Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "08" июня 2021 г. № Закуп-2608

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт»**

**в 2021 году**

.

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.1. Предмет закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.3. Перечень объектов и адреса места проведения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.4. Состав и качественные характеристики работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.5. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| 2.1.6. Дополнительные требования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.7. Нормативно-техническое сопровождение. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| 2.1.8. Условия выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.9 Сроки и время выполнения работ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.10 Порядок формирования цены договора (цены лота) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.1.11 Форма, сроки и порядок оплаты . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 20 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 20 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . .. . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 |
| 4.13. Исполнение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 34 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участника(форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |
| 5.3.1.Сведения о наличии персонала (Форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 |
| 5.3.2 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 44 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.саханефтегазсбыт.рф), официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\pia\Downloads\www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки: Единая Электронная Торговая Площадка [www.roseltorg.ru](www.roseltorg.ru%20) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

**-** Винокуров Андрей Николаевич - телефон (4112) 31-89-32 (доб. 265)

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
    2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
    3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 15.03.2021г. № 3-21
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    3. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
    4. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
  1. **Отсутствие конфликта интересов**

Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения.**

* + 1. **Предмет закупки:** Проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году. Осуществляется по Лоту № 1, согласно Приложению № 1 к Документации.
    2. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):** согласно Приложению № 1 к Документации составляет: 6 435 000,00 (шесть миллионов четыреста тридцать пять тысяч рублей 00 коп.) руб., без учета НДС.

**2.1.3. Перечень объектов и адреса места проведения работ:** согласно Приложению № 1 к Документации.

**2.1.4.** **Состав и качественные характеристики работ:**

Участник по результатам проведенной работы оформляет следующие документы:

1. Технический отчет;
2. Паспорт на молниезащиту.

Технический отчёт минимально должен включать следующие разделы:

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол сопротивления изоляции;

V. Протокол проверки цепи «фаза-ноль»;

VI. Протокол проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами электрооборудования;

VII. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VIII. Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000В;

IX. Протоколы испытаний средств защиты для работ в электроустановках.

Протокол испытаний должен быть сделан для каждого электрооборудования в отдельности и содержать следующие минимальные основные сведения:

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации протокола испытаний, нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
* Полное наименование электроустановки и ее элементный состав;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Дату получения заявки на испытания, сведения о проектной документации (при наличии) в соответствии с которой смонтирована электроустановка;
* Сведения об актах скрытых работ (организация, номер, дата) (при наличии);
* Дату проведения испытаний;
* Место проведения испытаний;
* Климатические условия проведения испытаний (температура, влажность, давление);
* Цель испытаний (приемо-сдаточные, для целей сертификации, сличительные, контрольные, эксплуатационные);
* Нормативный документ, на соответствие требованиям которого проведены испытания (ГОСТ, нормы, правила и т. п.);
* Значения показателей по нормативным документам и допусков при необходимости;
* Фактические значения показателей испытанных электроустановок с указанием погрешности измерений при необходимости;
* Вывод о соответствии нормативному документу по каждому показателю;
* Заключение о соответствии (или несоответствии) испытанной электроустановки ее элементов требованиям стандартов или других нормативных документов;
* Подписи и должности лиц, ответственных за проведение испытаний и оформление протокола испытаний, включая руководителя испытательной лаборатории;
* Печать испытательной лаборатории (или организации);
* Указание о недопустимости частичной или полной перепечатки, или размножения без разрешения заказчика (или испытательной лаборатории) (на титульном листе);
* На титульном листе указывают, что протокол испытаний распространяется только на данную электроустановку.

Исправления и дополнения в тексте протокола испытаний после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к протоколу испытаний» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к протоколу. На конкретные виды испытаний могут оформляться отдельные протоколы, входящие в состав общего протокола испытаний электроустановки здания.

В протоколе испытаний не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

Технические отчёты по испытаниям и измерениям электрооборудования предоставляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с отсутствием возможности замены листов. Технические отчёты должны быть официально закреплены подписями исполнителей замеров и составителей отчётов, а также печатями электроизмерительной лаборатории и организации Участника. Отчеты предоставить Заказчику, как на бумажном носителе, так и в электронной форме на компакт-диске в течение 7 (семи) календарных дней с момента после окончания проведения испытаний.

Паспорт минимально должен включать следующие разделы:

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол проверки переходных сопротивлений элементов системы молниезащиты;

V. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VI.Схемы с обозначением контрольных точек измерений.

Паспорт молниезащиты должен быть сделан в отдельности и содержать следующие минимальные данные:

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации паспорта молниезащиты, нумерацию каждой страницы паспорта, а также общее количество страниц;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Протокол визуального осмотра;
* Протокол проверки переходных сопротивлений элементов системы молниезащиты;
* Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;
* Схемы с обозначением контрольных точек измерений.

Исправления и дополнения в тексте паспорта молниезащиты после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к паспорту» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к паспорту молниезащиты.

В паспорте молниезащиты не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

**2.1.5. Обязательные требования к Участнику:** Участник закупки должен иметь:

1) Электролабораторию в собственности или на ином законном основании, зарегистрированную в органах Ростехнадзора с правом проведения измерений и испытаний электрооборудования и электроустановок до и выше 1000 В;

2) Обученный квалифицированный персонал. Количество инженеров-испытателей не менее 4 человек, из них с 5-ой группой допуска по электробезопасности не менее 2-х человек;

3) Парк приборов необходимых для проведения работ, прошедших своевременную поверку в метрологии и имеющих соответствующие свидетельства:

а) для измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей;

б) для измерения полного сопротивления петли «фаза-ноль»;

в) для проверки наличия цепи между заземлителями и заземляемыми частями электроустановок;

г) для испытания максимальных электромагнитных и тепловых расцепителей автоматических выключателей;

д) для проверки работоспособности устройств защитного отключения;

е) для измерения активного сопротивления цепей заземления и вычисления удельного сопротивления грунта с набором измерительных проводов и зондов. Для накладки и контроля цепей защитного заземления электроустановок электрических сетей бензозаправочных и газораспределительных станций и территорий хранилищ;

ж) для измерения параметров качества электрической энергии.

4) аккредитованную лабораторию в Федеральной службе по аккредитации «РОСАККРЕДИТАЦИЯ» в качестве Испытательной лаборатории (центра), с областью аккредитации, подтверждающей квалификацию Участника по всем видам работ, указанных в Приложении № 1 к Документации.

**2.1.6. Дополнительные требования:** Участник желательно должен иметь опыт работ, аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства за период 2018-2021 гг.

**2.1.7. Нормативно-техническое сопровождение**

Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования и молниезащиты должны выполняться в соответствии с действующими нормативными документами:

1. РД 34.45-51.300.07 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;
2. РД 34.21.122-87 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений»;
3. ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
4. ПТЭЭП «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
5. СО 153-34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей»;
6. СО 153-343.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»;
   1. ППБ 01-03 Правилами пожарной безопасности;
   2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
   3. СНИП 3.05.06-85 "электротехнические устройства", в части электроустановок

* электрических сетей напряжением до 35 кВт включительно;
  1. СО 34.04.181-2003.Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей;
  2. Иными, в том числе предусмотренными Договором.

**2.1.8. Условия выполнения работ:**

Все работы проводятся только в присутствии административно-технического персонала Заказчика с предварительным уведомлением Заказчика (не менее чем за 1 день) о характере, времени и месте выполнения работ.

Участник должен иметь разработанные и утверждённые руководителем организации Участника методики или инструкции на все виды выполняемых работ.

Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны удовлетворять требованиям действующих: строительных норм и правил (СНиП), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок и Правил устройства электроустановок.

Работы выполняются в условиях бесперебойной работы объектов без остановки технологического процесса. В случае необходимости вывода из работы/снятия напряжения электроустановки и/или ее частей в соответствии с технологией производства работ, указанные действия производятся по согласованию с Заказчиком или его уполномоченным представителем из числа административно-технического персонала. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Участник, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.

Электроизмерительные приборы должны быть сертифицированы на соответствие техническим регламентам для выполнения требуемых работ, а также поверены в соответствии с законом РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 “Об обеспечении единства измерений”.

Используемые материалы, приборы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам, технологическим условиям и требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

**2.1.9.** **Сроки и время выполнения работ**: с момента подписания договора до 30 ноября 2021 года. Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования и молниезащиты выполняются в соответствии с графиком выполнения работ, предоставляемым Участником и согласованным с Заказчиком, с понедельника по воскресенье в период с 00.00 до 24.00 часов

**2.1.10. Порядок формирования цены договора (цены лота):** Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

В цену договора включены все расходы Участника, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем закупки и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.11. Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течении 10 (десяти) банковских дней.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор** | | | | | | | | | | | | | | |
| **на оказание услуг** | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Якутск | | |  | |  | |  | |  | | " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аккредитованное в качестве испытательной лаборатории электрической энергии и электроустановок зданий в Федеральной службе по аккредитации (РОСАККРЕДИТАЦИЯ), Аттестат аккредитации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, , с одной стороны и акционерное общество "Саханефтегазсбыт" именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, с другой стороны, действующего на основании устава, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_ по закупке на проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году заключили договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению измерений и испытаний электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт», согласно Приложению №1 к настоящему договору и предоставить Заказчику: технический отчет (2-х экземплярах), паспорт на молниезащиту, акт выполненных работ и счет-фактуру. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить Исполнителю их стоимость в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.  1.3.Услуги считаются выполненными после подписания акта оказанных услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Исполнитель обязуется: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Оказать услуги согласно п.1.1. для Заказчика в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, правилами и нормативно-правовыми требованиями. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Принять во внимание пожелания Заказчика относительно хода работ, если они не затрагивают сферу профессиональной компетенции Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Своевременно уведомлять Заказчика об отказе от настоящего Договора и иных обязательствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.  2.1.4. По факту оказания услуг предоставлять Заказчику для подписания акт оказанных услуг. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Исполнитель имеет право: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Требовать от Заказчика оказания содействия, необходимого для выполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, в т.ч. предоставления всей необходимой информации и документации, устранения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Привлекать экспертов, иных специалистов, организации, фирмы для исполнения настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Заказчик обязуется: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Предоставлять всю необходимую документацию (информацию), которая необходима для выполнения Исполнителем условий Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. Своевременно и надлежащим образом уведомлять Исполнителя об отказе от настоящего Договора и иных обязательствах, влияющих на исполнение настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3. Обеспечить Исполнителю условия для беспрепятственного исполнения им своих обязательств по настоящему Договору (доступ на объекты для осмотра, проверки, получения информации, документации), необходимой, для выполнения условий договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость, в соответствии с условиями предусмотренными настоящим договором. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Заказчик имеет право: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Требовать своевременного и качественного исполнения работ. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2. Осуществлять контроль за выполнением оказываемых услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Стоимость услуг, выполняемых по настоящему Договору, является договорной. В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (*кроме НДС*), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.  3.2. Договорная стоимость всех выполняемых Исполнителем услуг по настоящему договору, с учетом всех расходов составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*) рублей \_\_ копеек. (*без/с НДС*).  3.3. В случае увеличения объема и стоимости оказываемых услуг, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика и предоставить документы, обосновывающие увеличения объема и стоимости услуг. Цена договора может быть изменена вследствие инфляции с обоюдного согласия сторон. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ УСЛУГ**   4.1. Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату Исполнителю поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и паспортов на молниезащиту, и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течении 10 (десяти) банковских дней.   1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Срок исполнения обязательств по настоящему договору с момента подписания договора до «30» ноября 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимой документации, срок оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, продлевается на количество дней задержки предоставления, указанной информации. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по договору обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:  - за окончание услуг (работ) после установленного срока по вине Исполнителя пеню в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки;  - за задержку устранения дефектов в результате услуг (работ) против сроков, предусмотренных актом, пеню в размере 0,1% от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты он выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки платежа, но не более 50% от объемов, указанных в Приложении №1 к настоящему договору. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. Право на получение штрафных санкций (неустойки) за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензий и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки. Срок ответа на претензию составляет 15 рабочих дней с момента ее получения. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. ФОРС-МАЖОР** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| 7.1. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменения в законодательстве и другие обстоятельства, делающие невозможным выполнение условий договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. О форс-мажорных обстоятельствах стороны должны уведомить друг друга не позднее 5-ти дней с момента их наступления с последующим предоставлением необходимых документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Исполнитель и Заказчик примут меры к разрешению всех разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, взаимным согласием. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2. Разногласия, возникающие из настоящего договора, при не урегулировании их путем переговоров, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством.  **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Общество довело до сведения Клиента информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества (саханефтегазсбыт.рф) в разделе «Антикоррупционная политика».  Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».  9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.  За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  9.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.  9.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.  Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.  9.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.  9.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.  10.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими договаривающимися сторонами. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.4. Все переговоры и переписка между сторонами, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента подписания настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.6. Договор вступает в силу со дня подписания и до окончательного взаиморасчета сторон, но не позднее 30 ноября 2021 года. | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **"Исполнитель"** | | | |  | |  | | **"Заказчик"** | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | **АО "Саханефтегазсбыт"** | | | | | | |
|  |  |
|  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | Адрес: 677000, Саха /Якутия/ Респ, Якутск г,  Чиряева ул., д.3 | | | | | | |
|  | тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | тел.: | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | ИНН 1435115270, КПП 546 050 001 | | | | | | |
|  | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | р/с 40702810276000012012  в Банк: Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк  БИК 049805609  к/с 30101810400000000609 | | | | | | |
|  |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | "Исполнитель" | | | | | | | | "Заказчик" | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | Генеральный директор | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н. | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
|  | М.П. | | | | | |  | | М.П. | | | | | |

Приложение № 1

к Договору оказание услуги

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году.

1. **Перечень объектов и адреса места проведения работ:** согласно Приложению № 2 к Договору.
2. **Состав и качественные характеристики работ:**

*Исполнитель по результатам проведенной работы оформляет следующие документы:*

- Технический отчет;

- Паспорт на молниезащиту.

*Технический отчёт минимально должен включать следующие разделы:*

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол сопротивления изоляции;

V. Протокол проверки цепи «фаза-ноль»;

VI. Протокол проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами электрооборудования;

VII. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VIII. Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000В;

IX. Протоколы испытаний средств защиты для работ в электроустановках.

*Протокол испытаний должен быть сделан для каждого электрооборудования в отдельности и содержать следующие минимальные основные сведения:*

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации протокола испытаний, нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
* Полное наименование электроустановки и ее элементный состав;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Дату получения заявки на испытания, сведения о проектной документации (при наличии) в соответствии с которой смонтирована электроустановка;
* Сведения об актах скрытых работ (организация, номер, дата) (при наличии);
* Дату проведения испытаний;
* Место проведения испытаний;
* Климатические условия проведения испытаний (температура, влажность, давление);
* Цель испытаний (приемо-сдаточные, для целей сертификации, сличительные, контрольные, эксплуатационные);
* Нормативный документ, на соответствие требованиям которого проведены испытания (ГОСТ, нормы, правила и т. п.);
* Значения показателей по нормативным документам и допусков при необходимости;
* Фактические значения показателей испытанных электроустановок с указанием погрешности измерений при необходимости;
* Вывод о соответствии нормативному документу по каждому показателю;
* Заключение о соответствии (или несоответствии) испытанной электроустановки ее элементов требованиям стандартов или других нормативных документов;
* Подписи и должности лиц, ответственных за проведение испытаний и оформление протокола испытаний, включая руководителя испытательной лаборатории;
* Печать испытательной лаборатории (или организации);
* Указание о недопустимости частичной или полной перепечатки, или размножения без разрешения заказчика (или испытательной лаборатории) (на титульном листе);
* На титульном листе указывают, что протокол испытаний распространяется только на данную электроустановку.

Исправления и дополнения в тексте протокола испытаний после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к протоколу испытаний» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к протоколу. На конкретные виды испытаний могут оформляться отдельные протоколы, входящие в состав общего протокола испытаний электроустановки здания.

В протоколе испытаний не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

Технические отчёты по испытаниям и измерениям электрооборудования предоставляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с отсутствием возможности замены листов. Технические отчёты должны быть официально закреплены подписями исполнителей замеров и составителей отчётов, а также печатями электроизмерительной лаборатории и организации Исполнителя. Отчеты предоставить Заказчику, как на бумажном носителе, так и в электронной форме на компакт-диске в течение 7 (семи) календарных дней с момента после окончания проведения испытаний.

*Паспорт минимально должен включать следующие разделы:*

I. Титульный лист;

II. Список технической документации;

III. Протокол визуального осмотра;

IV. Протокол проверки переходных сопротивлений элементов системы молниезащиты;

V. Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;

VI.Схемы с обозначением контрольных точек измерений.

*Паспорт молниезащиты должен быть сделан в отдельности и содержать следующие минимальные данные:*

* Наименование и адрес испытательной лаборатории;
* Регистрационный номер, дату выдачи и срок действия аттестата аккредитации, наименование аккредитующей организации, выдавшей аттестат (при наличии) или свидетельство о регистрации в органах государственного энергетического надзора;
* Номер и дату регистрации паспорта молниезащиты, нумерацию каждой страницы паспорта, а также общее количество страниц;
* Наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика и его адрес;
* Протокол визуального осмотра;
* Протокол проверки переходных сопротивлений элементов системы молниезащиты;
* Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств;
* Схемы с обозначением контрольных точек измерений.

Исправления и дополнения в тексте паспорта молниезащиты после его выпуска не допускаются. При необходимости их оформляют только в виде отдельного документа «Дополнение к паспорту» (номер, дата) в соответствии с приведенными выше требованиями к паспорту молниезащиты.

В паспорте молниезащиты не допускается помещать рекомендации и советы по устранению недостатков или совершенствованию испытанных электроустановок.

1. **Условия выполнения работ:**

Все работы проводятся только в присутствии административно-технического персонала Заказчика с предварительным уведомлением Заказчика (не менее чем за 1 день) о характере, времени и месте выполнения работ.

Исполнитель должен иметь разработанные и утверждённые руководителем организации Исполнителя методики или инструкции на все виды выполняемых работ.

Технология, качество и безопасность выполняемых работ должны удовлетворять требованиям действующих: строительных норм и правил (СНиП), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок и Правил устройства электроустановок.

Работы выполняются в условиях бесперебойной работы объектов без остановки технологического процесса. В случае необходимости вывода из работы/снятия напряжения электроустановки и/или ее частей в соответствии с технологией производства работ, указанные действия производятся по согласованию с Заказчиком или его уполномоченным представителем из числа административно-технического персонала. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Исполнитель, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика.

Электроизмерительные приборы должны быть сертифицированы на соответствие техническим регламентам для выполнения требуемых работ, а также поверены в соответствии с законом РФ № 102-ФЗ от 26.06.2008 “Об обеспечении единства измерений”.

Используемые материалы, приборы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам, технологическим условиям и требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

1. **Сроки и время выполнения работ**: с момента подписания договора до 30 ноября 2021 года. Работы по испытаниям и измерениям электрооборудования и молниезащиты выполняются в соответствии с графиком выполнения работ, предоставляемым Исполнителем и согласованным с Заказчиком, с понедельника по воскресенье в период с 00.00 до 24.00 часов.
2. **Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату поэтапно по каждому объекту, после предоставления Технического отчета и подписания сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течении 10 (десяти) банковских дней.
3. **Порядок формирования цены договора:** Цена договора является фиксированной на период исполнения обязательств по Договору.

В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, определенную по результатам проведенной закупки, не подлежат оплате Заказчиком.

1. **Стоимость услуги:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедев В.Н.**  **м.п.** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №3

к Договору оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. с присвоением ОГРН 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Исполнитель** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
5. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Исполнителем** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Исполнитель** заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты в бюджет НДС, налога на прибыль и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедев В.Н.**  **м.п** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п** |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
    2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Участник должен подготовить Заявку, включающую:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1. настоящей Документации);

**б)** Сведения об опыте Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2. настоящей Документации);

**в)** Сведения о наличии персонала по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3. настоящей Документации);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «з» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации).

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **10.06.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 23.06.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 22.06.2021 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: ориентировочно **23.06.2021 года**

Дата подведения итогов: ориентировочно **23.06.2021 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленную в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** документы (Свидетельство о регистрации права собственности и т.п.), подтверждающие наличие у Участника закупки электролаборатории в собственности или на ином законном основании (договор аренды, договор оказания услуг) (п.п.1, п.2.1.5.);

**л)** свидетельство о регистрации электролаборатории в органах Ростехнадзора с правом проведения измерений и испытаний электрооборудования и электроустановок до и выше 1000 В (п.п.1, п.2.1.5.);

**м)** аттестат аккредитации в Федеральной службе по аккредитации «РОСАККРЕДИТАЦИЯ» в качестве Испытательной лаборатории (центра), с областью аккредитации, подтверждающей квалификацию Участника по всем видам работ, указанных в Приложении № 1 к Документации (п.п.4, п.2.1.5.);

**н)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или договора гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.п.2, п.2.1.5.);

**о)** документы о профильном образовании, удостоверения групп допуска по электробезопасности, протоколы проверки знаний, норм и правил работы в электроустановках персонала, который будет выполнять работы по договору (п.п.2, п.2.1.5.);

**р)** Свидетельства о поверке оборудования, перечисленного в пп.3 п.2.1.5.

**4.5.2.3** Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям Заказчика по п. 2.1.6:

**а)** договоры на выполнение работ аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства и документы, подтверждающие их исполнение (акты выполненных работ и т.п.) за период 2018-2021 гг;

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
     1. **Общие положения**
        1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
        2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
        3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
        4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
        5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
     2. **Этап отбора заявок**
        1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Показатель** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий: | | |  |  |
| 1.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки.  *(Оценка будет производиться по ценам без учета НДС)* | **50** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов | |
| 2. Неценовые критерии: | | | | |
| 12.1 | Опыт работы, аналогичных предмету закупки на объектах нефтегазового хозяйства | Оценка по критерию производится по общей стоимости исполненных договоров, указанной в Сведениях об опыте работы Участника и подтвержденных документами, согласно п. «а» п.4.5.2.3, за период 2018-2021 гг. (форма 5.2 Документации).  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - опыт работы Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax – максимальный опыт работы из сделанных участниками закупки. | **50** | **0,50** |
| от 1 до 10 баллов | |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | | **100 %** | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

**а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

**б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
     1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика [vinan@ynp.ru](mailto:vinan@ynp.ru) .

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**

**5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на проведение испытаний и измерений электроустановок,**

**паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году.**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и закупочную Документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

(юридический адрес Участника)

заключить Договор на проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году. на условиях, изложенных в закупочной Документации (Техническом задании и проекте Договора) и настоящим письмом направляет заявку по Лоту №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Объекта\*** | **№ п/п** | **Адрес** | **Стоимость договора (лота) без НДС, руб.** |
| **Объект №1 Филиал «Нюрбинская нефтебаза»** | **1** | Нефтесклад п.Сунтар филиал "Нюрбинская нефтебаза",Сунтарский район, п. Сунтар, ул. Вилюйская 2 |  |
| **2** | АЗС-45, Сунтарский район, с. Сунтар, ул. Вилюйская, 2 |  |
| **3** | КАЗС с. Кутана,Сунтарский район |  |
| **4** | АЗС-61, с. Хоринцы, Верхневилюйский район |  |
| **5** | АЗС-39, с. Верхневилюйск, Верхневилюйский район |  |
| **6** | Нефтесклад г. Вилюйск филиала «Нюрбинская нефтебаза», Вилюйский р-н. |  |
| **7** | АЗС-38, г. Вилюйск, ул. Мира (рядом с д. 84), Вилюйский р-н |  |
| **8** | Филиал «Нюрбинская нефтебаза», с. Антоновка, мкр. Нефтебаза, Нюрбинский р-н |  |
| **9** | КАЗС №146, с. Убоян, Нюрбинский р-н |  |
| **10** | АЗС-41, г. Нюрба, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза, Нюрбинский р-н |  |
| **11** | КАЗС №164, с. Малыкай, Нюрбинский р-н |  |
| **Итого по объекту №1** | |  |
| **Объект №2 Филиал «Ленская нефтебаза»** | **1** | КАЗС, с. Оленек, ул. Набережная 1, Оленекский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 171, г. Удачный, Мирненский р-н |  |
| **3** | АЗС № 142, п. Айхал, Мирненский р-н |  |
| **4** | АЗС № 141, п. Чернышевский, Мирненский р-н |  |
| **5** | АЗС № 69, г. Мирный, 229 км трассы Ленск-Мирный, Мирненский р-н |  |
| **6** | Филиал «Ленская нефтебаза» г. Ленск, ул. Победы 82, Ленский р-н |  |
| **7** | КАЗС, п. Витим, ул. Энтузиастов 12/2, Ленский р-н |  |
| **8** | АЗС № 34, г. Ленск, ул. Победы 67,  Ленский р-н |  |
| **9** | АЗС № 48, г. Ленск, ул. Победы 97,  Ленский р-н |  |
| **10** | АЗС № 70, г. Ленск, Объездная Ленский р-н |  |
| **Итого по объекту №2** | |  |
| **Объект №3 Филиал «Эльдиканская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Эльдиканская нефтебаза», п. Эльдикан, ул. Чкалова 70, Усть-Майский р-н |  |
| **2** | КАЗС №2, с. Кюпцы, Усть-Майский р-н |  |
| **3** | АЗС № 18, п. Эльдикан, ул. Рабочая 1, Усть-Майский Р-н |  |
| **4** | АЗС № 19, п. Усть-Майя, ул. Лесная, Усть-Майский р-н |  |
| **5** | КАЗС №3, с. Усть- Миль, Усть-Майский р-н |  |
| **6** | КАЗС №1, Эжанцы, Усть-Майский р-н |  |
| **7** | АЗС №22, п. Солнечный, Усть-Майский р-н |  |
| **8** | КАЗС №4, с. Белькачи, Усть-Майский р-н |  |
| **Итого по объекту №3** | |  |
| **Объект №4 Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза»** | **1** | АЗС № 46, с. Сотинцы, Усть-Алданский р-н |  |
| **2** | КАЗС, с. Кептени, Усть-Алданский р-н |  |
| **3** | АЗС № 47, с. Борогонцы, Усть-Алданский р-н |  |
| **4** | КАЗС, с. Бейдинга, Усть-Алданский р-н |  |
| **5** | АЗС № 71, с. Ытык-Кюель, Таттинский р-н |  |
| **6** | КАЗС, с. Усть-Татта, Таттинский р-н |  |
| **7** | КАЗС, с. Качикатцы, а/д Якутск-Большой Невер 1056 км, Хангаласский р-н |  |
| **8** | КАЗС, с. Абага, Амгинский р-н |  |
| **9** | КАЗС, с. Алтанцы, Амгинский р-н |  |
| **10** | АЗС № 44, с. Амга, Амгинский р-н |  |
| **11** | КАЗС, с. Михайловка, Амгинский р-н |  |
| **12** | КАЗС, с. Эмиссы, Амгинский р-н |  |
| **13** | АЗС № 14, п. Нижний Бестях, Мегино-Кангаласский р-н |  |
| **14** | АЗС № 17, п. Нижний Бестях, Мегино-Кангаласский р-н |  |
| **15** | Филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза», п. Нижний Бестях, Мегино-Кангаласский р-н |  |
| **Итого по объекту №4** | |  |
| **Объект №5 Филиал «Батагайская нефтебаза»** | **1** | АЗС № 28, п. Батагай, Верхоянский р-н |  |
| **2** | Филиал «Батагайская нефтебаза», п. Батагай, Верхоянский р-н |  |
| **3** | КАЗС, г. Верхоянск, Верхоянский р-н |  |
| **Итого по объекту №5** | |  |
| **Объект №6 Филиал «Олекминская нефтебаза»** | **1** | ПСП «Олекминск», г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
| **2** | АЗС № 143, г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
| **3** | Филиал «Олекминская нефтебаза», г. Олекминск, Олекминский р-н |  |
| **4** | КАЗС, с. Тяня, Олекминский р-н |  |
| **5** | КАЗС, с. Токко, Олекминский р-н |  |
| **6** | КАЗС, с. Чапаево, Олекминский р-н |  |
| **7** | КАЗС, с. Абага, Олекминский р-н |  |
| **Итого по объекту №6** | |  |
| **Объект №7 Филиал «Хандыгская нефтебаза»** | **1** | АЗС № 24, п. Хандыга, Томпонский район, Томпонский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 170, п. Джебарики-Хая, Томпонский р-н |  |
| **3** | КАЗС № 28, п. Кескил, Томпонский р-н |  |
| **4** | КАЗС № 136, п. Крест-Хальджай, Томпонский р-н |  |
| **5** | КАЗС № 26, п. Кюбеме, Томпонский р-н |  |
| **6** | АЗС № 25, п. Куйдусун, Томпонский р-н |  |
| **7** | КАЗС № 2, п. Теплый ключ, Томпонский р-н |  |
| **8** | Филиал «Хандыгская нефтебаза», п. Хандыга, Томпонский р-н |  |
| **Итого по объекту №7** | |  |
| **Объект №8 Филиал «Чокурдахская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Чокурдахская нефтебаза», Аллаиховский район |  |
| **2** | АЗС № 140, п. Чокурдах, Аллаиховский район |  |
| **Итого по объекту №8** | |  |
| **Объект №9 Филиал «Якутская нефтебаза»** | **1** | КАЗС №13, с. Ильбенге (360 км трассы Вилюй), Вилюйский р-н |  |
| **2** | АЗС № 11, с. Магарас, Горный р-н |  |
| **3** | АЗС № 12, с. Бердигестях, Горный р-н |  |
| **4** | АЗС № 15, с. Намцы, Намский р-н |  |
| **5** | АЗС № 5, с. Намцы, Намский р-н |  |
| **6** | АЗС № 9, г. Покровск, участок Селекционная, Хангаласский р-н, |  |
| **7** | АЗС № 56, с. Булгунняхтах, переулок Клубный 9, Хангаласский р-н |  |
| **8** | АЗС № 10, п. Мохсоголлох, ул. Заводская 25, Хангаласский р-н |  |
| **9** | КАЗС, с. Октемцы, ул, Озерная 24, Хангаласский р-н |  |
| **10** | КАЗС, с. Синск, ул. Юбилейная 55, Хангаласский р-н |  |
| **11** | АЗС № 7, п. Кангалассы, г. Якутск |  |
| **12** | НПЗС 202 мкрн, лодочная станция, г.Якутск |  |
| **13** | АЗС № 51, Ул. 50 лет Советской армии, г.Якутск |  |
| **14** | АЗС № 8, Маганский тракт, г.Якутск |  |
| **15** | АЗС № 3, Вилюйский тракт, г.Якутск |  |
| **16** | АЗС № 2, ул. Труда, г.Якутск |  |
| **17** | АЗС № 4, ул. Чернышевского, г.Якутск |  |
| **18** | АЗС № 1, ул. Автодорожная, г.Якутск |  |
| **19** | АЗС № 6, Жатайский перекресток, п.Жатай |  |
| **20** | Филиал «Якутская нефтебаза», п.Жатай |  |
| **21** | Технологическое оборудование производства пластиковой тары и розлива нефтепродуктов, ул. Строда 12 территория филиала «Якутская нефтебаза», п.Жатай |  |
| **Итого по объекту №9** | |  |
| **Объект №10 Центральный офис АО «СНГС** | **1** | Центральный офис АО «СНГС», ул. Чиряева 3, г.Якутск |  |
| **Итого по объекту №10** | |  |
| **Объект №11 Филиал «Жиганская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Жиганская нефтебаза», п. Жиганск, Жиганский р-н |  |
| **2** | АЗС № 57, п. Жиганск, Жиганский р-н |  |
| **Итого по объекту №11** | |  |
| **Объект №12 Филиал «Нагорнинская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нагорнинская нефтебаза», п. Нагорный, Нерюнгринский район |  |
| **2** | АЗС № 33, п. Чульман, Нерюнгринский район |  |
| **3** | КАЗС № 165, п. Чульман, Нерюнгринский район |  |
| **4** | АЗС № 95, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **5** | АЗС № 31, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **6** | КАЗС № 168, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **7** | КАЗС № 96, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **8** | КАЗС № 133, с. Большой Хатыми, Нерюнгринский район |  |
| **9** | АЗС № 174, г. Нерюнгри, Нерюнгринский район |  |
| **10** | КАЗС № 172, п. Беркакит, Нерюнгринский район |  |
| **Итого по объекту №12** | |  |
| **Объект № 13 Филиал "Томмотская нефтебаза"** | **1** | Филиал «Томмотская нефтебаза», Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **2** | Прирельсовый нефтяной склад филиала «Томмотская нефтебаза», Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **3** | АЗС № 35, Алданский р-н, г. Томмот |  |
| **4** | АЗС № 54, Алданский р-н, г. Алдан |  |
| **5** | АЗС № 36, Алданский р-н, г. Алдан |  |
| **6** | АЗС № 16, Алданский р-н, с. Улуу |  |
| **Итого по объекту №13** | |  |
| **Объект №14 Филиал «Нижнеянская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нижнеянская нефтебаза», п. Нижнеянск, Усть-Янский р-н |  |
| **2** | АЗС № 42, п. Нижнеянск, Усть-Янский р-н |  |
| **3** | КАЗС, п. Казачье, Усть-Янский р-н |  |
| **Итого по объекту №14** | |  |
| **Объект № 15 Филиал «Усть-Куйгинская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Усть-Куйгинская нефтебаза», п. Усть-Куйга, Усть-Янский р-н |  |
| **2** | АЗС № 29, п. Депутатский, Усть-Янский р-н |  |
| **3** | АЗС № 43, п. Усть-Куйга, Усть-Янский р-н |  |
| **Итого по объекту №15** | |  |
| **Объект №16 Филиал «Зырянская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Зырянская нефтебаза», п. Зырянка, Верхнеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС № 52, п. Зырянка, Верхнеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №16** | |  |
| **Объект № 17 Филиал «Нижнеколымская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Нижнеколымская нефтебаза» п. Черский, Нижнеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС № 173, п. Черский, Нижнеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №17** | |  |
| **Объект №18 Филиал «Белогорская нефтебаза** | **1** | Филиал «Белогорская нефтебаза» п. Белая гора, кл. Ефимова,23, Абыйский р-н |  |
| **2** | КАЗС, п. Белая гора, ул. Ефимова, 23, Абыйский р-н |  |
| **3** | КАЗС, с. Хонуу, Момский р-н |  |
| **4** | Нефтесклад с. Хонуу филиала «Белогорская нефтебаза», Момский р-н |  |
| **Итого по объекту №18** | |  |
| **Объект № 19 Филиал «Среднеколымская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Среднеколымская нефтебаза», г. Среднеколымск, Среднеколымский р-н |  |
| **2** | АЗС№ 112, г. Среднеколымск, Среднеколымский р-н |  |
| **Итого по объекту №19** | |  |
| **Объект №20 Филиал «Сангарская нефтебаза»** | **1** | Филиал «Сангарская нефтебаза», Кобяйский р-н |  |
| **2** | КАЗС № 50, п. Сангар, Кобяйский р-н |  |
| **Итого по объекту №20** | |  |
| **ВСЕГО ПО Лоту № 1** | | |  |

\*Наименования и количество испытаний согласно Приложению № 1 к Документации по закупке.

Стоимость договора (лота) без НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Срок выполнения работ: до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года.

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы Участника, связанные с исполнением договора, в полном объеме, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и расходы, установленные действующим законодательством Российской Федерации связанные с исполнением обязательств по Договору.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на оказание услуг по проведению испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте работы Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения о наличии персонала (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2., 4.5.2.3 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать стоимость по лотам цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п.п. 4.4.2.1. Документации.
  1. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте работы Участника по проведению испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты на объектах нефтегазового хозяйства**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год оказания услуг** | **Номер и дата договора** | **Наименование и адрес объекта** | **Стоимость по Договору, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «а» п.4.5.2.3.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

Оценка по критерию «Опыт работы» будет производиться только на основании приложенных документов.

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке(подраздел 5.1.). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о наличии персонала (форма 3)**

**начало формы**

Приложение № 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список персонала, который будет**  **выполнять работы по договору**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Группа допуска по электробезопасности** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | и т.д. | **Итого:** |  |  |     С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «н», «о» п.4.5.2.2 Документации |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника по итогам проведенной закупки.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на проведение испытаний и измерений электроустановок, паспортизации молниезащиты объектов АО «Саханефтегазсбыт» в 2021 году по Лоту № 1

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

*(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив каждый такой лот.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.