Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «28» мая 2021г. № Закуп - 2410

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОХРАНЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И НАХОДЯЩИХСЯ В НИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ОБЪЕКТАХ ФИЛИАЛОВ АО «САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ»**

**В 2021-2022 ГГ**

Якутск – 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| 1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | 1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | 2.1. Общие требования . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.1.2. Порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | 2.1.2. Требования к видам работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.3. Форма и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.2. Требования к оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 | 2.1.4. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.3. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 | 2.1.5. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4. Дополнительные (желательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 | 2.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.5. Порядок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 | 2.1.8. Вид договорной цены. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 27 | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 22 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | 27 | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.8. Место и дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . | 29 |  |  |
| 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  | закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  | требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 38 | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 | 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 | 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 41 | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 37 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участников (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 | 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 | 5.2. Сведения об опыте работы Участников (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 | 5.3. Техническое предложение (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 | 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 50 | 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 51 | 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| 5.6.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  |  | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
      1. Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.sngs.ykt.ru](http://www.sngs.ykt.ru), официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.otc.ru) (далее - ЭП) пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 гг.
      2. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- Мурзин Николай Сергеевич - телефон (4112) 31-88-52, доб.151

- Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 доб. 391.

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 15.03.2021г. № 3-21.
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
   1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
      1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
  1. **Прочие положения**
     1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
     3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
        1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
        2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
        3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в закупке.**
     1. Участник в составе Заявки обязан предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

**а)** обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

**б)** обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в закупке;

**в)** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и извещения о проведении конкурентной закупки, и заявки на участие в конкурентной закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

* + 1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения заявки за участие в закупке составляет **538 000** (пятьсот тридцать восемь тысяч рублей) 00 копеек, НДС не облагается.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

* + 1. Обеспечение в виде банковской гарантии.
       1. Банковская гарантия должна быть действительна в течение как минимум срока действия заявки на участие в закупке.
       2. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию Договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru/)
       3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, согласно п.п.1.7.1.
    2. Обеспечение заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств.
       1. В случае принятия Участником решения о предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

Получатель:

АО «Саханефтегазсбыт»

Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, ул. Чиряева, 3

ИНН: 1435115270

КПП: 546050001

Телефон: (4112) 31-88-30 доб. 706.

Р/с № 40702810276000012012 Якутское

отделение № 8603

ПАО «Сбербанк России» г. Якутск

К/с № 30101810400000000609

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 гг.

* + - 1. Денежные средства, если в качестве обеспечения участником выбрано внесение денежных средств, должны быть перечислены и зачислены на расчетный счет Заказчика, указанный в п.1.7.4.1, до даты и времени окончания приема заявок.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

**а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

**б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

**а)** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

**б)** не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. **Техническое задание**
   1. **Общие положения**
      1. **Предмет закупки:** Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 гг., осуществляется по следующему Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Место оказания услуг (наименование и адрес филиала АО «Саханефтегазсбыт»)** | **Кол-во постов** | **Кол-во**  **охранников на постах** | **Сроки оказания услуг** | **Начальная (максимальная) цена договора без НДС, руб.** |
| 1 | Филиал Нижне-Бестяхская нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт», Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, Нерюктяйинский наслег,  с. Павловск,  ул. Железнодорожная, 15 | 3 | 3 | с 00ч.00м. 01.07.2021 г. по 23ч.59м. 31.12.2022 г. | 10 767 934,00 |
|  |

**Дислокация постов охраны на объекте:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ поста** | **Место несения службы** | **Обязанности наряда** | **Вооружение** | **Количество охранников** | **Время несения службы** |
| Пост №1 | Контрольно-пропускной пункт | Осуществление контрольно-пропускного режима работников и посетителей объекта | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник – начальник охраны объекта | с 08 час. 00 мин.  до 20 час. 00 мин. |
| Пост №2 | Контрольно-пропускной пункт | Контроль и осмотр въезжающего и выезжающего автотранспорта | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник | Круглосуточно |
| Пост № 3 | Контрольно-пропускной пункт | АСН, обходной | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник | Круглосуточно |

* + 1. **Порядок формирования цены договора:** Цена договора является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя все расходы Участника, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы по страхованию, уплате налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых услуг, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* + 1. **Форма и порядок оплаты:** Безналичный расчёт.

Оплата услуг Исполнителя будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за текущий месяц.

* 1. **Требования к оказываемым услугам:**
     1. Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции;
2. Федеральным законом Российской Федерации от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» в действующей редакции;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в действующей редакции;
4. Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ ««Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
5. Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» в действующей редакции;
7. Законом Республики Саха (Якутия) от 09.10.2008 607-З №105-IV «О пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)» в действующей редакции;
8. Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах и территориях АО «Саханефтегазсбыт» на филиале и его объектах;
9. Инструкцией по организации охраны объекта;
10. Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, а также в соответствии с заключенным Договором и настоящим Техническим заданием.
    * 1. Охрана объекта должна осуществляться круглосуточно (без выходных и праздничных дней), вооруженной охраной, в полной экипировке для осуществления охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей, принадлежащих АО «Саханефтегазсбыт».
    1. **Обязательные требования к Участнику**
       1. Участник закупки должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности с правом разрешенных видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч.3 ст. 11 Закона (п.п. «а» 2.2.1.).

- разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему.

* + 1. Участник должен иметь в штате частных охранников, планируемых к привлечению исполнения договора в соответствии с п. 5.3 «Сведения о работниках Участника» документации (форма 3), соответствующих установленным действующим законодательством требованиям, имеющих:

**а)** удостоверение охранника установленного образца, 6-го разряда;

**б)** удостоверение о прохождении курсов обучения по программе «Пожарно-технический минимум»;

**в)** личную карточку охранника установленного образца, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации с действующим сроком действия;

**г)** действующие разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему.

* + 1. Общее количество охранников, осуществляющих охрану объекта (п.2.3.2), должно быть 13 человек;
    2. Участник должен иметь разрешение на использование радиочастот, выданное уполномоченным органом, либо договор об оказании услуг связи
    3. Участник должен иметьопыт работы по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей в топливно-энергетических комплексах, при этом оценка по критерию «Опыт Участника по оказанию услуг по охране на топливно-энергетических комплексах» будет производиться на основании представленных документов за период 2018-2021 гг.
    4. Наличие у Участника договора страхования охранников, планируемых к привлечению исполнения договора в соответствии с п. 5.3 «Сведения о работниках Участника» документации (форма 3), от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней», согласно статье 19 «Социальная и правовая защита частных детективов и охранников», закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с предоставлением Приложения с перечнем застрахованных лиц).
  1. **Дополнительные (желательные) требования к Участникам:** 
     1. Расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности.
     2. Наличие у участника действующего договора по страхованию гражданской ответственности по обязательствам вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей.
  2. **Порядок оказания услуг:**
     1. Основанием для приема объекта под охрану является подписанный сторонами Договор.
     2. Приступить к оказанию услуг с 00ч.00м. 01 июля 2021 г. Не более чем за 2 (два) календарных дня до начала оказания услуг Участник должен совершить следующие действия:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны в течение 10 дней с момента подписания договора;

- подготовить перечень документов на основании инструкции (положения) Заказчика о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте и акта обследования объекта: план и схема охраны объекта с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств и уязвимых мест;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурной службой (оперативным дежурным) Участника либо с иными оперативными службами, осуществляющими данную услугу на объекте;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- осуществить прием помещений, имущества;

- довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Участника, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Участника и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Представить Заказчику начальника охраны объекта. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов) и начальника охраны на объекте, утвердить графики дежурства сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения ими договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком.

* + 1. Уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
    2. Участник осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации охраны объекта, схемой охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), а также Инструкцией (положением) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте.
    3. Охранники Участника обеспечивают выполнение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут документацию поста охраны, осуществляют проверку исправности инженерно-технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.
    4. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий охранники Участника немедленно нажимают кнопку экстренного вызова полиции (КЭВП), сообщают в пожарную охрану по телефону «01», докладывают об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) Участника, и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.
    5. Охранники Участника вправе применять физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан, для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.
    6. В соответствии с календарным планом Участник письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом.
    7. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Участника проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

1. **Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся

в них материальных ценностей на объектах филиала «Нижне-Бестяхская нефтебаза»

АО «Саханефтегазсбыт»

г. Якутск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

АО «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., выданной УФСВНГ России по Республике Саха (Якутия), с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиала «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 гг., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику охранные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется охранять имущество, находящееся на территории Филиала Заказчика и имущества, находящегося по адресу: Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, Нерюктяйинский наслег, с. Павловск, ул. Железнодорожная, 15 согласно перечня-расчета (Приложение №1).

Охрана вышеуказанного Объекта осуществляется вооруженными круглосуточными постами в соответствии с количеством постов и охранников по объекту, указанным в дислокации постов (Приложения № 2.) на основании Приложения №1. Объект считается принятыми под охрану с 00 часов 00 минут 01 июля 2021 года.

* 1. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 являются неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Срок оказания услуг: с 00 ч. 00 мин. 01 июля 2021 г. до 23 ч.59 мин. 31 декабря 2022 г. в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Исполнитель должен:
      1. Приступить к оказанию услуг в срок, указанный в п. 1.4. настоящего договора с оформлением акта приёма объекта под охрану.
      2. Не более чем за 2 (два) календарных дня до начала оказания услуг Участник должен совершить следующие действия:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны в течении 10 дней с момента подписания договора;

- на основании акта обследования объекта охраны и в соответствии с требованиями Инструкции (положения) по организации охраны объекта, Инструкции (положения) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте оформить и согласовать необходимые документы: план и схема охраны объекта с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств и уязвимых мест,

- ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурной службой (оперативным дежурным) Исполнителя, с соответствующими специализированными службами, указанными в п. 2.3. настоящего договора, с представителем Заказчика на объекте охраны;

- обеспечить сотрудников охраны экипировкой, материальными и техническими средствами (жилет защитный, наручники, палка резиновая и пр.), служебным оружием и патронами к нему для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями п. 3 настоящего договора;

- довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Представить Заказчику начальника охраны объекта. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов) и начальника охраны на объекте, утвердить графики дежурства сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения ими договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

- уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

* + 1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации охраны объекта, схемой охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), Инструкцией (положением) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте.
  1. Работники Исполнителя обеспечивают выполнение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут документацию поста охраны, осуществляют проверку исправности инженерно-технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.
  2. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий работники Исполнителя немедленно вызывают наряд Росгвардии путем нажатия кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), докладывают об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) Исполнителя, в администрацию объекта охраны и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.
  3. При поступлении на пост охраны сигнала от инженерно-технических средств охраны о вскрытии особо охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать кнопку экстренного вызова полиции и принять меры к его задержанию и передаче сотрудникам полиции. Доложить о случившемся в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) Исполнителя, проинформировать администрацию объекта охраны, по прибытии сотрудников полиции оказывать им содействие.
  4. Работники Исполнителя вправе применять физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан, для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.
  5. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом.
  6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказывать услуги в соответствии с порядком оказания услуг (раздел 2 настоящего договора).
      2. Выставлять на объекте ежесуточно посты охраны согласно Приложений №№2-3, экипированных и вооруженных в соответствии с действующими нормами.
      3. Организовать и обеспечивать охрану от преступных и иных незаконных посягательств на имущество Заказчика, а также жизнь и здоровье работников и посетителей Заказчика.
      4. Обеспечивать антитеррористическую защищённость охраняемого объекта
      5. Обеспечить выполнение сотрудниками Исполнителя Инструкции по организации охраны объекта, а также Инструкции (положения) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, согласованных с Заказчиком.
      6. Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.
      7. Осуществлять на объектах пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов по материальным пропускам установленной формы.
      8. В случае противоправных действий или нарушения контрольно-пропускного режима со стороны посетителей или работников принимать меры в соответствии с действующим законодательством.
      9. Знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения).
      10. Знать и уметь пользоваться системой контроля и управления доступом (СКУД), компьютерной и офисной оргтехникой.
      11. Отслеживать ситуацию на объекте с помощью камер, обеспечивать мониторинг с применением сигнализации, датчиков и других спецсредств.
      12. Знать и уметь действовать в аварийных ситуациях, при обнаружении взрывных устройств, при возникновении пожара, при нападении на объект, при захвате заложников, оказывать первую медицинскую доврачебную помощь
      13. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на объектах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие технической неисправности немедленно сообщать об этом в пожарную часть, оперативному дежурному (оперативной дежурной службе) и принимать меры к ликвидации пожара и последствий технической неисправности пожарной сигнализации.
      14. В случае обнаружения фактов нарушения целостности охраняемых объектов или ущерба повреждением имущества, сообщать об этом в дежурную часть (02) ОВД, а также Заказчику, до прибытия оперативно-следственной группы ОВД обеспечить неприкосновенность места происшествия, направить представителей для снятия остатков товарно-материальных ценностей с наделением их правом подписи акта.
      15. Информировать Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность его деятельности.
      16. Обеспечивать необходимый уровень профессиональной подготовки дежурных охранников, а также регулярный контроль за организацией и несением службы:

а) старшим смены за несением службы – ежесуточно в дневное и ночное время;

б) начальник охраны за несением службы – по согласованному с руководством объекта графику.

* + 1. В случае грубого нарушения несения службы охранником Исполнителя Исполнитель обязан заменить его новым охранником, при этом время замены охранника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения, к грубым нарушениям несения службы охранником Исполнителя относятся:

|  |
| --- |
| - самовольное оставление охраняемого объекта; |
| - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях; |
| - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения; |
| - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта; |
| - неисполнение требований Инструкции (положения) об организации пропускного и внутриобъектового режимовнаохраняемом объекте; |
| - изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны,  без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);  - нарушение графика несения службы на объекте охраны;  - несение службы на объекте охраны более 24 часов без смены;  - проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны; |
| - отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;  - отсутствие удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания; |
| - отсутствие на посту сертифицированных средств защиты органов дыхания; |
| - некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и посетителями; |
| - сон и курение на посту охраны; |
| - приготовление и прием пищи на посту охраны; |
| - выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг; |
| - прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов).  Кроме того, Исполнитель не вправе допускать на охраняемый объект Заказчика следующих работников:  1) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;  2) состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;  3) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет. |

* + 1. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны, совершенствовать организацию охраны объектов;
    2. Не разглашать сведения о коммерческой деятельности Заказчика, ставшие ему известными в ходе выполнения условий договора;
    3. Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренные Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», настоящим договором, приложениями и дополнениями к нему.
  1. Во время несения службы караул входит в оперативное подчинение руководства филиала объекта (директора, главного инженера).
  2. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1, определяется Должностной инструкцией охранников.
  3. Для выполнения своих обязанностей охранники Исполнителя должны иметь удостоверение и личную карточку охранника установленного образца 6-го разряда и быть обеспечены Исполнителем надлежащей экипировкой (средства радиосвязи дальностью действия до 2-х км и/или мобильной связи, РП - 73, наручниками, электрическим фонарём с возможностью работы во взрывоопасных средах, сертифицированными средствами для защиты органов дыхания, ручным металлодетектором, служебным оружием и к патронами к нему, единой формой одежды частного охранного предприятия).
  4. Исполнитель обязан обеспечить выставление на посты охраны работников Исполнителя в строгом соответствии с представленным сведениями, указанными в приложении № 3 (Сведения о работниках, находящихся в штате организации и которых Исполнитель привлекает к исполнению Договора на объекте).
  5. В случае необходимости замены работника Исполнителя привлекаемого к исполнению Договора на объекте Заказчика, Исполнитель обязан за три рабочих дня до предстоящей замены в письменном виде уведомить Заказчика о замене с представлением сведений о новом работнике Исполнителя согласно приложения № 3.
  6. Исполнитель осуществляет оказание услуг в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» в действующей редакции, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в действующей редакции, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» в действующей редакции, Законом Республики Саха (Якутия) от 09.10.2008 607-З №105-IV «О пожарной безопасности в Республике Саха (Якутия)» в действующей редакции, Инструкцией по организации охраны объекта, схемой охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), Инструкцией (положением) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, а также в соответствии с заключенным Договором.

1. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
   1. Заказчик обязан:

* обеспечить охранников при осуществлении ими своих обязанностей местом для отдыха, а также рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, видеонаблюдением, сейфом для хранения спецсредств;
* за свой счет осуществить мероприятия по оборудованию объектов охраны техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации, тревожной кнопкой;
* создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, документации, денежных средств и материальных ценностей, опечатывать или опломбировать места доступа к товарно-материальным ценностям;
* своевременно обновлять находящиеся на посту образцы пропусков, подписей, пломб;
* обеспечивать свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования, в том числе к установленным телефонам и средствами пожаротушения;
* обеспечить неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками Заказчика внутриобъектового режима в соответствии с утвержденной сторонами Инструкцией;

- создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с условиями настоящего договора и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей;

* сообщать Исполнителю не менее чем за 10 (десять) дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима работы, появление новых или изменение старых мест хранения ценностей, сдачи в аренду помещений и площадей третьим лицам и о проведении мероприятий по строительству, вследствие которых может потребоваться изменение охраны или дислокации постов;
* в случае обнаружения фактов нарушения целостности охраняемых объектов или ущерба повреждением имущества сообщать об этом в дежурную часть (02) ОВД, а также Исполнителю, до прибытия оперативно-следственной группы ОВД обеспечить неприкосновенность места происшествия;
* снимать остатки товарно-материальных ценностей по определению причиненного ущерба хищением с присутствием ответственных представителей Исполнителя.
  1. Своевременно в соответствии с настоящим Договором оплачивать услуги Исполнителя.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с ежемесячной оплатой за оказанные Исполнителем услуги в размере (с учетом налогов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Исполнителя, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы по страхованию, уплате налогов (с/без НДС), сборов и других обязательных платежей.

* 1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за текущий месяц.
  2. При необходимости изменения графика работы по обеспечению охраны объекта, увеличения численности личного состава охраны на объекте, стороны обязуются уточнить сумму оплаты по настоящему Договору путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.
  3. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.
  4. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.
  5. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
  6. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

* 1. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 10 (десяти) календарных дней после полного исполнения обязательств Сторонами. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по возмещению прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

6.2. В случае просрочки платежей, указанных в п.п. 4.1 и 4.2 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.3. В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке;

При неисполнении обязанностей, указанных в п. 2 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить размер оплаты.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения услуг, указанных в п. 2 настоящего Договора и инструкциях по охране Объекта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора с направлением письменного уведомления о расторжении Договора Исполнителю. При этом до момента расторжения Договора, указанного в уведомлении, Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Объекта и имущества Заказчика, находящегося на Объекте.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, устанавливается штраф в размере 5000 рублей.

6.6. Суммы неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем Договоре, могут быть удержаны Заказчиком при оплате стоимости услуг Исполнителю путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

6.7. Исполнитель несет материальную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, в результате ненадлежащей охраны (с каждым охранником заключается договор о полной материальной ответственности), за действия или бездействие сотрудников охраны, приведших к причинению ущерба Заказчику;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

6.8. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- за оставленное на объекте личное имущество работников Заказчика;

- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.

6.9. Возмещение причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления о возбуждении уголовного дела органов дознания, следствия по факту кражи, разбоя, грабежа, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных средств, и документов, сверенных с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

6.10. За каждый факт допущенного Исполнителем ущерба, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, Исполнителем оплачивается штраф в размере 10% от стоимости причиненного ущерба.

6.11. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.
   2. В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.
   3. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены в претензионном (досудебном) порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
2. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА
   1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказывать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и т.д.
   2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
   2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.
4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. Общество довело до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

* 1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* 1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
  2. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

* 1. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.
  2. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в действие с 01 июля 2021 года и действует по 31 декабря 2022 года, а в части окончательных расчетов – до 31 января 2023 года (п. 5.2 настоящего Договора).
   2. По настоящему Договору предусмотрено страхование гражданской ответственности Исполнителя по обязательствам вследствие причиненного вреда при осуществлении охранной деятельности перед Заказчиком за материальный ущерб, нанесенный неисполнением условий договора.\*
   3. Заказчик вправе совместно с Исполнителем осуществлять контроль за несением службы личным составом охраны, проверять соответствие выставления постов, согласно согласованной сторонами дислокации, а также за целевым использованием материально-технических средств, передаваемых Исполнителю для выполнения условий настоящего Договора.
   4. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 60 (шестьдесят) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.
2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Исполнитель: | | АО «Саханефтегазсбыт» |  | | 677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Чиряева 3 |  | | ИНН 1435115270  КПП 546050001 |  | | БИК 049805609  р/с 40702810276000012012  к/с 30101810400000000609  АО Сбербанк Якутское отд.№ 8603 |  | | Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Данный пункт включается в договор в случае наличия у участника закупки, с которым заключается данный договор по результатам осуществления закупки, действующего договора по страхованию гражданской ответственности вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей. |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень – расчет оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и адрес**  **филиала**  **АО «Саханефтегазсбыт»** | **Кол-во постов** | **Кол-во**  **охранников на постах** | **Сроки оказания услуг** | **Ежемесячная стоимость услуг с/без НДС, руб.** | **Стоимость услуг за весь период, с/без НДС, руб.** |
| Филиал Нижне-Бестяхская нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт», Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, Нерюктяйинский наслег,  с. Павловск,  ул. Железнодорожная, 15 | 3 | 3 | с 00ч.00м. 01.07.2021 г.  по 23ч.59м. 31.12.2022 г. |  |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Лебедев/

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Дислокация постов охраны**

**на объекте - Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ поста** | **Место несения службы** | **Обязанности наряда** | **Вооружение** | **Количество охранников** | **Время несения службы** |
| Пост №1 | Контрольно-пропускной пункт | Осуществление контрольно-пропускного режима работников и посетителей объекта | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник – начальник охраны объекта | с 08 час. 00 мин.  до 20 час. 00 мин. |
| Пост №2 | Контрольно-пропускной пункт | Контроль и осмотр въезжающего и выезжающего автотранспорта | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник | Круглосуточно |
| Пост № 3 | Контрольно-пропускной пункт | АСН, обходной | 1 ед. служебного оружия | 1 вооруженный охранник | Круглосуточно |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Лебедев/

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

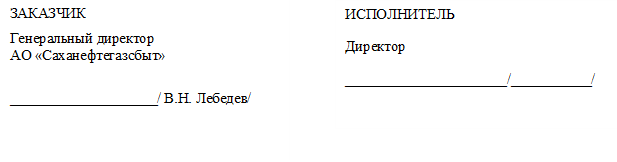
**Исполнитель привлекает к исполнению Договора на объекте**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность на объекте | Должность по штатному расписанию | ФИО | № удостоверения | Адрес фактического проживания (населённый пункт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Филиал АО «Саханефтегазсбыт»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 2. | Количество постов на объекте:\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 3. | Начальник охраны |  |  |  |  |
| 4. | Старший смены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Охранники: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/



ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Лебедев/

Приложение № 4

к договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Исполнителем и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. Исполнитель состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исполнитель гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Исполнитель подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Исполнитель подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Исполнитель располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Исполнителя.
5. Исполнитель соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Исполнителем обязательств как надлежаще исполненных.
6. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.
7. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

АО «Саханефтегазсбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Лебедев/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.
  2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
     1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
     2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  3. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1. настоящей Документации);

**б)** Сведения об опыте работы Участникапо форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2. настоящей Документации);

**в)** Сведения о работниках Участникапо форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3. настоящей Документации);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «к» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.6.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации).

* + - 1. Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «д» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.
    1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорока пяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
       1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.
       2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **31.05.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 10.06.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 09.06.2020 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
       3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 2-х (двух) рабочих дней.
       4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**
       1. Дата рассмотрения Заявок: **10.06.2021 года**

Дата подведения итогов: **10.06.2021 года**

* + - 1. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
    1. **Требования к представлению Заявок**
       1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.
       2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
       3. Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
  1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**
        1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.
        2. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
        3. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей Документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** отсутствовать у Участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**з)** соответствовать обязательным требованиям **п.п. 2.3.** Документации в полном объеме.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
       1. Участник процедуры должен в составе Заявки направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям по адресу Заказчика, указанному в п. 1.1.1. настоящей Документации.
       2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленную в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме);*

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», выданная Участнику закупки (п.2.3.1);

**л)** выписки из трудовых книжек на охранников, указанных в Сведения о работниках Участника (п.п. 5.3.), заверенные подписью должностного лица и печатью Участника закупки, подтверждающих заключение трудового договора (контракта) с Участником закупки (п.2.3.2, 2.3.3.);

**м)** удостоверения (с копией всех заполненных страниц) и личные карточки охранников, указанных в Сведения о работниках Участника (п.п. 5.2.), установленного образца, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации с действующим сроком действия(п.2.3.2, 2.3.3.);

**н)** удостоверения о прохождении курсов обучения по программе «Пожарно-технический минимум» сотрудников, указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника (п.п. 5.3.) (п.2.3.2, 2.3.3.);

**о)** разрешения на хранение и ношения оружия и патронов к нему, выданные участнику и охранникам участника, указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника, с действующим сроком (п.2.3.2, 2.3.3.);

**п)** разрешение на использование радиочастот, выданное уполномоченным органом, либо договор об оказании услуг связи (п.2.3.4);

**р)** реестр договоров (контракты) на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей в топливно-энергетических комплексах с указанием суммы исполненного договора (заполняется по форме 2 п. 5.2 Сведения об опыте Участника), с приложением договоров (контрактов) и подписанных актов оказанных услуг (п.2.3.5)  
(должны быть приложены все страницы вышеуказанных документов);

**с)** договоры страхования охранников, планируемых к привлечению исполнения договора в соответствии с п. 5.3 «Сведения о работниках Участника» документации (форма 3), Участника, от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней», согласно статье 19 «Социальная и правовая защита частных детективов и охранников», закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с предоставлением Приложения с перечнем застрахованных лиц) (п.2.3.6);

**т)** платежное поручение, подтверждающее перечисление суммы обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или предоставление банковской гарантии (п.1.7).

* + - 1. Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** действующий договор по страхованию гражданской ответственности по обязательствам вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей (п.2.4.2).

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
  2. **Изменение условий заявки и отзыв заявки**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
     2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.
  3. **Открытие поступивших Заявок Участников закупки**
     1. В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.
  4. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок** 
        1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
      2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**б)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации о закупке;

**в)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭП;

**е)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**ж)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (Приложение № 1 к Документации).

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
      2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
      3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.
      4. В случае, если в рамках закупки поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.
    1. **Этап оценки заявок**
       1. **Приоритет товаров российского происхождения.**
          1. При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предприниматели), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + - * 1. В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Цi ед= Цmax ед\* Цi max / Цmax, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц imax – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Цir =Цi ед \* V ir

Vir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Цif =Цi ед \* V if

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

* + - * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. если Ц ir<Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

* + - 1. **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**

Оценка заявок участников закупки осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий | | |  |  |
| 1.1. | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | **40%** | **0,40** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 1. Неценовые критерии | | |  | |
| 2.1. | Опыт Участника по оказанию услуг по охране на топливно-энергетических комплексах | Оценка по критерию производится по стоимости оказанных услуг **за 2018-2021 гг.** на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте Участника (форма 2 п. 5.2 Документации) и приложенных документов (п.п. «р» п. 4.5.2.2).  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Ц max х 10  где:  - стоимость оказанных услуг Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость оказанных услуг (среди участников закупки) | **50%** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2.2 | Наличие у участника действующего договора по страхованию гражданской ответственности (п.п.2.4.2) | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «а» п. 4.5.2.3:  - отсутствие договора по страхованию гражданской ответственности по обязательствам вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей  - наличие договора по страхованию гражданской ответственности по обязательствам вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай 3 000 000 (три миллиона) рублей  - наличие договора по страхованию гражданской ответственности по обязательствам вследствие причиненного вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности с лимитом ответственности на один страховой случай более 3 000 000 (три миллиона) рублей | **5%** | **0,05** |
| 0 баллов  5 баллов  10 баллов | |
| 2.3. | Расположение охранного предприятия на территории РС (Я), либо наличие в РС (Я) выделенного подразделения (филиала) (п.п.2.4.1) | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «а» п. 4.5.2.2:  - отсутствие  - наличие | **5%** | **0,05** |
| 0 баллов  10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев: | | | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**8)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**9)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 10 (десяти) дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 10 (десяти) дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [mns@ynp.ru](mailto:mns@ynp.ru).

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в запросе предложений** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» на 2021-2022 годы**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по запросу предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по охране на условиях, изложенных в Документации по запросу предложений, в соответствии с требованиями Технического задания, и настоящим письмом направляет Заявку по **Лоту № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование филиала АО «Саханефтегазсбыт»** | **Количество постов\*** | **Стоимость услуг за весь период (2021-2022 гг.)**  **без НДС, руб.** | **Ежемесячная стоимость услуг**  **без НДС, руб.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\*) пост охраны – это участок местности или определённое место, на котором исполняет свои должностные обязанности сотрудники охраны. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

Стоимость договора (лота) без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что предложенная цена договора (лота) включает в себя все расходы Участника, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы по страхованию, уплате налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор и осуществить охрану нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 годах, в соответствии с предметом и условиями запроса предложений согласно Документации по запросу предложений и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2) — на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о работниках Участника (форма 3) — на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) — на \_\_\_\_ листах;
4. Декларация Участника (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 6) - на \_\_\_\_ листах;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
       5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть предложения Участника.

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника в оказании услуг по охране объектов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование объектов охраны** | **Стоимость оказанных услуг** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
| 2020 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ: | |  | | |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «р» п. 4.5.2.2.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений(подраздел 5.1.).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
  1. **Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора на объекте[[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию запроса предложений в электронной форме для оказания услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» 2021-2022 гг., в том числе проект договора и техническое задание, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих специалистов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность на объекте | Должность по штатному расписанию | ФИО | № удостоверения | Квалификационный разряд охранника  (номер, дата выдачи,  срок действия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Филиал-нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество постов на объекте:\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 2 |
| 3 | Начальник охраны  объекта |  |  |  |  |
| 4 | Старший смены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Охранники: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого общее количество работников: | |  |  |  |

- с приложением документов, указанных в п.п. «л», «м», «н», «о» п. 4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену договора.

**5.3.1.4.** Ценовое предложение будет служить основой для подготовки Приложений к Договору.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021-2022 гг.

по Лоту № 1

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив каждый такой лот.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.

1. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. Приложение № 3 к Договору будет оформлено на основании данной справки. [↑](#footnote-ref-1)