Утверждено

Приказом АО «Саханефтегазсбыт»

от "09" июня 2021 г. № Закуп-2640

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме**

**на выполнение работ по комплексному строительному контролю на объекте: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга»**

**в 2021 году**

Якутск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  5 |
| 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  7 |
| 2.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.2. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.3. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.4. Порядок формирования цены договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  7 |
| 2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.6. Состав и качественные характеристики работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  7 |
| 2.1.7. Требования к качеству выполняемых работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9  |
| 2.1.8. Особые условия. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  9 |
| 2.1.9. Обязательные требования к Участнику . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  10 |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  |  12 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  25 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  25 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  25 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  26 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  26 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.4.9. Требования к предоставлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  27 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  27 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  28 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  30 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  30 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  31 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  32 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  35 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  35 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  36 |
| 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  38 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  39 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  39 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  41 |
| 5.2. Сведения об опыте работы Участника (Форма 2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  42 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  43 |
| 5.3. Сведения о наличии трудовых ресурсов (Форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  44 |
| 5.3.1 Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  45 |
| 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  46 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  48 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 5) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  49 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  50 |
|  |  |
|  |  |

# 1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре закупки**

**1.1.1.** Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.саханефтегазсбыт.рф](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.%D1%81%D0%B0%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D1%84%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D1%81%D0%B1%D1%8B%D1%82.%D1%80%D1%84), официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки **АО «ОТС»** [www.otc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cpia%5CDownloads%5Cwww.otc.ru) (далее - ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), а также субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на выполнение работ по комплексному строительному контролю на объекте: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году.

**1.1.2.** Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

**-** Иванов Семен Гаврильевич - телефон (4112) 31-85-99 (доб. 285),

**-** Парамонова Инна Анатольевна - телефон (4112) 31-89-40 (доб. 391).

* + 1. Подробные требования к поставке (выполнению работ, оказанию услуг) изложены в разделе 2 **-** Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

* + 1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057**-**1061 ч.2 ГК РФ.
		2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
		3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

 Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
		2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 15.03.2021г. № 3-21
	1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**
1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

**1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров**

**1.4.1.** Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

 На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**1.4.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**1.5. Прочие положения**

**1.5.1** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

**1.5.2** Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

* + 1. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупки в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
		2. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением/документацией об осуществлении закупки в электронной форме.
	1. **Отсутствие конфликта интересов**

 Между Участником и сотрудниками заказчика (организатором закупок, инициатором закупок, членами комиссий) не должно быть конфликта интересов, то есть отсутствие у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1. **Техническое задание**

**2.1. Общие положения**

**2.1.1. Предмет запроса предложений:** Выполнение работ по комплексному строительному контролю на объекте: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году.

Закупка проводится по Лоту № 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Количество** | **Начальная (максимальная) стоимость договора (лота) без НДС, руб.** |
| 1 | Строительный контроль (по сводному сметному расчету на 4-й квартал 2020г. Глава 10. Расходы заказчика на осуществление строительного контроля при строительстве объектов (%=2/14)) | 1 объект | 1 696 340,00 |
| 2 | РК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков | 185 390,00 |
| 3 | ВИК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков | 74 120,20 |
| 4 | Геодезическая съемка  | 1га | 109 800,00 |
| 5 | Испытание прочности бетона | 30 проверок | 74 375,00 |
| **Итого без НДС:** | **2 140 025,20** |

**2.1.2 Место выполнения работ:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Томпонский район, п.Хандыга.

**2.1.3. Срок выполнения работ:** до 31 октября 2021 года.

**2.1.4. Порядок формирования цены договора.** Цена договора является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора включает в себя стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов (кроме НДС), пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет. Оплата производится в отношении выполненных объемов работ в следующем порядке:

 Заказчик оплачивает выполненные работы, предусмотренные Договором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ. Окончательный расчет за выполненные работы по Объекту производится Заказчиком после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, а также после предоставления Заказчику исполнительно-технической документации на выполненные работы, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

**2.1.6. Состав и качественные характеристики работ:**

Исполнитель выполняет свои обязательства в строгом соответствии с нормативными документами:

* Градостроительный кодекс Российской федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с изменениями).
* Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании».
* Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
* Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».
* ГОСТ «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения».
* МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации».
* ПР 50.2.006-94 «Порядок проведения поверки средств измерений».
* РД «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».
* РД «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации».
* РД «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» РМГ 29-99 «Метрология. Основные термины и определения».

12. СНиП «Организация строительства».

1. Исполнитель обязан выполнить комплекс экспертно-проверочных мероприятий, осуществляющих с целью обеспечения точного соблюдения определяемых проектом стоимости, сроков, объемов и качества производимых работ и строительных материалов.
2. Строительный контроль осуществляется на основании положений ст. 53 Градостроительного кодекса РФ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
3. Исполнитель обязан выполнить работу (оказать услугу), качество которого соответствует договору и установленным требованиям, направленными на обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества граждан, охрану окружающей среды и обеспечивающих защиту прав и интересов потребителей. В том числе обязательным требованиям государственных стандартов, закону «О стандартизации» и индивидуальным требованиям договора на выполнение работ (оказание услуг).
4. Исполнитель гарантирует на протяжении установленного договором гарантийного срока соответствие результата (качество) выполненных работ и оказанных услуг, указанным в технической задании, проекте договора и приложениях к нему, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
5. Исполнитель проводит контроль за проведением строительно-монтажных работ, которые должны выполняться с учетом СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».
6. Исполнитель проводит контроль за:

- Соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;

- Выполнением всех работ по договору в соответствии со стандартами, правилами, нормами, действующими в топливно-энергетическом комплексе России;

- Использование оборудования, соответствующего установленным стандартам и правилам;

- Выполнением работ квалифицированным персоналом, имеющим специальные допуски;

- Качеством поставляемых материалов и оборудования, используемых при строительстве объекта;

- Выполнением работ (оказание услуг) в соответствии с условиями договора;

1. Обязательные требования к качеству товаров (работ, услуг) устанавливаются в государственных стандартах, санитарных нормах и правилах, и другой нормативно-технической документации. В частности, Градостроительном кодексе Российской Федерации, СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства», Федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности Ростехнадзора, Технических регламентах Российской Федерации и прочих специальных правовых актах в области строительства. Качество выполненных работ (оказанных услуг) должно подтверждаться оформлением соответствующих документов (согласно РД 11-02-2006 и прочих), а также отвечать положениям членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», а также стандартам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Системы менеджмента качества».

**2.1.7. Требования к качеству выполняемых работ:**

Результат работы строительного контроля за строительством по итогам работы за месяц (или по итогам работы в ином отчетном периоде определенным в договоре), составляется отчет о ходе реализации проекта, который включает:

• Еженедельные оперативные отчеты о ходе строительства в электронном виде. День предоставления оговаривается дополнительно.

• Реестр полученных, проверенных и подтвержденных строительным контролем актов выполненных работ с приложением копий справок по формам КС-2, КС-3 оформленных сопроводительным письмом о соответствии/не соответствии объемов и видов работ, качества выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации;

• Комплект исполнительной и технической документации, подтверждающей объемы и качество выполненных работ, полученной от подрядной организации выполняющей работы в 3-х экземплярах. 1-й экземпляр с оригиналами документов хранится в архиве исполнителя до окончания строительства и предъявляется по требованию, 2-й и 3-й экземпляр передается в ПТО заказчика для анализа и контроля.

• Справку об объемах и стоимости затрат на устранение дефектов и переделки;

• Справку о соответствии сроков фактического выполнения строительных работ срокам, запланированным в графике;

• Реестр выданных Предписаний строй контроля за отчетный период, с перечнем и описанием выявленных дефектов, брака, отступлений (от установленной технологии, проектных решений, требований СНиП), иных нарушений со стороны подрядчиков, ссылками на требования нормативно-технической документации, подтверждающие факт

• выявленных нарушений, с фотографиями выявленных дефектов и нарушений. Реестр актов об устранении выявленных нарушений, согласно выданных предписаний с фотографиями, подтверждающими факт устранения нарушений.

• Накопительную ведомость (таблицу), нарастающим итогом, объемов и стоимости выполненных и принятых работ, объемов и стоимости дефектов (Справку об объемах и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и средств, требуемых для устранения дефектов), объемов и стоимости оставшихся к выполнению работ;

• Выводы о соответствии строительства целевому использованию инвестиционных (кредитных) средств и решениям проектно-сметной документации;

• Расширенный фото отчет о состоянии объекта строительства в отчетном периоде за подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**2.1.8. Особые условия:**

1 В случае производства работ организацией, осуществляющей строительство без соответствующей проектной документации немедленно известить заказчика.

• При производстве работ организацией, осуществляющей строительство влияющих на несущую способность, надежность, устойчивость и безопасность объекта в целом в отсутствии соответствующей проектной документации вносить предложение заказчику-застройщику о приостановке работ.

• При производстве работ организацией, осуществляющей строительство не влияющих на несущую способность, надежность, устойчивость и безопасность объекта в целом в отсутствии соответствующей проектной документации работы контролировать на основании строительных норм, правил, регламентов по согласованию с заказчиком.

• Обо всех своих действиях исполнитель обязан предварительно уведомить соответствующих ответственных лиц заказчика.

• Наличие полномочных представителей Исполнителя на объекте с соответствующей квалификации в оперативной доступности (12 часов) – на период выполнения работ.

**2.1.9. Обязательные требования к Участнику.**

**1)** Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства и реконструкции в отношении объектов особо опасных (кроме объектов использования атомной энергии).

При этом уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать предполагаемой цене договора согласно ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

**2)** Участник должен иметь в штате или на договоре гражданско-правового характера не менее 5 (пяти) сотрудников, которые будут выполнять работы по договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность сотрудника** | **Количество сотрудников** |
| 1 | Инженер (специалист) строительного контроля, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию по программам и методикам аттестационных учебных центров и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства | 1 |
| 2 | Инженер (специалист) геодезист  | 1 |
| 3 | Инженер (специалист) сварочного производства не ниже IV уровня, допущенные к руководству и техническому контролю за проведением сварочных работ, с аттестационным удостоверение, выданный Национальным Агентством Контроля Сварки (НАКС) | 1 |
| 4 | Инженер (специалист) неразрушающего контроля, аттестованный в соответствии с "СДАНК-02-2020. Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля" либо ПБ 03-440-02 не ниже 2 уровня | 1 |
| 5 | Инженер (специалист) испытательной лаборатории, аттестованный в соответствии с Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (СДА-24-2009) не ниже 2 уровня | 1 |
|  | **Итого:** | **5** |

**3)** Участник должен иметь действующую Лицензию на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) с видом работ (услуг): Эксплуатация источников ионизирующего излучения (генерирующие). Используемые радиационные источники: аппарат рентгеновский для дефектоскопии.

**4)** Участник должен иметь в собственности или ином законном основании аттестованную лабораторию неразрушающего контроля и технической диагностики по объектам контроля: «Оборудование нефтяной и газовой промышленности», «Оборудования взрывопожароопасных и химически опасных производств» и «Здания и сооружения (строительные объекты)» используя следующие виды контроля: визуальный и измерительный, радиационный, ультразвуковой, магнитный, проникающими веществами, электрический, тепловой, вибродиагностический;

**5)** Участник должен иметь в собственности или ином законном основании аккредитованную в качестве испытательной лаборатории разрушающих и других видов испытаний по следующим методам: механические статистические испытания, механические динамические испытания, методы измерения твердости, методы технологических испытаний, методы исследования структуры материалов.

**6)** Участник должен иметь опыт выполнения работ по строительному контролю, при этом оценка по критерию «Опыт выполнения работ по строительному контролю» будет производиться на основании представленных документов за период 2018-2021 гг.

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по комплексному строительному контролю**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**АО «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,совместно именуемые **«Стороны»**, на основании протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_ по запросу предложений на выполнение работ по комплексному строительному контролю для объекта: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, установленные настоящим Договором, выполнить работы по комплексному строительному для объекта: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году (далее по тексту – Объект), в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим Договором стоимость работ.

1.2. Работы по настоящему Договору осуществляются в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

1. При выполнении работ по настоящему договору руководствоваться действующим законодательством РФ, существующими нормами и правилами строительства объектов системы газоснабжения, осуществлять от лица Заказчика строительный контроль (технический надзор) за строительством и приемкой законченных объектов от подрядных строительных организаций с подписанием акта приемки качества объекта.
2. Контролировать соблюдение технологии и качества строительно-монтажных работ, согласно утвержденной проектно-сметной документации, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов (норм и правил, технических условий), а также качество применяемых материалов, изделий и конструкций, их соответствие требованиям нормативных и проектных документов, стандартам, техническим условиям и проектным решениям.
3. Участвовать в решении вопросов о внесении в проекты изменений, в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов строительства и реконструкции.
4. Фиксировать результаты строительного контроля (технического надзора) за строительством в журнале работ или составлять акты, в которых должно быть указано, какие отступления от проекта, дефекты и нарушения технических условий при строительно-монтажных работах были обнаружены и по чьей вине они произошли, конкретные требования, направленные на устранение выявленных дефектов, отступлений от проекта и нарушений технических условий с указанием сроков их устранения.
5. Контролировать и следить за наличием у строительной подрядной организации утвержденной и зарегистрированной технической документации на строительной площадке для предъявления их контролирующим органам.
6. Проверять наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых на строительстве; требовать от Исполнителя периодической проверки соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций паспортным данным, участвовать в отборе образцов и следить за получением результатов лабораторных испытаний.
7. Определять объем выполненных работ и участвовать в комиссии по приемке таких работ.
8. В пределах своей компетенции давать обязательные указания строительной подрядной организации, в том числе требовать выполнения работ в полном соответствии с руководящими документами, запрещать подрядной организации применять не отвечающие нормативно-техническим актам недоброкачественные строительные материалы, детали и конструкции.
9. Вносить в исполнительную документацию обязательные для строительной подрядной организации письменные требования и указания о качестве строительства, применяемых материалов, деталей и конструкций, а также о соблюдении требований руководящих документов.
10. При обнаружении любых дефектов, отступлений от требований руководящих документов, возникновении аварийных ситуаций на объекте, проведении проверки предписаний государственного строительного надзора немедленно сообщать об этом Заказчику и приостановить работы до получения от него необходимых указаний.
11. Письменно извещать Заказчика за 3 (три) дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ, о выполнении этапов работ, об окончательном выполнении работ. Вести видео, фото фиксацию приема скрытых работ и общего надзора с архивацией данных.
12. Своими силами и средствами в течение срока действия настоящего договора обеспечивать получение, а также поддержание в силе всех необходимых профессиональных допусков, лицензий, разрешений на выполнение работ требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, строительными и иными нормами и правилами, иной нормативной, ведомственной документацией, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы.
13. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику любые запрашиваемые им сведения или документацию, относящиеся к исполнению настоящего договора, в том числе сведения и документацию, которые могут потребоваться Заказчику для предоставления уполномоченным органам.
14. В полном объеме соблюдать действующие технические инструкции и регламенты Заказчика, в том числе в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
15. Обеспечить и нести ответственность (включая любые расходы, затраты и штрафы, возмещение любого вреда, причиненного любым лицам) за поддержание строгой дисциплины и надлежащего порядка среди персонала Исполнителя, безопасные условия труда, соблюдение действующих пожарных, экологических и санитарных норм и правил. Проводить надлежащий инструктаж персонала Исполнителя по обеспечению охраны труда и техники безопасности, соблюдению законов, нормативных документов и правил всех государственных органов, относящихся к выполнение работ, в целях предотвращения: травматизма и причинения ущерба имуществу Заказчика и вреда жизни и здоровью его работников, а также третьих лиц. Ответственность в полном объеме за любые рода ущерб имуществу и/или вред жизни или здоровью, причиненный Заказчику, его работникам или третьим лицам, несет Исполнитель, за исключением тех случаев, когда причиной такого ущерба/вреда явились действия Заказчика или его представителей. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика, или вреда жизни или здоровью его работников или третьих лиц, Исполнитель обязан возместить указанный ущерб/вред в полном объеме.
16. В ходе выполнение работ по настоящему договору соблюдать в месте выполнения работ, выполнение работ все необходимые мероприятия по взрывобезопасности, охране труда, противопожарной и промышленной безопасности, правил нахождения на промышленных объектах и нахождения в вахтовых поселках, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также выполнять все распоряжения Заказчика, касающиеся соблюдения указанных мероприятий, в том числе по предписаниям органов санитарного надзора, Ростехнадзора РФ, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда, охране окружающей среды и иных контролирующих органов.
17. Ответственность в полном объеме за любого рода вред, причиненный персоналу Исполнителя, либо за вред третьим лицам, связанный любым образом с причинением вреда персоналу Исполнителя, в течение всего времени нахождения персонала Исполнителя в месте выполнение работ (включая время нахождения на территории вахтовых поселков и иных мест для междусменного отдыха), вследствие нарушения любого рода пожарных, экологических и санитарных норм и правил, иных обязательных норм и правил, несет Исполнитель, за исключением тех случаев, когда причиной такого вреда явились действия Заказчика, его представителей.
18. Не допускать к работе (отстранить от работы) персонал Исполнителя, появившихся на месте выполнения работ, выполнение работ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не допускать пронос и нахождение на территории места выполнения работ, выполнение работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.
19. Исполнитель обязуется перед началом рабочей смены и допуском персонала Исполнителя к работе провести осмотр работников на предмет пребывания персонала Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
20. Обеспечивать выполнение природоохранных мероприятий на месте выполнения работ, выполнение работ в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства РФ, нести ответственность за невыполнение указанных мероприятий. Принимать меры по предупреждению загрязнения окружающей среды и ликвидировать последствия загрязнения, возникшего при выполнении работ, выполнение работ или ставшего результатом проведения Исполнителем работ, выполнение работ по настоящему договору, в объеме и порядке, предусмотренном требованиями Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации.
21. В течение срока действия настоящего договора осуществлять движение техники и иных транспортных средств только по существующим дорогам, не допуская их расширения, кроме согласованных с Заказчиком случаев производственной необходимости.
22. В письменном виде уведомлять Заказчика о любых внеплановых событиях и происшествиях на месте выполнения работ и/или в связи с исполнением настоящего договора, в том числе:
	1. - несчастные случаи (в течение 2 (Двух) часов);
	2. - хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
	3. -арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 12 (двенадцати) часов);
	4. - забастовки персонала Исполнителя, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления прямо или косвенно касающиеся Объекта и взаиморасчетов, и обязательств сторон по настоящему договору (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
	5. - иные обстоятельства, факты (в течение 24 (Двадцати четырех) часов).

При исчислении сроков, указанных в настоящем пункте, течение срока уведомления начинается с момента, когда имели место события, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

1. Исполнитель обязан незамедлительно письменно предупредить Заказчика и приостановить работу на объекте до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика, в том числе, экологических, последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ на объекте;

- иных, зависящих от Заказчика обстоятельств, которые грозят годности результатов выполняемых работ на объекте либо создают невозможность их завершения в срок, либо могут привести к причинению какого-либо ущерба Заказчику, либо третьим лицам.

1. До передачи Заказчику всей документации, оформляемой Исполнителем в рамках настоящего договора, в том числе, актов об ожидании, актов о приемке выполненных работ, согласовывать такую документацию с уполномоченным представителем Заказчика в письменной форме.
2. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**2.2.** **Заказчик обязан:**

1. Передать Исполнителю техническую документацию в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора.
2. Обеспечить Исполнителя необходимыми документами, подтверждающими его полномочия.
3. Оплатить оказанные Исполнителем работы в порядке и сроки, установленные настоящим договором и приложениями к нему.

**2.3. Заказчик вправе:**

1. В любое время потребовать от Исполнителя предоставления устной информации или письменного отчета о ходе и качестве ведения строительно-монтажных работ на объекте.
2. Участвовать в работе комиссий по приемке выполненных работ.
3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных работ, соблюдением сроков их оказания.
4. Обеспечить Исполнителю доступ к строительным работам в целях осуществления непосредственного надзора за ведением строительно-монтажных работ на объекте.
5. Приостановить выполнение работ и потребовать, чтобы Исполнитель устранил допущенные нарушения, а также отстранить от работы на объектах любого работника (смену, вахту) Исполнителя на месте выполнения работ в случаях:
	1. - нарушения Исполнителем норм и правил охраны недр, пожарной безопасности, промышленной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды, иных обязательных требований действующего законодательства РФ;
	2. - несоответствия квалификации персонала Исполнителя установленным в настоящем договоре требованиям;
	3. - появления в месте выполнения работ, рабочем месте персонала Исполнителя в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического/токсического опьянения;

Приостановление и возобновление выполнения работ в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Заказчиком на основании акта о приостановлении либо о возобновлении работ, составленного и подписанного Заказчиком.

1. Вносить изменения в объем работ, выполняемых по настоящему договору, в том числе, сократить объем любого вида работ, исключить любой вид работ, увеличить или дополнить любым другим видом работ. Такое письменное распоряжение Заказчика является обязательным для Исполнителя, в том числе, если такие изменения повлияют на стоимость и/или продолжительность выполнения работ по настоящему договору.
2. В случае любого увеличения объема работ, произошедшего по инициативе Заказчика, приведшего к увеличению их стоимости, Заказчик возмещает стоимость таких дополнительных работ на условиях и в порядке, определяемых в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписываемыми обеими сторонами. В случае любого уменьшения объема работ, произошедшего по инициативе Заказчика, приведшего к уменьшению их стоимости Заказчик и Исполнитель подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении, уменьшении стоимости работ по настоящему договору.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Исполнителем в следующие сроки:

С даты заключения договора до 31.10.2021 г.

3.2. Исполнитель производит выполнение работ в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены сторонами путём заключения Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

**4. Стоимость работ**

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму прописью) рублей с/без НДС 20%.

4.2. Цена договора включает в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов, пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

4.3. Не учтенные затраты Исполнителя связанные с исполнением Договора не включенные в стоимость Договора, указанную в п.4.1., не подлежат оплате Заказчиком.

4.4. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению сторон путём заключения Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

 **5. Порядок расчетов**

5.1. Расчет производится в отношении выполненных объемов работ в следующем порядке:

Заказчик оплачивает выполненные работы, предусмотренные Договором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

5.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 15 настоящего Договора.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ по настоящему Договору считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после полного завершения работ Исполнителем (включая устранение выявленных недостатков).

**6. Порядок приемки работ**

6.1. Сдача работ Исполнителем и их приемка Заказчиком производятся в соответствии с гражданским законодательством РФ и оформляются актом приемки выполненных работ, подписываемым обеими сторонами. Приемка выполненных работ с оформлением акта приемки выполненных работ осуществляется в течение 5 дней с момента извещения Исполнителем Заказчика об окончании работ в письменной форме. Заказчик уведомляет Исполнителя о составлении акта приемки выполненных работ, который должен быть подписан Сторонами в течение 5 дней с момента его составления.

6.2. В случае выявления несоответствия выполненных работ условиям настоящего Договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их устранения и направляет его Исполнителю. При этом срок приемки выполненных работ, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, продлевается на время устранения недостатков Исполнителем.

6.3. Акт приемки выполненных работ подписывается Сторонами после устранения выявленных недостатков Исполнителем.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.2.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.2.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу стоимости работ.

7.2.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае, Заказчик вправе назначить новый срок для выполнения работы.

Если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

7.3. Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости выполненной работы, если по итогам 1 этапа потребовалось выполнение ремонтных работ и в результате их выполнения будут установлены дефекты, которые не были указаны Исполнителем в дефектной ведомости, что приведет к удорожанию ремонтных работ на основании составленного акта выявленных недостатков.

7.4. Исполнитель оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Исполнителя.

7.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

7.6. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

7.6.1. за нарушение сроков выполнения работ - штраф в размере 10 % от стоимости невыполненных работ.

7.7. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Исполнителю:

7.7.1. за нарушение сроков оплаты, установленных разделом 5 настоящего Договора неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.8. Возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. Гарантии качества по сданным работам**

8.1. Исполнитель гарантирует на протяжении установленного настоящим договором гарантийного срока эксплуатации соответствие результата выполненных работ и оказанных по настоящему договору работ указанным в технической документации, настоящем договоре и приложениях к нему показателям, соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также возможность нормальной эксплуатации результата выполненных работ и достижение технических и эксплуатационных характеристик результата выполненных работ.

* 1. Гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ устанавливается продолжительностью 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации сторонами Акта приемки законченного строительством объекта.

8.3.В случае если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта будут выявлены дефекты, вызванные некачественным исполнением своих обязанностей, Исполнитель несет солидарную ответственность с производителем строительно-монтажных работ (в равных долях). При этом Исполнитель осуществляет строительный контроль за работами по устранению дефектов и подписывает все необходимые документы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатирующей организацией и обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

 8.5. Исполнитель гарантирует:

- Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

**-** Выполнение всех работ подоговору в соответствии со стандартами, правилами, нормами, действующими в топливно-энергетическом комплексе России;

- Соблюдение условий настоящего договора;

- Выполнить работы квалифицированным персоналом, имеющим специальные допуски;

- Качество поставляемых материалов и оборудования, используемых при строительстве объекта.

**9. Срок действия договора, условия и порядок внесения изменений**

9.1. Сроки выполнения работ по Договору:

9.1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств, в том числе завершения взаиморасчетов.

9.1.3. Дата окончания выполнения работ – «31» октября 2021 года.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней до расторжения Договора.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

9.4.1. Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству выполняемых работ, предусмотренных заданием Заказчика;

 9.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

 9.5.1. Финансовая несостоятельность Заказчика;

 9.6. При расторжении настоящего договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные строительно-монтажные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

9.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2021г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1. **Разрешение споров между сторонами**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. В случае, если согласие не будет достигнуто сторонами, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случаях его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Республики Саха (Якутия) с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования споров путем предъявления письменных претензий, срок рассмотрения которых составляет 30 календарных дней с момента их направления.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([Саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

11.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 11.3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

11.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 11.4. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

**12. Непреодолимая сила (Форс-мажорные обстоятельства)**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

12.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

1. **Прекращение договорных обязательств**

13.1. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

13.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 дней до расторжения настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

13.3.1. Задержка Исполнителем сроков выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем Договоре, увеличивается более чем на один месяц;

13.3.2. Несоблюдение Исполнителем требований по качеству выполняемых работ;

13.3.3**.** Аннулирование лицензии на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

13.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

13.4.1. Финансовая несостоятельность Заказчика;

13.4.2. При остановке Заказчиком производство работ по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок, превышающий один месяц.

13.5. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя выполненные работы передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

**14. Прочие условия**

14.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

- приложение №1 – Техническое задание;

- приложение №2 – Заявление о добросовестности;

- приложение №3 - Проектная документация.

**15. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «Саханефтегазсбыт»** |  |
| Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3ИНН: 1435115270 КПП: 546050001Телефон: (4112) 31-88-30Факс: (4112) 45-30-06Р/с №40702810276000012012 в ЯО №8603ПАО «Сбербанк России»К/с №30101810400000000609 БИК: 049805609**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Лебедев/****м.п.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** |

Приложение № 1

 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по комплексному строительному контролю для объекта: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Количество | Стоимость, руб. с/без НДС |
| 1 | Строительный контроль (по сводному сметному расчету на 4-й квартал 2020г. Глава 10. Расходы заказчика на осуществление строительного контроля при строительстве объектов (%=2/14)) | 1 объект |  |
| 2 | РК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков |  |
| 3 | ВИК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков |  |
| 4 |  Геодезическая съемка  | 1га |  |
| 5 | Испытание прочности бетона | 30 проверок |  |
|  ИТОГО: |  |

**1.1.2 Место выполнения работ:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Томпонский район, п.Хандыга.

**1.1.3. Состав и качественные характеристики работ:**

Исполнитель выполняет свои обязательства в строгом соответствии с нормативными документами:

1. Градостроительный кодекс Российской федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
5. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
6. ГОСТ «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения»;
7. МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации»;
8. ПР 50.2.006-94 «Порядок проведения поверки средств измерений»;
9. РД «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;
10. РД «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации»;
11. РД «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» РМГ 29-99 «Метрология. Основные термины и определения»;

12. СП 48.13330.2019 «Организация строительства».

* Исполнитель обязан выполнить комплекс экспертно-проверочных мероприятий, осуществляющих с целью обеспечения точного соблюдения определяемых проектом стоимости, сроков, объемов и качества производимых работ и строительных материалов.
* Строительный контроль осуществляется на основании положений ст. 53 Градостроительного кодекса РФ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
* Исполнитель обязан выполнить работу, качество которого соответствует договору и установленным требованиям, направленными на обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества граждан, охрану окружающей среды и обеспечивающих защиту прав и интересов потребителей. В том числе обязательным требованиям государственных стандартов, закону «О стандартизации» и индивидуальным требованиям договора на выполнение работ.
* Исполнитель гарантирует на протяжении установленного договором гарантийного срока соответствие результата (качество) выполненных работ, указанным в технической задании, проекте договора и приложениях к нему, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
* Исполнитель проводит контроль за проведением строительно-монтажных работ, которые должны выполняться с учетом СП 48.13330.2019 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».
* Исполнитель проводит контроль за:

- Соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;

- Выполнением всех работ по договору в соответствии со стандартами, правилами, нормами, действующими в топливно-энергетическом комплексе России;

- Использование оборудования, соответствующего установленным стандартам и правилам;

- Выполнением работ квалифицированным персоналом, имеющим специальные допуски;

- Качеством поставляемых материалов и оборудования, используемых при строительстве объекта;

- Выполнением работ в соответствии с условиями договора.

* Обязательные требования к качеству работ устанавливаются в государственных стандартах, санитарных нормах и правилах, и другой нормативно-технической документации. В частности, Градостроительном кодексе Российской Федерации, СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства», Федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности Ростехнадзора, Технических регламентах Российской Федерации и прочих специальных правовых актах в области строительства. Качество выполненных работ должно подтверждаться оформлением соответствующих документов (согласно РД 11-02-2006 и прочих), а также отвечать положениям членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», а также стандартам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Системы менеджмента качества».

**2.1.7. Требования к качеству выполняемых работ:**

Результат работы строительного контроля за строительством по итогам работы за месяц (или по итогам работы в ином отчетном периоде определенным в договоре), составляется отчет о ходе реализации проекта, который включает:

• Еженедельные оперативные отчеты о ходе строительства в электронном виде. День предоставления оговаривается дополнительно.

• Реестр полученных, проверенных и подтвержденных строительным контролем актов выполненных работ с приложением копий справок по формам КС-2, КС-3 оформленных сопроводительным письмом о соответствии/не соответствии объемов и видов работ, качества выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации;

• Комплект исполнительной и технической документации, подтверждающей объемы и качество выполненных работ, полученной от подрядной организации выполняющей работы в 3-х экземплярах. 1-й экземпляр с оригиналами документов хранится в архиве исполнителя до окончания строительства и предъявляется по требованию, 2-й и 3-й экземпляр передается в ПТО заказчика для анализа и контроля.

• Справку об объемах и стоимости затрат на устранение дефектов и переделки;

• Справку о соответствии сроков фактического выполнения строительных работ срокам, запланированным в графике;

• Реестр выданных Предписаний строй контроля за отчетный период, с перечнем и описанием выявленных дефектов, брака, отступлений (от установленной технологии, проектных решений, требований СНиП), иных нарушений со стороны подрядчиков, ссылками на требования нормативно-технической документации, подтверждающие факт

• выявленных нарушений, с фотографиями выявленных дефектов и нарушений. Реестр актов об устранении выявленных нарушений, согласно выданных предписаний с фотографиями, подтверждающими факт устранения нарушений.

• Накопительную ведомость (таблицу), нарастающим итогом, объемов и стоимости выполненных и принятых работ, объемов и стоимости дефектов (Справку об объемах и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и средств, требуемых для устранения дефектов), объемов и стоимости оставшихся к выполнению работ;

• Выводы о соответствии строительства целевому использованию инвестиционных (кредитных) средств и решениям проектно-сметной документации;

• Расширенный фото отчет о состоянии объекта строительства в отчетном периоде за подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

**1.1.5. Особые условия:**

В случае производства работ организацией, осуществляющей строительство без соответствующей проектной документации немедленно известить заказчика.

 • При производстве работ организацией, осуществляющей строительство влияющих на несущую способность, надежность, устойчивость и безопасность объекта в целом в отсутствии соответствующей проектной документации вносить предложение заказчику-застройщику о приостановке работ.

 • При производстве работ организацией, осуществляющей строительство не влияющих на несущую способность, надежность, устойчивость и безопасность объекта в целом в отсутствии соответствующей проектной документации работы контролировать на основании строительных норм, правил, регламентов по согласованию с заказчиком.

• Обо всех своих действиях исполнитель обязан предварительно уведомить соответствующих ответственных лиц заказчика.

• Наличие полномочных представителей Исполнителя на объекте с соответствующей квалификации в оперативной доступности (12 часов) – на период выполнения работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Лебедев/****м.п.** | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**м.п.** |

Приложение № 2

 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между **Исполнителем** и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. **Исполнитель** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Исполнитель** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Исполнитель** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Исполнитель** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Исполнитель** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Исполнителя**.
5. **Исполнитель** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Исполнителем** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Исполнитель** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Исполнитель** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **«Исполнитель»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения закупки**
		1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел 4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.).

**н)** исполнение Договора (подраздел 4.13)

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
		1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1.1. настоящей Документации о закупке.

**4.3.** **Предоставление Документации по закупке Участникам**

* + 1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
		2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
	1. **Подготовка Заявок**
		1. **Общие требования к Заявке**
			1. Участник должен подготовить Заявку, включающую:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1. настоящей Документации);

**б)** Сведения об опыте Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2. настоящей Документации);

**в)** Сведения о наличии трудовых ресурсов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3. настоящей Документации);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4. настоящей Документации);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки (п.п. «з» п.4.5.2.2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации).

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней («а» - «д» 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены печатью Участника.

**4.4.1.3.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
		2. **Требования к языку**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
		3. **Требования к валюте ценового предложения**
			1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
		4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**

**4.4.5.1.** Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации.

**4.4.5.2.** Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **11.06.2021 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 24.06.2021 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
			1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
			2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **18:00 (время местное) 23.06.2021 года.**
			3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
			4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
			1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
			2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**4.4.7.3.** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.

* + - 1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок: ориентировочно **24.06.2021 года**

Дата подведения итогов: ориентировочно **24.06.2021 года**

**4.4.8.2** Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**

**4.4.9.1.** Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке по каждому лоту.

**4.4.9.2.** Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.

**4.4.9.3.** Цена договора (лота) размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора (лота) указанного в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).

* 1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1. Требования к Участникам**

**4.5.1.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При этом участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.

**4.5.1.3.** Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

**а)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**б)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

**в)** сведения об Участнике закупки не должны быть в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** у Участника и его должностных лиц не должно быть конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

**д)** не должна проводиться ликвидации участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** деятельность участника процедуры закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**з)** соответствовать всем обязательным требованиям, согласно п.п.2.1.9. Документации.

**4.5.2.** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
			2. Документами, подтверждающими соответствие Участника, вышеуказанным требованиям являются следующие документы:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота, не ранее, чем 30 (тридцать) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** информация об учредителях и акционерах Участника, оформленную в свободной форме в виде справки;

**д)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2020. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или прилагается квитанция ИФНС о приеме *(в случае сдачи баланса в электронной форме)*;

**е)** декларацию по НДС за последний отчетный период (1 квартал 2021 года). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**ж)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации.

 Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о состоянии расчетов по налогам и т.д., полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 60 (шестидесяти) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**к)** выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, с правом выполнения строительства и реконструкции в отношении объектов особо опасных (кроме объектов использования атомной энергии) (п.п.1 п.2.1.9);

**л)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые книжки сотрудников или договора гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.п.2 п.2.1.9, форма 5.2);

**м)** Удостоверениеинженера (специалиста) строительного контроля, который включен в национальный реестр специалистов в области строительства (п.п.2 п.2.1.9, форма 5.2)**;**

**н)** Удостоверение (диплом) инженера геодезиста (п.п.2 п.2.1.9, форма 5.2);

**о)** Удостоверение инженера (специалиста) сварочного производства в Саморегулируемой организации Ассоциации «Национального Агентство Контроля Сварки», с приложением Аттестационных удостоверений НАКС (п.п.2 п.2.1.9, форма 5.2);

**п)** Удостоверениеинженера (специалиста) неразрушающего контроля, аттестованного в соответствии с "СДАНК-02-2020. Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля" либо ПБ 03-440-02 не ниже 2 уровня (п.п.2 п.2.1.9, форма 5.2);

**р)** Удостоверение инженера (специалиста) испытательной лаборатории, аттестованного в соответствии с Правилами аттестации (сертификации) персонала испытательных лабораторий (СДА-24-2009) не ниже 2 уровня;

**с)** Лицензия на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) с видом работ: Эксплуатация источников ионизирующего излучения (генерирующие). Используемые радиационные источники: аппарат рентгеновский для дефектоскопии. (п.п.3 п.2.1.9);

**т**) документ о наличии и Свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля и технической диагностики по объектам: «Оборудование нефтяной и газовой промышленности», «Оборудования взрывопожароопасных и химически опасных производств» и «Здания и сооружения (строительные объекты)» используя следующие виды контроля: визуальный и измерительный, радиационный, ультразвуковой, магнитный, проникающими веществами, электрический, тепловой, вибродиагностический (п.п.4 п.2.1.9);

**у)** документ о наличии и Свидетельство об аккредитации в качестве испытательной лаборатории разрушающих и других видов испытаний по следующим методам: механические статистические испытания, механические динамические испытания, методы измерения твердости, методы технологических испытаний, методы исследования структуры материалов (п.п.5 п.2.1.9);

**ф)** заключенные договоры на выполнение строительного контроля, и документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ) (п.п.6 п.2.1.9, форма 5.3).

* 1. **Подача Заявок и их прием.**
		1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
		2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.
		3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.

**4.7. Изменение условий Заявки**

**4.7.1.** Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе внести изменения в поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

**4.7.2.** Участник закупки вправе отозвать заявку, но только до заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки, направив об этом уведомление заказчику и оператору ЭП.

**4.7.3.** Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие доступа к поступившим Заявкам Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час, указанные в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

* 1. **Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**
		1. **Общие положения**
			1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
			2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
			3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
			4. Этап отбора заявок может совмещаться с этапом оценки заявок, но в любом случае Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
			5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара, в случае необходимости.
		2. **Этап отбора заявок**
			1. Отбор участников закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора техническим, коммерческими требованиям закупочной документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**4.9.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.

* + - 1. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

**а)** о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в закупке, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены, сроков);

**б)** об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов.

 При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной словами и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**4.9.2.4.** При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

* + - 1. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
			2. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

**4.9.2.8.** В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные участники допускаются к дальнейшей процедуре закупки и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.

**4.9.2.9.** Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.

**4.9.2.10.** Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в итоговом протоколе.

**4.9.2.11.** В случае, если в рамках закупочной процедуры поступила только одна заявка или по итогам отбора признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки или к дальнейшей процедуре закупки не допущен ни один участник – закупка признается несостоявшейся. При этом возможно заключение договора с единственным участником закупки согласно пункту 14.3.1, принятие решения о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 или повторное проведение закупочной процедуры.

* + 1. **Этап оценки заявок**

**4.9.3.1. Приоритет товаров российского происхождения.**

При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

 Ц i ед = Ц max ед \* Ц i max / Ц max, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц i max – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

 Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

 Ц ir = Ц i ед \* V ir

V ir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

 Ц if = Ц i ед \* V if

V if – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. еслиЦ ir < Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

**4.9.3.2.** Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев****оценки заявок**  |
| **%** | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий
 |  |  |
| 11.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации)Оценка определяется по формуле: ЦБ i = Ц min / Ц i х 10где: - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается; - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки |  **80%** | **0,80** |
| от 1 до 10 баллов |
| 1. Неценовые критерии
 |  |
| 32.1 | Опыт выполнения работ по строительному контролю  |  Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2018-2021 гг. на основании сведений, указанных в Сведениях об опыте работы (форма 5.3 Документации) и представленных актов выполненных работ п.п. «ф» п.4.5.2.2. Оценка определяется по формуле: ЦБi = Цi / Цmax х 10где: - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | **10%**  | **0,10** |
| от 1 до 10 баллов |
| 22.2 | Численность сотрудников Участника, которые будут выполнять работы по договору | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Сведениях о ресурсах Участника (форма 5.2 Документации) и представленных документов по п.п. «л» - «р» п.4.5.2.2:- 6 и более сотрудников | **10%** | **0,10** |
| 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев  | **100%** | **1** |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

 При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены лота, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

 По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, по каждому лоту, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя**
		1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
		2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
	2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
		1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
		2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**5)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**6)** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

**7)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

 **а)** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

 **б)** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

**8)** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (этап переторжки), с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, с учетом каждого окончательного ценового предложения значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

**9)** причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

**10)** дата подписания протокола.

* 1. **Заключение Договора**
		1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика isg@ynp.ru.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

* + 1. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставки и без увеличения цен за единицу товара(расценок), но не более 30% (тридцати процентов).
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2., сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

 Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13.** **Исполнение договора**

**4.13.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
	1. **Заявка на участие в запросе предложений** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на выполнение работ по комплексному строительному контролю по объекту:**

**«АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений (далее по тексту – запрос предложений), опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по комплексному строительному контролю по объекту: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году на условиях, изложенных в Документации о запросе предложений в соответствии с Техническим заданием и настоящим письмом направляет Заявку

по Лоту № 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид контроля | Количество | Цена за единицу, без НДС, руб. | Стоимость договора (лота) без НДС, руб. |
| 1 | «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году | Строительный контроль | 1 объект |  |  |
| РК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков |  |  |
| ВИК сварных швов технологического трубопровода и металлоконструкций |  40 стыков |  |  |
| Геодезическая съемка | 1га |  |  |
| Испытание прочности бетона | 30 проверок |  |  |
| ***Итого*** |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Стоимость договора (лота) без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) |

Срок выполнения работ: до 31 октября 2021 года.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ устанавливается продолжительностью 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки законченного строительством объекта.

 Стоимость договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, налогов (кроме НДС), пошлин и прочих сборов и расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей запросе предложений требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

 Заявляем, что в отношении нашей организации:

**а)** отсутствуют сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

**б)** отсутствует у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика.

**в)** не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**г)** деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**д)** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

В случае признания нашей организации победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по комплексному строительному контролю по объекту: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения о сотрудниках Участника (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Сведения об опыте работы Участника (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_ листах;
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п. 4.5.2.2 Документации) — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Заявку на участие следует оформить на официальном бланке Участника на каждый заявленный лот отдельно. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость по лоту цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.
			5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть заявки Участника.
	1. **Сведения о сотрудниках Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список сотрудников Участника, которые будут** **выполнять работы по договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Вид трудовых взаимоотношений, подтверждающий документ** | **Документ о квалификации (удостоверение НАКС) (дата, номер и кем выдан)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «л»-«р» п. 4.5.2.2 Документации |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.2.1.3.** Участник должен приложить подтверждающие документы, согласно п.п. «л», «п», «р», «с», «т», «у» п. 4.5.2.2 Документации

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению аналогичных работ**

**предмету закупки на строительный контроль.**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб.** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Сумма принятого акта выполненных работ** | **Заказчик** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиям п.п. «ф» п.4.5.2.2. Документации.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 Печать

 **конец формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Заявки на участие в запросе предложений (подраздел 5.1.).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

 Приложение 3

 к Заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкция по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4 к Заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

 Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по комплексному строительному контролю по объекту: «АЗС АО «Саханефтегазсбыт» в п.Хандыга» в 2021 году по Лоту № 1

 году по Лоту № 1

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой по Лоту)*

не является крупной, поскольку:

*(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкция по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой по каждому Лоту. Справку можно оформить одну на все заявляемые Лоты, по которым сделка не является для Участника крупной, перечислив каждый такой лот.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.