика.

7.2. Заказчик по своему усмотрению распоряжается выполненной и оплаченной по настоящему Договорупроектной документацией.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика (саханефтегазсбыт.рф) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если данное неисполнение явилось следствием чрезвычайных и неотвратимых событий, независящих от воли Сторон, возникших после вступления в силу данного Договора,и которые нельзя было предвидеть в момент его заключения, а именно: эпидемий, наводнений, землетрясений, пожара и др. стихийных бедствий, войны, военных действий забастовок, изменений действующего законодательства, действий или бездействия органов государственной власти и управления, а так же любых других обстоятельств вне разумного контроля Сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего Договора.

9.2. При наступлении указанных выше обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде известить о них другую Сторону о начале, продолжительности (оценочной) и прекращении таких обстоятельств.

9.3. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более одного месяца, или, если при наступлении данных обстоятельств становится ясным, что они будут действовать более этого срока, Стороны проводят переговоры с целью выявления приемлемых для них способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующих договоренностей.

9.4. В случаях, предусмотренных п.9.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные выше обстоятельства и их последствия.

9.5. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторонне будет иметь права на возмещение другой Сторонойвозможных убытков.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями Сторон в письменном виде и не противоречат действующему законодательству РФ.

10.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

10.4. Стороны обязуются в период действия Договора своевременно сообщать друг другу об изменении адресов, контактных телефонов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае возникновения разногласий или споров по вопросам, связанным с настоящим Договором Стороны принимают меры к разрешению их путем взаимных переговоров или путем направления претензий. Срок рассмотрения претензий 10 (десять) календарных дней с момента получения. Споры по вопросам, которые Сторонам не удалось решить путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

10.7. В случае нарушений одной из Сторон действующего законодательства в отношении любых третьих лиц, как при исполнении настоящего Договора, так и при осуществлении своей Уставной деятельности, другая Сторона ответственности не несет.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

1) Приложение №1. Техническое задание;

2) Приложение №2. Календарный план и стоимость выполняемых работ по подготовке проектной документации;

3) Приложение №3. Заявление о добросовестности.

**11. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО «Саханефтегазсбыт»**Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3ИНН: 1435115270 КПП: 546050001Телефон: (4112) 31-88-30Факс: (4112) 45-30-06Р/с №40702810276000012012 в ЯО №8603ПАО «Сбербанк России»К/с №30101810400000000609 БИК: 049805609**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/** м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** |

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание на проектирование объекта:**

**«Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов задания** | **Содержание разделов задания** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование и адрес Заказчика, ответственное лицо: | АО «Саханефтегазсбыт», РС (Я), г. Якутск, ул. Чиряева, д.3,Тяприканов Павел Петрович -начальник ОП тел. 8-914-222-28-87 |
| 2 | Сроки исполнения обязательств: | До \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |
| 3 | Основание для проведения работ: | План капитального строительства на 2021 г.АО «Саханефтегазсбыт» |
| 4 | Местонахождение объекта: | Республика Саха (Якутия), Алданский район, с. Улу, АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт»На км 906+950 (справа) автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-360 «Лена» Невер-Якутск |
| 5 | Наименование объекта: | «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» |
| 6 | Основные технико-экономические показатели проектируемых помещений: | **Проектом предусмотреть:*** Отдельно стоящее ТРК для выдачи ЖМТ (План размещения предоставляется Заказчиком);
* Вспомогательные сооружения: информационное табло , указатели движения, дорожные знаки (План размещения предоставляется Заказчиком);
* Примыкание АЗС к автомобильной дороге с переходно-скоростными полосами, согласно ТУ;
* Расширение внутренних проездов АЗС для подъезда к новой, отдельно стоящей ТРК;
* Устройство газона с посевом многолетних трав, между территорией АЗС и автомобильной дорогой;
* Тип покрытия проездов АЗС – монолитный железобетон;
* Тип покрытия переходно-скоростных полос – согласно ТУ;
 |
| 7 | Состав проекта: | 1. Состав проектной и рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
2. Графическую часть выполнить по маркам, составу и объему рабочей документации согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
3. При необходимости разработать разделы «Проект полосы отвода», «Проект межевания территории».
 |
| 8 | Этапы проектирования | 1. Разработка инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий.
2. Разработка проектной документации.
3. Согласование проектной документации.
4. Экспертиза проектно-сметной документации
 |
| 9 | Особые требования проектирования: | 1. Вечномерзлые грунты. Климатический район строительства - северная строительно-климатическая зона, район I, подрайон IА.
2. Типовые конструкции и детали, а так же указания по их применению, технологии производства работ в проектно-сметной документации не отражаются.
3. Согласование размещения проектируемого объекта с ФКУ «Упрдор Лена» и согласование транспортной схемы с ГИБДД (или ином органе), получает Проектировщик;
4. Новые технические условия и требования на согласование размещения объекта дорожного сервиса (АЗС) в пределах полосы отвода и придорожной полосы федеральной дороги общего пользования, получает Проектировщик;
5. Подрядчик передает Заказчику проектно-сметную документацию в 4-х экземплярах в бумажном виде и один экземпляр в формате pdf, а также в редактируемом электронном виде, в том числе в форматах dwg, docx, xlsx;
6. Прохождение соответствующей экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости, осуществляет Проектировщик.
7. Перед проведением инженерных изысканий утвердить у Заказчика программу изысканий.
8. Перед представлением проектной документации на экспертизу, проектно-сметную документацию и отчет по инженерным изысканиям согласовать с Заказчиком.
 |
| 10 | Требования к выполняемым работам | **Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным решениям, конструктивным решениям, материалам несущих и ограждающих конструкций**: 1. Согласно СП 156.13130.2014;
2. Тип покрытия проездов АЗС – монолитный железобетон;
3. Тип покрытия переходно-скоростных полос – согласно ТУ;

**Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий**1. Согласно требований нормативных документов Минприроды России и других нормативных актов, регулирующих природоохранную деятельность;
2. Разработать раздел «Охрана окружающей среды» на период эксплуатации и строительства.

**Требования к режиму безопасности и гигиене труда**1. Согласно требованиям нормативных документов Минтруда России.
2. Режим работы:
* количество рабочих дней в году - 365;
* количество смен в сутки - 3;
* продолжительность смены - 8 ч.
 |
| 11 | Требования к количеству комплектов и формату представления документации Заказчику | Предоставить в 4-х экземплярах, на листах формата А4, А3, А2 в сброшюрованном альбоме, а также в электронном виде в текстовых файлах и графических материалах в формате Adobe PDF. Локальные сметы, объектные сметы и сводный сметный расчет на бумажном носителе в количестве 4 экземпляров и в электронном виде в формате WinPик.  |
| 12 | Документы с исходными данными для проектирования,предоставляемые Заказчиком | 1. Ситуационный план площадки строительства М1:2000 (спутниковая съемка);
2. Градостроительный план земельного участка;
3. Инженерно-геодезические изыскания;
4. Технические условия ФКУ Упрдор «Лена» на устройство примыкания.
5. Выписка из ЕГРН
6. Доверенность на право оформления технических условий, представления и подачи документации в органах экспертизы.
 |
| 13 | Сроки выполнения проектно-изыскательских работ с прохождением экспертизы, включая согласование с Заказчиком, организациями выдавшими технические условия и экспертизу проектной документации | Не позднее \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |
| 14 | Условия оплаты Проектной организации за выполненные работы | Окончательный расчет Заказчика с Проектной организацией производится после прохождения экспертизы и утверждения проектной документации ФКУ УПРДОР «Лена». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/** м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** |

 Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень и календарный план**

**на разработку проектно-сметной документации объекта**

 **«Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов работ** | **Начало** | **Окончание** | **Стоимость, руб. без НДС** |
| 1 | Разработка инженерно-геологических изысканий | С даты подписания договора |  |  |
| 2 | Разработка инженерно-экологических изысканий | С даты подписания договора |  |  |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации | С даты подписания договора |  |  |
| 4 | Прохождение экспертизы проектной документации | С даты подписания договора |  |
|  | **Итого стоимость, руб.:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/** м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Подрядчиком** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Подрядчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Подрядчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **« Подрядчик »**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление закупочной документации Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается на ЭП и на сайте Общества в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации.

**4.3.** **Предоставление закупочной документации Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается на ЭП и на сайте Общества вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявки**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке на каждый заявленный лот отдельно по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2. настоящей Документации);

**в)** Сведения о сотрудниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3. настоящей Документации);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации).

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) действительна в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть предоставлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством ЭП, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **02.04.2021 года.**

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 08.04.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений закупочной Документации**
			1. Любой участник состязательной закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в Извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через ЭП официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в состязательной закупке.
			2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭП и на сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное)** **07.04.2021 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений закупочной Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Порядок внесения изменений в закупочную Документацию, отмены закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении закупки, закупочную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и на сайте Общества указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 2 (два) рабочих дня.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время, вплоть до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в состязательной закупке.

**4.4.7.5** Решение об отмене закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения, если решение принято до срока окончания подачи заявок. Если решение принято после срока окончания подачи заявок, то сведения об отмене от проведения закупки отражаются в протоколе заседания комиссии и размещаются на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: **09.04.2021 года**

Дата подведения итогов: **12.04.2021 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к предоставлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в доступном для прочтения формате и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. ***Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Документы должны быть читаемые, сканированные с оригиналов документов и представлены в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi.***

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене (прописью) договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации являются минимально допустимыми.
			2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должно проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**з)** являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, подготовку проектной документации (п.п. «а» п.2.1.8);

**и)** располагать необходимым опытом выполнения работ в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства (п.п. «б» п.2.1.8);

**к)** иметь в штате не менее 2 сотрудников, состоящих в [национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.](http://nrs.nopriz.ru/) (п.п. «в» п.2.1.8);

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала в цветном изображении в формате PDF, с качестовом изображения не ниже 300 dpi (п.п. 4.4.9.2):

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцати) дней до дня приглашения к участию в закупке, в любом случае выписка должна быть актуальна на момент подачи Участником Заявки.

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленная в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2019 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме);*

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (за 3 квартал 2020 года). Декларация предоставляется *с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме *(в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ **не** является плательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – справку в соответствии с формой раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** заключенные договоры на выполненные работы в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства и документы, подтверждающие их исполнение (п.2.1.8 «б», форма 5.2);

**л)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий и подготовку проектной документации (п.п.2.1.8 «а»);

**м)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или договоры гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.2.1.8 «в», форма 5.3);

**н)** выписка из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.(п.2.1.8 «г», форма 5.3).

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20 (двадцать) процентов, в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (Приложение № 1 к Документации).

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1 Положения о закупке, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

**4.9.3.1.1.** При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.9.3.1.2.** В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

**4.9.3.1.3.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий |
| 11.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки |  **50%** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов |
| 2. Неценовые критерии |
| 32.1 | Опыт выполнения работ в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства. |  Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2018-2020 гг. на основании сведений, указанных в «Сведениях об опыте работы» (форма 5.2 Документации) и приложенных документов (п.п.4.5.2.2. «к»).Оценка определяется по формуле: ЦБi = Цi / Цmax х 10где: - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | **10%**  | **0,10** |
| от 1 до 10 баллов |
| 32.2 | Наличие специалистов, состоящих в [национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.](http://nrs.nopriz.ru/) | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о специалистах Участника (форма 5.3 Документации) и приложенных документов (п.п. «м», «н» п.4.5.2.2.):- 3 и более сотрудников | **5 %** | **0,05** |
| 10 баллов |
| 22.3 | Предельные сроки выполнения работ | Оценка по критерию производится на основании предельных сроков выполнения работ, включая сроки прохождения экспертизы.Распределение сроков выполнения по баллам:до 20.06.2021гдо 01.07.2021г | **35** | **0,35** |
| 10 баллов5 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев  | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке сопоставляет и ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

 В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых предложений в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

 Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя закупки**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в итоговом протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**

**4.11.1** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на ЭП и на сайте Общества, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии.

**4.11.2** Протокол, составленный по итогам состязательной закупкидолжен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информацию о дополнительных ценовых предложениях участников закупки, в случае проведения этапа переторжки, при условии, что данный этап предусмотрен документацией.

**5)** причины, по которым состязательная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**6)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**7)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождение участника закупки, занявшего второе место, с которым будет заключен договор в случае, если Участник, признанный Победителем состязательной закупки, уклонился от заключения договора.

**8)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**

**4.12.1** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП и на сайте Общества итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика tpt@ynp.ru.

 Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2.** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭП.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара (расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (жалоб) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

 Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

 Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на ЭП информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), также вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии, а также в случаях, указанных в п. 4.12.4., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в закупочной Документации);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в закупочной Документации), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.12.10.** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по итогам проведенной состязательной закупки, не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки.

 В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем закупки, Заказчик размещает протокол о признании закупки несостоявшейся на ЭП и сайте Общества, в порядке, предусмотренном п.п. 4.11.1. настоящей Документации.

**4.13. Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в состязательной закупке в электронной форме**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект**

**«Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)»**

**в 2021 г.**

 Изучив Извещение о проведении состязательной закупки, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и закупочную Документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 году на условиях, изложенных в закупочной Документации (Техническом задании и проекте Договора) и настоящим письмом направляет заявку

по Лоту № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Срок выполнения работ** | **Стоимость лота без НДС, рублей** |
| 1 | Разработка инженерно-геологических изысканий | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 | Разработка инженерно-экологических изысканий | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 | Прохождение экспертизы проектной документации | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Итого без НДС, рублей: |  |  |

 Итоговая стоимость лота без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов (кроме НДС), пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект «Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 годуи выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте работы Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению работ в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации на объектах капитального строительства.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб.** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Акт выполнение работ** | **Заказчик** |
|  |  | 2020 |  |  |  |  |
|  |  | 2019 |  |  |  |  |
|  |  | 2018 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиямп.п. «к» п. 4.5.2.2. Документации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

 **конец формы**

Оценка по критерию «Опыт работы» будет производиться только на основании приложенных документов.

**5.2.1. Инструкция по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Опыт работы Участника будет анализироваться только по представленным подтверждающим документам. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Список сотрудников, состоящих в** [**национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования**](http://nrs.nopriz.ru/)**.**  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Документ о трудовых взаимоотношениях (дата и номер)** | **Номер сотрудника из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

 |

С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «м», «н» п.4.5.2.2 Документации

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкция по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.7). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.4.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 5 к Заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект

«Техническое перевооружение и устройство переходно-скоростных полос на АЗС №16 АО «Саханефтегазсбыт» в с. Улу Алданского района, Республики Саха (Якутия)» в 2021 г.

по Лоту № 1

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив каждый такой лот.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.